MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Gheorghe-Valerian Popolan

Semnat digital de Gheorghe-Valerian Popolan
Data: 2026.11.24 12:46:11 +02'00'

INTERVENȚIA

M4 - "Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică"

Sesiunea 02/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"
Județ	AG, VL
UAT-uri componente	ȘUICI, MALAIA, SALATRUCEL, ORAȘ BREZOI, MUEREASCA, RACOVIȚA, BUJORENI, RUNCU, ORAȘ CALIMANEȘTI, PERIȘANI, DAEȘTI, VOINEASA, BERISLAVEȘTI
Codificare	50

Denumirea intervenției	M4 - "Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică"
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Proiectele ce vor fi implementate prin această măsură vor duce la operațiuni de protecția mediului și reducerea consumului de energie prin eficientizarea energetică a clădirilor. Scopul prezentat al acestor investiții, se poate realiza prin lucrări, noi sau reabilitarea, modernizarea construcțiilor și/sau achiziționarea de echipamente și dotări. Aceste aspecte sunt în concordanță cu tema comună a întregii strategii "Impreună pentru comunitate", deoarece eficientizarea energetică și măsurile care conduc la protecția mediului contribuie în mod direct la asigurarea unor condiții mai bune de viață pentru întreaga comunitate.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	1. Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -altele- Certificat de înregistrare fiscală al UAT; *se vor încărca documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc 5 ;	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și/sau orașe situate pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului.
Unități de cult	1 Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)	Unitatea de cult trebuie să aibă sediul pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere , aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

ATENTIE! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu poate dobândi statutul de prosumator pentru investiția finanțată prin proiect, pe toată durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid/ hibrid. Incălcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului

ca fiind neeligibil/ rezilierea contractului de finanțare.

Pentru verificarea respectării acestei condiții la ultima tranșă de plată, solicitantul va prezenta un document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic prin care se certifică faptul că pentru obiectivul/ obiectivele vizate de proiect nu s-a livrat surplusul de energie electrică în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice, cu excepția proiectelor care au prevăzute exclusiv soluții tehnice de tip off-grid.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investițiile care vizează intervenții de orice natură asupra drumurilor județene și naționale.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile - NU SE APLICA PENTRU ACEASTA INTERVENTIE

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile - cu condiția încadrării acestora în obiectivele intervenției si daca s e demonstreaza caracterul investitiei pentru protecția mediului și eficientizare energetică in concordanta cu Startegia de dezvoltare locala. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in derulare se vor supune noilor prevederi legale.

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinatie a cladirii/ achizitii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 si 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind onstrucția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare (NU ESTE CAZUL PENTRU ACEASTA MASURA)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / I**nvestiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)** respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - NU SE APLICA

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - NU SE APLICA

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şifără a depăşi valoarea stabilită în apelul de selecţie

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăşi) valoarea totală eligibilă a proiectului.

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	100	120

5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de faţă, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unităţi) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unităţi) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuţiei a eventualelor modificări ale detaliilor de execuţie de către proiectant pe perioada cât asigură asistenţa tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcţie de soluţiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea preţurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în

conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcţie de necesităţi, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăseşte în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

Achiziţiile publice de bunuri, servicii şi lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a principiilor transparenţei, tratamentului egal şi nediscriminării, fără a restricţiona participarea operatorilor economici în funcţie de sediu, locaţie geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din

cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Prin acest criteriu se are în vedere verificarea modului în care investiția propusă susține, în mod concret și justificat, obiectivele măsurii referitoare la protecția mediului și la creșterea eficienței energetice. Se urmărește ca intervențiile incluse în proiect să genereze efecte directe și măsurabile, precum diminuarea consumului de energie, adoptarea unor tehnologii și echipamente eficiente energetic, utilizarea surselor regenerabile de energie ori îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor la nivelul comunității deservite. Totodată, se analizează dacă investiția se încadrează în categoria acțiunilor eligibile prevăzute prin măsură și dacă, prin documentația tehnică anexată, este demonstrată în mod clar contribuția acesteia la atingerea obiectivelor de mediu sau de eficiență energetică. Nu este suficient ca aceste obiective să fie doar menționate; ele trebuie să fie susținute prin soluții tehnice adecvate, descrise explicit și fundamentate corespunzător. În cadrul verificării se are în vedere și corelarea proiectului cu direcțiile de dezvoltare locală, respectiv măsura în care investiția răspunde unor nevoi reale identificate la nivelul comunității și se înscrie în prioritățile stabilite prin documentele strategice relevante. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* -extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia **In cazul Strategiei GAL nu este necesara depunerea extrasului din strategie si a Hotararii de aprobare* Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii (pentru proiectele care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor) Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor) Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc 19.12 Curs euro Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă odată cu Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG.
	Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect	

EG 1 GAL	conduc la eficientizarea energetică sau protecția mediului	907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în funcție de specificul și natura investiției propuse. În procesul de evaluare sunt examinate descrierea investiției, obiectivele asumate prin proiect, activitățile propuse și soluțiile tehnice identificate, pentru a se stabili dacă acestea contribuie efectiv la protecția mediului și/sau la creșterea eficienței energetice. Se urmărește existența unei legături clare între problemele identificate, intervențiile propuse și rezultatele estimate. Pentru proiectele care prevăd lucrări de eficientizare energetică a clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii, în vederea identificării nivelului actual al consumului energetic, precum și a măsurilor recomandate pentru reducerea acestuia. Acest document trebuie să permită aprecierea necesității investiției și a impactului potențial al lucrărilor propuse. De asemenea, sunt analizate Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a se verifica în ce măsură soluțiile tehnice prezentate sunt adecvate, realiste și capabile să conducă la reducerea consumului de energie, la îmbunătățirea performanței energetice a clădirii și, după caz, la diminuarea impactului asupra mediului. Evaluatorul verifică și concordanța investiției cu obiectivele de dezvoltare locală, prin analiza Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* -extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia. În această etapă se urmărește dacă proiectul este justificat din perspectiva priorităților locale și dacă răspunde unei nevoi reale, identificate și asumate în cadrul documentelor strategice. În cazul în care documentele depuse evidențiază în mod suficient faptul că activitățile prevăzute în proiect contribuie la eficientizarea energetică sau la protecția mediului, criteriul se consideră îndeplinit. În schimb, dacă din analiza documentației tehnice nu rezultă în mod clar și justificat contribuția investiției la atingerea acestor obiective, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care, pe parcursul verificării documentelor depuse, evaluatorul identifică necorelări, informații insuficiente, date incomplete sau aspecte care necesită detaliere suplimentară, acesta poate solicita solicitantului clarificări și/sau documente suplimentare, în limitele permise de procedura aplicabilă. De asemenea, în cazul în care apar neconcordanțe referitoare la amplasamentul investiției, la localizarea cheltuielilor ori la alte elemente relevante pentru stabilirea eligibilității, evaluatorul poate transmite o solicitare de clarificări pentru lămurirea acestor aspecte. Solicitantul are obligația de a transmite toate informațiile și documentele solicitate în termenul precizat în solicitarea de clarificări, cu respectarea formei și condițiilor indicate de evaluator. În cazul în care răspunsul nu este transmis în termenul stabilit sau informațiile furnizate nu sunt suficiente pentru clarificarea aspectelor semnalate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările solicitate și documentele transmise în această etapă nu pot avea rolul de a înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu se verifică dacă investiția propusă contribuie în mod direct, justificat și demonstrabil la atingerea obiectivelor măsurii privind protecția mediului și/sau creșterea eficienței energetice.

EG 2 GAL	Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală/	Evaluarea are în vedere măsura în care activitățile și intervențiile prevăzute prin proiect determină efecte concrete, cuantificabile și relevante la nivelul comunității, cum ar fi reducerea consumului de energie, utilizarea unor echipamente și tehnologii eficiente energetic, integrarea surselor regenerabile de energie, diminuarea impactului asupra mediului sau îmbunătățirea gestionării deșeurilor. Totodată, se urmărește dacă investiția propusă se încadrează în categoria acțiunilor eligibile prevăzute în cadrul măsurii și dacă documentația tehnică depusă demonstrează în mod clar contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor asumate. În acest sens, simpla menționare a unor efecte pozitive asupra mediului sau a unor beneficii privind eficiența energetică nu este suficientă, fiind necesar ca acestea să rezulte din descrierea investiției, din soluțiile tehnice propuse și din documentele justificative anexate. De asemenea, prin acest criteriu se verifică și măsura în care proiectul este corelat cu obiectivele de dezvoltare locală, respectiv dacă investiția răspunde unor nevoi reale identificate la nivelul comunității și dacă se regăsește în prioritățile stabilite prin documentele strategice relevante aplicabile la nivel local sau județean, etc. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* -extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia **In cazul Strategiei GAL nu este necesara depunerea extrasului din strategie si a Hotararii de aprobare* Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii (pentru proiectele care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor) Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor) Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc 19.12 Curs euro Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare **Metodologia de verificare** Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă împreună cu Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în funcție de tipul investiției și de natura intervențiilor propuse.

	GAL aprobată	În cadrul acestei verificări, evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, activitățile asumate, rezultatele estimate și soluțiile tehnice prevăzute, în vederea stabilirii măsurii în care acestea contribuie efectiv la protecția mediului și/sau la creșterea eficienței energetice. Se urmărește existența unei legături clare între problema identificată, intervenția propusă și efectele preconizate prin implementarea proiectului. Pentru proiectele care includ lucrări de eficientizare energetică a clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii, în vederea identificării nivelului actual al consumului de energie, precum și a măsurilor recomandate sau propuse pentru reducerea acestuia. Pe baza acestui document se analizează oportunitatea investiției și impactul estimat al intervențiilor asupra performanței energetice a clădirii. De asemenea, evaluatorul analizează Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a verifica dacă soluțiile tehnice propuse sunt adecvate, justificate și fezabile și dacă acestea pot conduce la reducerea consumului energetic, la îmbunătățirea performanței energetice și, după caz, la diminuarea impactului asupra mediului. În ceea ce privește relevanța proiectului pentru comunitate, evaluatorul verifică și corelarea investiției cu obiectivele de dezvoltare locală prin analiza Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* -extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia. În această etapă se urmărește dacă investiția propusă răspunde unei nevoi reale, identificate la nivel local, și dacă se încadrează în direcțiile și prioritățile de dezvoltare asumate prin documentele strategice relevante. În situația în care, din analiza documentelor depuse, rezultă în mod clar că activitățile prevăzute prin proiect contribuie la protecția mediului și/sau la creșterea eficienței energetice, iar investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care documentația tehnică nu demonstrează în mod suficient, clar și justificat contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de mediu sau de eficiență energetică si corelarea cu strategia de dezvoltare, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul. În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată existența unor necorelări, informații incomplete, inadvertențe sau elemente care necesită detaliere suplimentară, acesta poate solicita solicitantului clarificări și/sau documente suplimentare, cu respectarea prevederilor procedurale aplicabile. De asemenea, în cazul în care sunt identificate neconcordanțe privind amplasamentul investiției, localizarea cheltuielilor sau alte aspecte relevante pentru verificarea eligibilității proiectului, evaluatorul poate solicita informații suplimentare în vederea clarificării acestora. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări, cu respectarea cerințelor de formă și conținut indicate de evaluator. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu este suficient pentru clarificarea aspectelor solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările formulate în această etapă nu pot avea ca efect înlocuirea documentelor obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare.

Prin acest criteriu se verifică dacă investiția propusă prin proiect este amplasată și se implementează exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA. Proiectele sprijinite prin intermediul acestui parteneriat trebuie să contribuie în mod direct la dezvoltarea teritoriului eligibil și să răspundă nevoilor identificate la nivelul comunităților incluse în cadrul parteneriatului. În acest sens, investițiile propuse trebuie să fie realizate numai pe raza unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA. Amplasamentul investiției trebuie să fie identificat în mod clar în documentația depusă și să rezulte fără echivoc faptul că acesta se află în interiorul teritoriului eligibil aferent parteneriatului. Acest criteriu se aplică tuturor proiectelor de investiții finanțate prin FEADR în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și are rolul de a asigura faptul că fondurile disponibile sunt utilizate exclusiv pentru susținerea dezvoltării teritoriului parteneriatului CASTRA TRAIANA.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare. sau Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect.; Doc. 19.6 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.

EG 3 GAL	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	**Metodologia de verificare** Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în vederea identificării exacte a amplasamentului investiției propuse. În cadrul acestei analize, evaluatorul verifică descrierea amplasamentului, localizarea investiției, datele privind terenul sau imobilul vizat și unitatea administrativ-teritorială în care urmează să fie realizat proiectul. Se urmărește ca informațiile din documentația tehnică să fie clare, corelate și suficiente pentru stabilirea fără echivoc a locului de implementare a investiției. Pentru confirmarea dreptului solicitantului asupra imobilului și pentru verificarea localizării investiției, evaluatorul analizează Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare, sau, după caz, Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.; *Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.* Atunci când este cazul, evaluatorul verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. Totodată, se verifică și Doc. 19.6 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL, în vederea confirmării faptului că solicitantul declară pe propria răspundere că investiția este localizată în interiorul teritoriului eligibil. În cadrul acestei etape, evaluatorul analizează dacă unitatea administrativ-teritorială în care se realizează investiția face parte din teritoriul GAL CASTRA TRAIANA. În situația în care documentele depuse demonstrează în mod clar că investiția este localizată pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care investiția propusă este localizată în afara teritoriului GAL CASTRA TRAIANA sau documentele depuse nu permit identificarea clară a amplasamentului investiției, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau neclarități privind amplasamentul investiției ori localizarea acesteia, acesta poate solicita solicitantului clarificări și/sau documente

		suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul furnizat nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare. **Mențiune: Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA.**
		Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în cadrul măsurii finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. Proiectele depuse trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor măsurii și să vizeze exclusiv activități și tipuri de investiții eligibile în cadrul intervenției. În acest sens, investiția propusă trebuie să se regăsească în mod clar în categoria acțiunilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului și în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. Totodată, activitățile și cheltuielile prevăzute în proiect trebuie să fie corelate cu obiectivele acestuia, cu rezultatele estimate și cu scopul intervenției finanțate. Proiectul trebuie să demonstreze, prin documentația tehnică și administrativă depusă, că investiția propusă este eligibilă atât din perspectiva naturii activităților, cât și din perspectiva contribuției sale la obiectivul specific al măsurii. De asemenea, se are în vedere faptul că proiectul se implementează pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA, iar investiția propusă trebuie să fie relevantă pentru nevoile identificate la nivelul acestui teritoriu. În cadrul măsurii sunt eligibile următoarele acțiuni: • reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice • achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc) • realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților • achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor • achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat • achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc. • alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii Evaluatorul verifică dacă activitățile propuse prin proiect sunt conforme cu tipurile de investiții eligibile și dacă acestea contribuie la obiectivele măsurii, respectiv protecția mediului și eficientizarea energetică. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau

EG 4 GAL	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii (pentru proiectele care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor) Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor) Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate / selecție / departajare **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în vederea identificării tipului investiției propuse și a activităților incluse în proiect. În cadrul documentației tehnice, evaluatorul verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse, echipamentele și dotările prevăzute, precum și categoriile de cheltuieli incluse în bugetul proiectului. Se urmărește dacă există o corelare clară între natura investiției, activitățile propuse și obiectivele măsurii finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. Evaluatorul verifică dacă activitățile propuse se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului și în fișa măsurii și dacă acestea contribuie la obiectivele măsurii privind eficientizarea energetică și protecția mediului. Totodată, se analizează dacă investiția propusă este adecvată scopului proiectului și dacă rezultatele estimate sunt în concordanță cu tipul de intervenție pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, după caz, pentru a analiza măsurile propuse în vederea reducerii consumului de energie și a creșterii eficienței energetice, în situația proiectelor în care aceste documente sunt relevante pentru natura investiției. Se verifică Doc. 1.k) Oferte conforme pentru a confirma faptul că echipamentele, bunurile, lucrările și dotările prevăzute în proiect corespund soluțiilor tehnice descrise în documentația depusă și se încadrează în obiectul investiției propuse. Pentru solicitanții publici, evaluatorul verifică și Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, iar pentru celelalte categorii de solicitanți se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, în vederea confirmării asumării implementării investiției propuse. În cadrul verificării se are în vedere și faptul că proiectul se implementează pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA, iar activitățile propuse trebuie să fie relevante pentru acest teritoriu și să fie conforme cu obiectivul specific al măsurii. În situația în care activitățile și investițiile propuse se încadrează în

		acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care activitățile propuse nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile sau nu contribuie la obiectivele măsurii, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. **Concluzia evaluării** Proiectul este declarat eligibil dacă investiția propusă se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și dacă documentele depuse demonstrează corelarea investiției cu obiectivele intervenției. Proiectul este declarat neeligibil în situația în care activitățile propuse nu se încadrează în acțiunile eligibile sau documentația depusă nu demonstrează clar încadrarea investiției în cadrul tipurilor de investiții eligibile. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau elemente insuficient fundamentate privind tipul investiției ori încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita solicitantului clarificări și/sau documente suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul care depune Cererea de finanțare se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. În cadrul prezentei măsuri, sunt considerați beneficiari eligibili următoarele categorii de solicitanți: – Autorități publice locale – Asociații de Dezvoltare Intercomunitară – Unități de cult Solicitantul trebuie să demonstreze existența juridică, forma de organizare și, după caz, dreptul legal de a implementa proiectul propus, în conformitate cu categoria din care face parte. În cazul fiecărei categorii de solicitanți, se verifică documentele depuse pentru a se confirma că forma juridică a solicitantului este corespunzătoare și că acesta se regăsește în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în cadrul măsurii. **Documente verificate** Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI. Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus. -Certificat de înregistrare fiscală al UAT; Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

EG 5 GAL	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare **Metodologia de verificare** Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma forma juridică a solicitantului și încadrarea acestuia în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în Ghidul solicitantului și în cadrul măsurii. Se verifică Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, precum și documentele corespunzătoare formei de organizare declarate de solicitant, respectiv Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI, după caz. În situația în care solicitantul depune alte documente relevante pentru confirmarea formei sale juridice, evaluatorul verifică și Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus, Certificat de înregistrare fiscală al UAT în vederea confirmării statutului juridic al solicitantului și a încadrării acestuia într-una dintre categoriile eligibile prevăzute prin măsură. În cazul autorităților publice locale, evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma statutul solicitantului ca unitate administrativ-teritorială eligibilă și dreptul acesteia de a implementa proiectul propus. În cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, evaluatorul verifică actul de înființare și statutul ADI, pentru a confirma forma de organizare, existența juridică și conformitatea acesteia cu prevederile aplicabile. În cazul unităților de cult, evaluatorul verifică documentele de înființare și statutul aferent, pentru a confirma existența juridică și forma de organizare a solicitantului. Se verifică Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect, în vederea confirmării identității reprezentantului legal al solicitantului. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, în cazul solicitanților publici, sau Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, în vederea confirmării asumării implementării proiectului de către solicitant. Evaluatorul verifică dacă solicitantul se regăsește în categoria beneficiarilor eligibili și dacă documentele depuse confirmă existența juridică, forma de organizare și dreptul acestuia de a implementa investiția propusă. În situația în care documentele depuse demonstrează că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse nu demonstrează forma de organizare a solicitantului, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. **Concluzia evaluării** Proiectul este declarat eligibil dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, iar documentele depuse confirmă forma de organizare și existența juridică a acestuia. Proiectul este declarat neeligibil în situația în care solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse

		nu confirmă forma juridică a solicitantului. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau neclarități privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare.
		Scopul criteriului constă în verificarea furnizarii informatiilor privind indicatorul R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că proiectul propus contribuie la realizarea indicatorului de rezultat R.27 – „Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale”. În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA, proiectele finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică trebuie să contribuie în mod direct la protecția mediului, la reducerea consumului de energie, la creșterea eficienței energetice, la utilizarea energiei din surse regenerabile și/sau la îmbunătățirea gestionării deșeurilor. Contribuția la indicatorul R.27 se realizează prin implementarea unor investiții care produc efecte directe și verificabile asupra durabilității mediului, asupra reducerii impactului negativ asupra mediului și asupra atenuării schimbărilor climatice ori adaptării la acestea în zonele rurale. În cadrul acestei măsuri, sunt considerate investiții care contribuie la atingerea indicatorului R.27 următoarele tipuri de acțiuni eligibile: – reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice – achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc) – realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților – achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor – achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat – achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc. – alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii Proiectele care includ una sau mai multe dintre aceste investiții și care demonstrează, prin documentația depusă, contribuția lor la protecția mediului și/sau la eficientizarea energetică sunt considerate operațiuni care contribuie la realizarea indicatorului de rezultat R.27. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație

EG 6 GAL	Solicitantul trebuie sa furnizeze informatii privind indicatorul R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii. (pentru proiecte care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor) Doc. 19.9 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm). Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor) Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică. Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare. **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare pentru a verifica dacă investiția propusă contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Se verifică Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru identificarea activităților, a soluțiilor tehnice și a rezultatelor estimate prin proiect. Evaluatorul verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipurile de operațiuni care contribuie la indicatorul R.27, respectiv investiții de eficientizare energetică, utilizarea energiei din surse regenerabile, investiții pentru protecția mediului, reducerea impactului asupra mediului sau investiții pentru gestionarea deșeurilor. În cazul proiectelor care includ intervenții asupra clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a confirma faptul că investiția conduce la reducerea consumului de energie și/sau la creșterea performanței energetice. Evaluatorul verifică și Doc. 19.9 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm), în vederea confirmării faptului că investiția respectă principiile privind protecția mediului și nu aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu. Totodată, evaluatorul verifică dacă, în cadrul Cererii de finanțare – secțiunea E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul a justificat contribuția proiectului la indicatorul de rezultat R.27, în corelare cu investițiile propuse și cu documentele depuse. Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul contribuie la indicatorul de rezultat R.27. **Concluzia verificării** Criteriul este considerat îndeplinit în situația în care proiectul include investiții care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea

		obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. În situația în care proiectul nu include investiții care să contribuie la aceste obiective sau documentația depusă nu demonstrează în mod clar această contribuție, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații insuficiente sau neclarități privind contribuția proiectului la indicatorul de rezultat R.27, acesta poate solicita solicitantului clarificări. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea, detalierea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul Cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul intervenției M4 „Protecția mediului și eficientizare energetică", sunt eligibile investițiile și serviciile care contribuie în mod direct la atingerea obiectivului intervenției, respectiv protecția mediului și/sau reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare energetică. Tipurile de investiții și categoriile de cheltuieli eligibile prezentate în acest capitol sunt cele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA și reprezintă cadrul de încadrare a proiectelor depuse în cadrul măsurii.

Tipurile de investitii si cheltuielile eligibile enumerate, aferente fiecărui tip de investiție sunt prezentate cu titlu orientativ și nu au caracter limitativ, cu conditia incadrarii acestora in obiectivele interventiei, fisa SDL si prevederile Ghidului DR36. In cadrul proiectelor pot fi incluse si alte tipuri de investitii sau cheltuieli eligibile, în măsura în care acestea sunt direct legate de investiția propusă, sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, sunt justificate în documentația tehnico-economică depusa și în Cererea de finanțare, contribuie direct la atingerea obiectivelor masurii și respectă prevederile aplicabile din PS 2023–2027 / DR 36 LEADER, Strategia de dezvoltare Locala, precum și prevederile Ghidului solicitantului si ale legislatiei nationale si europene aplicabile.

Toate cheltuielile propuse trebuie să fie în legătură directă cu proiectul, să fie necesare, rezonabile, justificate din punct de vedere tehnic și financiar și să poată fi verificate pe baza documentelor justificative si trebuie să fie aferente unor investiții cu caracter public, ne-economic și să nu genereze venituri comerciale. De asemenea, eligibilitatea cheltuielilor se analizează atât prin raportare la tipurile de investiții și cheltuieli eligibile prevăzute în prezentul capitol, cât și prin raportare la lista cheltuielilor neeligibile generale și locale prevăzute în Ghidul solicitantului. O cheltuială nu poate fi considerată eligibilă dacă se regăsește în categoria cheltuielilor neeligibile, chiar dacă apare menționată generic în cadrul proiectului.

În cazul investițiilor cu impact asupra mediului, solicitantul are obligația respectării principiului DNSH (Do No Significant Harm), prin depunerea Declarației privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm), iar atunci când natura investiției o impune, se vor anexa și alte documente specifice investiției, după caz.

Totodată, în cadrul intervenției M4 nu sunt acceptate proiecte a căror natură principală se încadrează preponderent în investiții de tip Smart Village sau în infrastructură și servicii de asistență socială, chiar dacă acestea includ componente secundare privind eficiența energetică sau protecția mediului. Sunt acceptate numai acele componente digitale sau de monitorizare care sunt direct necesare funcționării investiției de eficientizare energetică sau de protecția mediului.

Proiectele depuse în cadrul acestei intervenții trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA și să răspundă nevoilor identificate la nivelul acestui teritoriu.

<u>Acțiuni eligibile</u>

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice
- achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
- achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat

- achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc.
- alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii

Cheltuieli eligibile aferente tipurilor de investiții

Reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru lucrări de construcții-montaj aferente reabilitării și modernizării din punct de vedere energetic, inclusiv lucrări asupra elementelor de anvelopă și instalațiilor clădirii, după caz, precum izolații, închideri, tâmplărie, refaceri și reparații strict necesare pentru punerea în operă a soluției de eficientizare energetică

b) cheltuieli pentru dotări și echipamente necesare atingerii obiectivului de eficientizare energetică, precum sisteme de iluminat eficient,, sisteme de control, contoare și sisteme de monitorizare, echipamente pentru management energetic și alte dotări similare, inclusiv montajul acestora, dacă este cazul

c) cheltuieli pentru servicii necesare implementării investiției, conform documentației tehnico-economice, precum proiectare, asistență tehnică, verificări, teste, probe, punere în funcțiune, instruire și alte servicii similare, în măsura în care sunt prevăzute și justificate prin proiect

d) cheltuieli pentru informare și publicitate privind finanțarea, conform regulilor aplicabile

e) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate prin proiect și încadrabile conform prevederilor aplicabile

Achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru achiziția de echipamente, bunuri și dotări care contribuie la reducerea consumului de energie, inclusiv componente, accesorii și elemente auxiliare necesare funcționării acestora, după caz

b) cheltuieli pentru montaj, instalare, punere în funcțiune și integrare în sistemele existente ale clădirii sau ale amplasamentului deservit, inclusiv materiale și lucrări aferente strict necesare instalării

c) cheltuieli pentru măsurare și monitorizare, inclusiv contorizare, senzori, sisteme de monitorizare a producției și/sau consumului, dacă sunt prevăzute în proiect și contribuie direct la obiectivul intervenției

d) cheltuieli pentru servicii tehnice necesare implementării, precum proiectare de specialitate, verificări, probe, testări, instruire și alte servicii similare, conform proiectului

e) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate în proiect

Realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru lucrări de construire, amenajare și organizare a platformelor de gunoi, inclusiv împrejmuire, sistematizare a spațiului, elemente de siguranță și protecție, după caz

b) cheltuieli pentru dotări și echipamente aferente platformelor, inclusiv containere, sisteme de depozitare, elemente de protecție și alte componente necesare funcționării investiției

c) cheltuieli pentru semnalistică și elemente de informare destinate utilizării corespunzătoare a platformei și colectării selective, dacă sunt prevăzute în proiect

d) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate prin proiect

Achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru achiziția de tomberoane și/sau containere destinate colectării selective a deșeurilor si amplasarea, montarea, instalarea acestora, inclusiv marcaje, inscripționări și elemente de identificare, după caz

b) cheltuieli pentru accesorii necesare utilizării acestora, precum capace, sisteme de prindere, elemente de protecție și alte componente similare, după caz

c) cheltuieli pentru informare și conștientizare locală strict legate de utilizarea sistemului de colectare selectivă, dacă sunt prevăzute și justificate în proiect

d) alte cheltuieli eligibile strict justificate și necesare pentru realizarea investiției

Achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru achiziția containerelor sau recipientelor dedicate colectării uleiului uzat, inclusiv elemente de

siguranță și sisteme pentru prevenirea scurgerilor, după caz

b) cheltuieli pentru amplasare, montaj, instalare și semnalistică aferentă, dacă este cazul

c) alte cheltuieli eligibile necesare funcționării sistemului de colectare, strict justificate în proiect

Achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc.

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări destinate compostării, tocării și gestionării biodeșeurilor sau deșeurilor vegetale, după caz

b) cheltuieli pentru accesorii, componente auxiliare și dotări necesare funcționării în condiții corespunzătoare a echipamentelor achiziționate

c) cheltuieli pentru montaj, instalare, punere în funcțiune, testare și instruire, dacă acestea sunt necesare și prevăzute în proiect

d) alte cheltuieli eligibile strict necesare realizării și funcționalizării investiției, justificate prin proiect

Alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii

Cheltuieli eligibile aferente:

a) cheltuieli pentru lucrări inclusiv cele de iluminat public, dotări, echipamente, bunuri, instalări sau servicii care contribuie în mod direct la protecția mediului și/sau la eficientizarea energetică, în măsura în care acestea sunt justificate prin proiect și se încadrează în obiectivul specific al măsurii

b) cheltuieli pentru servicii tehnice, proiectare, asistență, verificări, testări, punere în funcțiune, instruire și alte activități conexe, dacă acestea sunt necesare implementării investiției

c) alte cheltuieli eligibile indispensabile realizării investiției și atingerii obiectivelor asumate, cu condiția să fie justificate din punct de vedere tehnic și financiar și să respecte regulile aplicabile

Delimitări specifice

– investițiile de tip Smart Village nu sunt eligibile în cadrul M4 atunci când componenta principală a proiectului este reprezentată de digitalizare, administrare inteligentă a localității sau alte intervenții similare, iar componenta de mediu sau energie are caracter secundar; sunt acceptate numai componentele digitale necesare monitorizării și funcționării soluțiilor de eficientizare energetică sau de protecția mediului

– investițiile specifice infrastructurii și serviciilor de asistență socială, inclusiv centre, servicii sociale și dotări specifice pentru grupuri vulnerabile, nu se includ în intervenția M4, chiar dacă includ elemente de eficiență energetică, întrucât încadrarea principală a acestora aparține măsurilor dedicate domeniului social

Atentie!

Toate cheltuielile propuse în cadrul proiectului trebuie să respecte principiile economicității, eficienței și eficacității, să fie necesare pentru realizarea investiției, să fie proporționale cu obiectivele proiectului și să fie justificate din punct de vedere tehnic și financiar.

Evaluarea eligibilității cheltuielilor se realizează prin analiza documentației tehnico-economice, a Cererii de finanțare și a ofertelor conforme, urmărindu-se coerența dintre soluția propusă, bugetul proiectului și rezultatele estimate.

Se acceptă cheltuieli conexe investiției numai în măsura în care acestea sunt indispensabile implementării proiectului și atingerii obiectivelor asumate, respectiv în situația în care fără acestea investiția nu ar putea fi realizată sau funcționalizată în mod corespunzător; cheltuielile care au caracter opțional, de confort, estetic sau care nu contribuie direct și verificabil la obiectivul intervenției nu sunt eligibile.

Investițiile realizate trebuie să fie durabile, funcționale și utilizabile pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

TVA este eligibilă doar în situația în care nu este recuperabilă, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cheltuielile propuse nu trebuie să facă obiectul dublei finanțări din alte fonduri publice și trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv în domeniul construcțiilor, mediului, achizițiilor și securității muncii.

CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027-Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021. -NU SE APLICA PENTRU ACEASTA INTERVENTIE

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
  - o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL GAL CASTRA TRAIANA aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau

menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind

TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Investiții în orice tip de investiție dacă aceasta nu conduce la eficientizarea energetică sau la protecția mediului

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1- Principiul tipului de investiții	max 35
CS 1.1	**Tipul investiției**	max 35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de tipul investiției propuse și de contribuția acesteia la eficientizarea energetică și la protecția mediului la nivelul teritoriului GAL CASTRA TRAIANA. Acordarea punctajului are în vedere susținerea investițiilor care generează efecte relevante în ceea ce privește reducerea consumului de energie, utilizarea surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea gestionării deșeurilor și dezvoltarea unor intervenții cu impact direct asupra mediului.

Criteriul urmărește stimularea proiectelor care produc un impact concret și verificabil asupra obiectivului specific al măsurii, prin investiții care contribuie fie la creșterea eficienței energetice, fie la îmbunătățirea infrastructurii și dotărilor destinate protecției mediului. Evaluarea se realizează prin analiza tipului de investiție descris în documentația tehnică a proiectului și prin verificarea încadrării acesteia în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

Proiectele analizate în baza acestui criteriu trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA și să răspundă nevoilor identificate la nivelul acestui teritoriu.

În cadrul prezentei măsuri, se au în vedere următoarele acțiuni eligibile:

– reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice

– achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie

(exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
– realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
– achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
– achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat
– achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc.
– alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii (pentru proiectele care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor)

Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor)

Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în vederea identificării tipului investiției propuse.

În cadrul verificării, evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, tipul lucrărilor propuse, echipamentele și dotările incluse, precum și rolul acestora în atingerea obiectivului specific al măsurii. Se urmărește dacă investiția propusă poate fi încadrată în mod clar într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul intervenției.

Se analizează dacă investiția se încadrează în una dintre următoarele acțiuni eligibile:
– reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice
– achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
– realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
– achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
– achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat
– achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc.
– alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii

În cazul proiectelor care vizează eficientizarea energetică a clădirilor sau reducerea consumului de energie, evaluatorul verifică și Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, după caz.

Se verifică Doc. 1.k) Oferte conforme pentru a confirma faptul că echipamentele, bunurile și lucrările prevăzute în proiect corespund soluțiilor tehnice descrise în documentația depusă și susțin încadrarea investiției în categoria de acțiuni eligibile avută în vedere pentru acordarea punctajului.

Evaluatorul stabilește categoria investiției pe baza documentelor tehnice depuse și acordă punctajul corespunzător în funcție de tipul acțiunii propuse și de contribuția principală a acesteia la obiectivul măsurii.

Modul de acordare a punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul investiției propuse, după cum urmează:

35 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

– reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice

sau

– achiziționarea de echipamente, bunuri și montarea acestora care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)

15 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

– realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților

sau

– achiziționare de echipamente de compost, tocător vegetal, etc.

10 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

– achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor

sau

– achiziționarea de containere pe colectarea uleiului uzat

5 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

– alte actiuni care contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al măsurii

În cazul în care proiectul include mai multe tipuri de investiții, punctajul nu se va cumula; punctajul se acordă pentru categoria de investiții care generează punctajul cel mai mare.

Se pot solicita clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției ori încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita solicitantului clarificări.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea, detalierea sau confirmarea informațiilor deja existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi și nici completarea documentației depuse inițial în scopul demonstrării criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

2.	P2- Numărul de beneficiari indirecți	max 25
CS 2.1	**Numărul de beneficiari**	max 25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de numărul populației care beneficiază direct sau indirect de investiția propusă. Criteriul reflectă impactul proiectului la nivelul comunității și are în vedere sprijinirea investițiilor care generează beneficii pentru un număr cât mai mare de locuitori ai teritoriului GAL CASTRA TRAIANA.

Investițiile finanțate prin această măsură trebuie să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației și la creșterea calității serviciilor, dotărilor sau infrastructurii puse la dispoziția comunității. Din această perspectivă, proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori vor primi un punctaj superior, întrucât efectul acestora asupra dezvoltării locale este mai extins.

Populația deservită reprezintă numărul estimat de locuitori care beneficiază direct sau indirect de rezultatele investiției propuse prin proiect. Aceasta se stabilește în funcție de specificul investiției, de aria de deservire a acesteia și de justificările prezentate în documentația tehnico-economică.

În funcție de natura proiectului, populația deservită poate fi reprezentată de populația unei localități, a mai multor localități, a unei zone din cadrul unei unități administrativ-teritoriale sau, după caz, de numărul estimat al beneficiarilor indirecți ai investiției, în măsura în care această estimare este justificată și corelată cu obiectul proiectului.

În cazul proiectelor depuse de Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, populația deservită poate fi reprezentată de populația cumulată a unităților administrativ-teritoriale beneficiare, în măsura în care această populație este justificată în documentația depusă și este în mod real deservită prin investiția propusă.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* -extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

**In cazul Strategiei GAL nu este necesara depunerea extrasului din strategie si a Hotararii de aprobare*

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica numărul estimat al populației care va beneficia de investiția propusă.

În cadrul documentației tehnice, evaluatorul analizează descrierea investiției, justificarea necesității proiectului, amplasamentul, aria de deservire și impactul estimat al acestuia asupra comunității. Se urmărește dacă populația deservită este menționată în mod clar, dacă este susținută prin informațiile prezentate în proiect și dacă este corelată cu tipul investiției propuse.

Evaluatorul verifică dacă populația deservită este estimată și justificată în documentația tehnică a proiectului și dacă aceasta corespunde în mod real ariei de influență a investiției, amplasamentului acesteia și obiectivelor asumate prin proiect.

În cazul investițiilor realizate la nivelul unei unități administrativ-teritoriale, populația deservită poate fi considerată populația totală a localității sau, după caz, populația zonei efectiv deservite de investiție, în funcție de specificul proiectului și de justificările prezentate în documentație.

În cazul proiectelor depuse de Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, evaluatorul verifică dacă populația deservită rezultă din populația cumulată a localităților beneficiare și dacă investiția propusă deservește în mod real și justificat teritoriul menționat în documentația proiectului.

Evaluatorul poate verifica Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare - extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, precum și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, pentru susținerea și justificarea populației deservite de investiția propusă.

Pe baza informațiilor identificate în documentația tehnică, evaluatorul stabilește categoria de punctaj în care se încadrează proiectul.

Modul de acordare a punctajului

25 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație mai mare de 5.000 locuitori.

15 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație cuprinsă între 2.000 și 5.000 locuitori.

10 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație mai mică de 2.000 locuitori.

În cazul în care documentația depusă nu permite identificarea sau justificarea numărului populației deservite, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Se pot solicita clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind numărul populației deservite, acesta poate solicita solicitantului clarificări.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi și nici completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

3.	P3- Principiul complexitații investiției	max 20
CS 3.1	**Complexitatea investiției**	max 20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de gradul de complexitate al investiției propuse, respectiv în funcție de numărul și tipul componentelor investiționale incluse în proiect, precum și de nivelul de integrare al acestora în atingerea obiectivului specific al măsurii.

Criteriul are în vedere sprijinirea proiectelor care includ intervenții integrate, alcătuite din lucrări, dotări, echipamente și servicii corelate între ele, care conduc la un impact mai amplu asupra protecției mediului și/sau eficientizării energetice la nivelul teritoriului GAL CASTRA TRAIANA.

În sensul prezentului criteriu, complexitatea investiției este determinată de:
– numărul componentelor investiționale incluse în proiect (lucrări, echipamente, dotări, servicii)
– tipul intervenției (investiții cu construcții-montaj vs. achiziții simple)
– gradul de integrare a componentelor în cadrul unui ansamblu funcțional

Proiectele analizate trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA și să contribuie la obiectivul specific al măsurii.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii (pentru proiectele care includ lucrari de eficientizare energetica a cladirilor)

Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii (pentru proiectele care includ interventii asupra cladirilor)

Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica structura investiției și componentele acesteia.

În cadrul verificării, evaluatorul analizează:
– descrierea investiției și structura acesteia
– tipurile de lucrări, echipamente și dotări prevăzute
– serviciile incluse pentru implementare (proiectare, asistență, punere în funcțiune etc.)
– modul în care aceste componente sunt corelate și contribuie la funcționarea investiției

Se stabilește dacă proiectul include:
– lucrări de construcții-montaj
– echipamente și dotări
– servicii necesare implementării

și în ce măsură acestea formează un ansamblu integrat.

Se verifică Doc. 1.k) Oferte conforme pentru a confirma coerența între componentele investiției și bugetul proiectului.

În cazul proiectelor care includ eficientizare energetică, evaluatorul analizează și Doc. 19.8, Doc. 19.10 și Doc. 19.11 pentru a verifica nivelul de fundamentare tehnică a investiției.

Pe baza acestor informații, evaluatorul stabilește categoria de complexitate și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

20 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții complexe, respectiv:

– proiecte care includ lucrări de construcții-montaj
și
– cel puțin două tipuri de componente investiționale (ex: lucrări + echipamente + servicii), corelate între ele și necesare funcționării investiției

15 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții cu complexitate medie, respectiv:
– proiecte care includ cel puțin două componente investiționale (ex: echipamente + montaj / dotări + servicii), fără a include lucrări complexe de construcții-montaj

10 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții simple, respectiv:
– proiecte care vizează o singură componentă investițională principală (ex: achiziție simplă de echipamente sau dotări), cu un nivel redus de integrare

În cazul în care documentația depusă nu permite stabilirea clară a structurii investiției și a gradului de complexitate, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Se pot solicita clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind structura investiției și gradul de complexitate al acesteia, acesta poate solicita solicitantului clarificări.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

4.	P4- Principiul tipului de beneficiar	max 20
CS 4.1	**Tipul beneficiarului**	max 20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de tipul beneficiarului care implementează investiția și de capacitatea acestuia de a genera un impact cât mai larg asupra comunității locale.

Investițiile realizate de autoritățile publice locale și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară au, de regulă, un impact extins asupra comunității, întrucât contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii, la îmbunătățirea serviciilor publice și la creșterea calității vieții pentru un număr mai mare de locuitori din teritoriul GAL CASTRA TRAIANA. Totodată, investițiile realizate de unitățile de cult pot contribui la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților de interes comunitar și la creșterea calității infrastructurii de interes local.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea investițiilor realizate de beneficiari care pot asigura o utilizare eficientă a fondurilor și care pot genera beneficii pentru un număr cât mai mare de locuitori din teritoriul GAL CASTRA TRAIANA.

Documente verificate

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
sau
Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.-Certificat de înregistrare fiscală al UAT
Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a identifica forma de organizare a solicitantului și categoria de beneficiar din care acesta face parte.

Se analizează Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului și documentele aferente formei juridice a solicitantului, respectiv Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI sau, după caz, Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus -Certificat de înregistrare fiscală al UAT.

Evaluatorul verifică dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, respectiv:
– autorități publice locale
– asociații de dezvoltare intercomunitară
– unități de cult
Se verifică și Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect, în vederea confirmării identității reprezentantului legal al solicitantului.
Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește categoria beneficiarului și acordă punctajul corespunzător, conform grilei de selecție.

Modul de acordare a punctajului
20 puncte
Se acordă proiectelor depuse de:
– autorități publice locale
– asociații de dezvoltare intercomunitară
10 puncte
Se acordă proiectelor depuse de unități de cult

Se pot solicita clarificări, dacă este cazul
În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita solicitantului clarificări.
Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.
Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.
În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care pot fi implementate într-o perioadă mai scurtă de timp. Proiectele cu o durată de implementare mai redusă permit obținerea mai rapidă a rezultatelor asumate și contribuie într-un termen mai scurt la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. Totodată, realizarea investițiilor într-un interval mai scurt de timp contribuie la reducerea riscurilor asociate întârzierilor în implementare, la utilizarea eficientă a fondurilor disponibile și la creșterea capacității de absorbție a fondurilor alocate prin măsură. Prezentul criteriu se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele respective. Durata de implementare avută în vedere în cadrul acestui criteriu este durata totală estimată pentru realizarea investiției, astfel cum rezultă din documentația tehnico-economică și din Cererea de finanțare. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru

CD 1	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare. **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica durata estimată de implementare a proiectului. Durata de implementare a proiectului se stabileşte pe baza calendarului de realizare a investiției, a etapelor de execuție prevăzute în documentația tehnico-economică și a informațiilor incluse în Cererea de finanțare referitoare la perioada estimată pentru realizarea activităților. Evaluatorul compară durata de implementare a proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de perioada estimată de realizare a investiției. Va avea prioritate proiectul care prevede o durată de implementare mai scurtă. În situația în care proiectele aflate la egalitate au aceeași durată de implementare, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în Ghidul solicitantului. **Se pot solicita clarificări, dacă este cazul** În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau neclarități privind durata de implementare a proiectului, acesta poate solicita solicitantului clarificări. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor deja existente în documentele depuse. Nu este permisă transmiterea de documente noi și nici completarea documentației depuse inițial în scopul demonstrării criteriilor de departajare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respectiv.
		Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care utilizează într-o măsură mai mare fondurile disponibile în cadrul măsurii și care contribuie într-un mod mai consistent la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. În general, proiectele care propun investiții cu o valoare eligibilă mai mare pot genera un impact mai semnificativ asupra comunității, prin

CD 2	Proiectul cu valoare eligibilă in lei cea mai mare	amploarea intervențiilor propuse, prin diversitatea componentelor investiționale și prin contribuția mai consistentă la dezvoltarea infrastructurii locale, la eficientizarea energetică și la protecția mediului. Prezentul criteriu se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și nu s-a putut face departajarea in baza criteriului de departajare anterior. Criteriul de departajare este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele respective. Valoarea eligibilă a proiectului luată în calcul pentru aplicarea acestui criteriu nu poate depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură prin Ghidul solicitantului. În cazul în care valoarea eligibilă rezultată din documentația depusă depășește plafonul maxim admis, în procesul de departajare se va lua în considerare valoarea eligibilă ajustată conform prevederilor aplicabile. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 19.12 Curs euro Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare **Metodologia de verificare** Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica valoarea eligibilă a investiției propuse. În cadrul verificării, evaluatorul analizează devizul general, structura bugetului proiectului și categoriile de cheltuieli prevăzute, în vederea stabilirii valorii totale eligibile in lei a investiției. Se verifică corelarea valorii eligibile a proiectului cu ofertele prezentate în Doc. 1.k) Oferte conforme, precum și cu estimările financiare și datele bugetare incluse în documentația tehnico-economică. Evaluatorul verifică și Doc. 19.12 Curs euro, după caz, pentru determinarea valorii eligibile a investiției în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și pentru asigurarea unei evaluări unitare a proiectelor. Se verifică dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în limita maximă stabilită pentru această măsură. În situația în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă, aceasta

		se va ajusta conform prevederilor ghidului, iar pentru aplicarea criteriului de departajare se va lua în considerare valoarea eligibilă rezultată în urma acestei ajustări. Pentru aplicarea criteriului de departajare, evaluatorul compară valorile eligibile in lei ale proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de valoarea eligibilă a investiției. Va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă in lei mai mare, fără a depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură. În situația în care proiectele aflate la egalitate au aceeași valoare eligibilă in lei, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în Ghidul solicitantului. Se pot solicita clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau neclarități privind valoarea eligibilă a proiectului, acesta poate solicita solicitantului clarificări. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor deja existente în documentele depuse. Nu este permisă transmiterea de documente noi și nici completarea documentației depuse inițial în scopul demonstrării criteriilor de departajare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respect

CD 3	Proiectul cu numarul mai mare de beneficiari	În situația în care, după aplicarea criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare anterioare, două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total, prioritatea se acordă proiectului depus cu numarul mai mare de persoane care vor beneficia de sprijin prin implementarea proiectului. **Documente verificate** • Cererea de finantare • Documentatie tehnico-economica, dupa caz. • HCL pentru implementarea proiectului / Hotararea Adunarii generale pentru implementarea proiectului. • Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de departajare, după caz. **Metodologia de verificare** • 1. Se identifică numarul estimat de beneficiari declarat de • solicitant in Cererea de Finantare • 2. Se verifica fundamentarea acestui numar in documentatia tehnico-economica, dupa caz, in descrierea indeplinirii criteriilor de departajare si in documentele justificative anexate pentru indeplinirea criteriilor de departajare, dupa caz. • 3. Se verifica daca numarul estimat este realist si proportional cu tipul si capacitatea investitiei. • 4. Se verifica asumarea implementarii proiectului si a rezultatelor prin hotarare. Clarificări, dacă este cazul În situația în care informatiile din platforma necesita clarificari, pot fi analizate si alte documente justificative, iar evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare. **Concluzia verificării** Proiectul care prezintă numarul mai mare de beneficiari va avea prioritate în procesul de departajare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări / informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare a Cererilor de finanțare, GAL poate solicita solicitanților clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca considera necesar.

Solicitarea de clarificări se transmite solicitantului prin intermediul platformei electronice AFIR, prin încărcarea unui document în format PDF, semnat electronic de către reprezentantul GAL.

Solicitantul are obligația de a elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și de a-l incarca in platformă, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data încărcării în platformă a solicitarii de clarificari.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și/sau selecție/departajare la momentul depunerii Cererii de finanțare, fără a modifica situația existentă la data depunerii proiectului.

Clarificările solicitate nu pot avea ca efect înlocuirea documentelor obligatorii care trebuiau depuse inițial la dosarul Cererii de finanțare. Acestea pot doar să explice, să detalieze sau să susțină informațiile deja prezentate în documentele depuse. Pot fi acceptate informații și documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare și care vin in sustinerea sau clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare.

În principiu, documentele acceptate în etapa de clarificări trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare, în măsura în care prin acestea se demonstrează îndeplinirea unei condiții existente la momentul depunerii proiectului.

În situații excepționale, în cazul în care necesitatea unor explicații suplimentare rezultă după analizarea răspunsului inițial transmis de solicitant, GAL poate formula o nouă solicitare de clarificări, dacă aceasta este justificată de complexitatea proiectului sau de natura aspectelor evaluate.

Clarificările admise în cadrul procesului de evaluare vor face parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare, în cazul în care proiectul este selectat și aprobat.

În situația în care clarificările transmise nu răspund cerințelor formulate, nu permit verificarea corespunzătoare a proiectului sau nu susțin informațiile solicitate, Cererea de finanțare poate fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termenul stabilit conduce la respingerea proiectului, după caz, prin declararea acestuia ca neeligibil sau prin neacordarea punctajului aferent elementelor care nu au putut fi clarificate.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare, expertul evaluator consideră necesare informații suplimentare, acestea pot fi solicitate, cu titlu de exemplu, în următoarele situații:

– documentele prezentate sau informațiile înscrise în Cererea de finanțare sunt insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare;

– există informații contradictorii între documentele depuse, între anexele proiectului sau între Cererea de finanțare și documentele justificative;

– pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare sunt necesare clarificări ori documente suplimentare fara a modifica starea de fapt existentă la momentul depunerii;

– anumite documente obligatorii nu au fost atașate dintr-o eroare materială, dar acestea au fost emise anterior depunerii Cererii de finanțare; se pot accepta la informatii suplimentare orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

– avizele, acordurile sau autorizațiile au fost emise într-o formă care nu permite verificarea corespunzătoare a informațiilor relevante;

– este necesară corectarea bugetului indicativ, ca urmare a constatării unor erori de calcul sau a unei încadrări incorecte a cheltuielilor eligibile și neeligibile;

– în bugetul indicativ, inclusiv în devizele financiare sau în devizele pe obiecte, există diferențe de calcul, necorelări sau încadrări greșite ale cheltuielilor; expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. In cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;

– în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind

bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/reprezentantul legal, scanari necorespunzatoare, fond nelizibil, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat sau necorelări/ informații contradictorii, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție/departajare, experții evaluatori pot constata existența unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare. În astfel de situații, cererea nu este respinsă automat, ci poate fi admisă la evaluare, iar erorile de formă pot fi corectate prin solicitare de clarificări.

Cu titlu exemplificativ, pot fi considerate erori de formă:

– lipsa unor bife;

– omiterea semnării anumitor pagini;

– scanarea necorespunzătoare a unor documente;

– existența unor pagini ilizibile;

– alte erori materiale similare care nu afectează fondul proiectului și nu modifică situația existentă la momentul depunerii etc..

In urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

B. Informatii privind modalitatea de solicitare a informatiilor suplimentare la nivelul AFIR

În etapa de verificare desfășurată la nivelul AFIR, în cazul în care, în procesul de analiză a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată erori de formă, erori materiale, necorelări, informații incomplete sau informații contradictorii în documentele emise ori întocmite de solicitant, experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și/sau informații suplimentare.

Astfel de situații pot viza, cu titlu exemplificativ, omisiuni privind completarea anumitor rubrici, inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa unor semnături pe anumite pagini, scanări necorespunzătoare, documente ilizibile, necorelări între documente sau alte aspecte care impun clarificări pentru continuarea procesului de verificare.

Experții OJFIR/CRFIR pot transmite solicitări de informații suplimentare, prin formularul specific aplicabil, în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate și de competența privind furnizarea acestora.

Termenul de răspuns este de maximum 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință de către solicitant sau GAL, dar fără a depăși 7 zile calendaristice de la data comunicării solicitării, în condițiile stabilite prin procedurile AFIR.

Prin excepție, în situația în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va transmite în termenul precizat în adresă dovada efectuării demersului către instituția respectivă, urmând ca documentul solicitat să fie depus imediat după emiterea acestuia de către instituția competentă, în termenii legali sau procedurali aplicabili.

Solicitantul și GAL au obligația de a răspunde complet, corect și în termen la solicitările formulate de AFIR. Netransmiterea răspunsului, transmiterea unui răspuns incomplet sau neclar ori neprezentarea documentelor solicitate poate conduce la necontinuarea procesului de verificare în favoarea proiectului, la respingerea acestuia sau la aplicarea măsurilor procedurale corespunzătoare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Este 100% din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție și nu va depăți în această sesiune 70.000 euro/proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	În cadrul prezentei măsuri, indicatorul de rezultat R.27 – „Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale” este corelat cu criteriul de eligibilitate EG 6 GAL. Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la punctul E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale”, valoarea „1”, reprezentând o operațiune prin care proiectul contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale. Având în vedere că fiecare proiect finanțat în cadrul acestei măsuri reprezintă o operațiune distinctă care contribuie la atingerea obiectivelor privind protecția mediului și/sau eficientizarea energetică, indicatorul R.27 se completează cu valoarea 1 pentru fiecare proiect declarat eligibil și finanțat în cadrul intervenției. Prin completarea valorii 1, solicitantul declară și își asumă faptul că proiectul propus contribuie la durabilitatea mediului și la atingerea indicatorului de rezultat R.27, în corelare cu investițiile propuse prin proiect și cu documentele justificative depuse. Valoarea acestui indicator nu se completează cumulativ la nivelul mai multor investiții din cadrul aceluiași proiect, întrucât indicatorul reflectă numărul de operațiuni, iar un proiect finanțat în cadrul măsurii este considerat o singură operațiune.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

- **1. Etapa de depunere a Cererii de finanțare**

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte documentele prevăzute în lista de mai jos, în funcție de tipul investiției și de forma de organizare a solicitantului.

Documentele sunt clasificate astfel:

– Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)

– Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documentele se anexează în ordinea de mai jos.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări /echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ– doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)

Beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

— La contractare, dacă este cazul.

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar

– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către

experții evaluatori

Atentie la regulile de completare din cererea de finantare si documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unitati de cult, etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care sa reiasa intabularea in domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritotiala (terenul pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finantare pentru unitatea administrativ-teritoriala.

Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.

— Obligatoriu dacă proiectul impune

Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat

prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.
Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:
– inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);
sau
– Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

si (daca este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.
— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus. -de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
sau
Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), **care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Pentru proiecte de Modernizare și/sau Extindere**

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă există proiecte similare.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

În funcție de specificul investiției propuse, solicitantul poate fi obligat să prezinte și alte documente justificative care să permită verificarea eligibilității proiectului, a amplasamentului investiției și a conformității tehnice și administrative a documentației depuse.

Aceste documente se vor depune numai în situațiile în care tipul de investiție propus sau caracteristicile proiectului impun prezentarea acestora.

Doc. 19.1 Declarație privind raportarea către GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate informațiile și documentele necesare monitorizării proiectului pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare.

Prin această declarație solicitantul își asumă obligația de a furniza date privind progresul implementării proiectului, indicatorii realizați, situația investiției și orice alte informații solicitate de GAL.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.2 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul va depune o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin această declarație solicitantul își exprimă acordul pentru utilizarea datelor furnizate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare și monitorizare a proiectului.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.3 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Declarație semnată și ștampilată de proiectant prin care se confirmă faptul că valorile estimate în devizul general și în devizele pe obiect sunt fundamentate pe baza unor surse de prețuri reale și actualizate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală la nivelul UAT sau strategia de dezvoltare județeană /nationala/regionala / GAL* - extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

**In cazul Strategiei GAL nu este necesara depunerea extrasului din strategie si a Hotararii de aprobare*

Solicitantul poate depune un extras relevant din strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale sau din strategia de dezvoltare județeană, etc. care demonstrează corelarea investiției propuse cu obiectivele strategice ale comunității. Documentul va fi însoțit de Hotărârea Consiliului Local sau, după caz, de Hotărârea Consiliului Județean, etc. privind aprobarea strategiei respective.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.6 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă este localizată pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.7 Plan de sustenabilitate și exploatare

Solicitantul va prezenta un plan de sustenabilitate și exploatare a investiției, care să descrie modul în care investiția va fi utilizată și administrată după finalizarea implementării proiectului.

Planul trebuie să includă modul de operare a investiției, responsabilitățile instituționale și asigurarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.8 Audit energetic al clădirii

Obligatoriu pentru proiectele care includ lucrări de eficientizare energetică a clădirilor.

Auditul energetic trebuie realizat de un auditor energetic autorizat și trebuie să evidențieze consumul actual de energie și măsurile propuse pentru reducerea acestuia.

Doc. 19.9 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția respectă principiul „Do No Significant Harm", conform legislației europene privind utilizarea fondurilor europene.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.10 Certificat de performanță energetică al clădirii

Obligatoriu pentru proiectele care includ intervenții asupra clădirilor.

Certificatul trebuie emis de un auditor energetic autorizat și trebuie să reflecte nivelul actual de performanță energetică al clădirii.

Doc. 19.11 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Document tehnic care descrie soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice a clădirii sau infrastructurii.

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc 19.12 Curs euro

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc 19.13 În cazul proiectelor de iluminat public:

Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.

— Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Observație

Toate documentele depuse trebuie să fie corelate între ele și cu informațiile din Cererea de finanțare (denumire investiție, amplasament, valoare, caracteristici tehnice, categorie intervenție).

Nota- *In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări ale unitatilor functionale, solicitanții vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă): -prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz,*

etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate, solicitanţii vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislaţiei nationale aplicabile, după caz.

Atenție! Încadrarea unui proiect ca investiție de tip „modernizare", în sensul prevederilor aplicabile intervenției DR 36 LEADER, nu este echivalentă cu modernizarea clădirilor/ imobilelor pentru care documentele obligatoriu de depus vor respecta prevederile HG 907/2016.

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1.Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;

Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant şi verificatori de specialitate. Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

– Denumirea băncii/trezoreriei;

– Adresa completă;

– Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
   - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
   - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
   - Criteriilor de eligibilitate locale
   - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări ale unitatilor functionale, solicitanții vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile, după caz.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva

legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al nor melor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

In cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului si AFIR care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul acestei măsuri pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare), beneficiarii sunt obligați ca la prima cerere de plată să prezinte documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

In cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv

depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR-36 LEADER pot beneficia de plata unui avans conform dispozițiilor aferente acestei intervenții din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului se depune la dispoziția AFIR odată cu Dosarul Cererii de Plată pentru avans și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului trebuie justificată de către beneficiar pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în două etape distincte. În prima etapă, proiectele sunt evaluate la nivelul GAL CASTRA TRAIANA, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală, ale Ghidului solicitantului și ale procedurii interne de evaluare și selecție. Proiectele selectate de GAL, în baza Raportului de selecție , sunt transmise ulterior către AFIR, unde intră în etapa a doua de verificare, respectiv evaluarea criteriilor de eligibilitate generale și a încadrării proiectului în condițiile aplicabile intervenției DR 36 LEADER.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE
1. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL GAL

1.1 Evaluarea proiectelor

Procesul de evaluare a proiectelor începe în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Durata maximă a evaluării proiectelor la nivelul GAL este de 60 de zile calendaristice, calculate de la data-limită de inchidere a seiunii de depunere a proiectelor si include toate etapele procesului de evaluare si selectie, pana la emiterea Raportului de selectie Final.

GAl va utiliza pentru evaluarea si selectia proiectelor:

– Fișa de verificare AFIR, prin care se analizează eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, precum și existența eventualelor condiții artificiale;

– Fișa locală de evaluare (criterii locale si selectie), în conformitate cu fișa intervenției și cu procedura GAL.

În situația în care, pe parcursul evaluării, sunt necesare informații suplimentare pentru clarificarea unor aspecte relevante, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin platforma informatică, sub forma unui document PDF semnat electronic.

Pentru proiectele pentru care se decide efectuarea unei vizite pe teren, se completează și se încarcă în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru proiectele care fac obiectul unei verificări pe teren se formulează numai după finalizarea acestei etape.

În situația în care verificarea unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de catre expertii evaluatori a unor documente sau baze de date interne AFIR, precum Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență sau alte instrumente de uz intern ale Agenției, GAL va proceda astfel:

– va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, pentru obținerea informațiilor necesare evaluării;

– experții din cadrul serviciului competent al OJFIR vor efectua verificările și vor comunica rezultatele către GAL, prin intermediul platformei electronice, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor poate fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens (cel putin 2 angajați /voluntari GAL) vor semna fisele de evaluare si selectie a proiectelor depuse. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese.

1.2 Selecția proiectelor -elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tehnice și administrative, proiectele evaluate vor intra in analiza in sedinta Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se întrunește după fiecare sesiune de depunere.

Pentru verificarea respectării procedurii de selecție, la întâlnirile Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele acordate și emite Raportul de selecție intermediar, care va cuprinde, după caz, cel puțin următoarele categorii de proiecte:

– proiecte eligibile selectate;

– proiecte eligibile neselectate;

– proiecte neeligibile;

– proiecte retrase;

– proiecte care nu au întrunit punctajul minim, dupa caz.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure că proiectele propuse pentru finanțare răspund obiectivelor asumate prin SDL, corespund specificului intervenției, se încadrează în valoarea maximă eligibilă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate reala pentru implementarea strategiei.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim este mai mică sau egală cu alocarea financiară a sesiunii, Comitetul de Selecție poate propune selectarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim depășește alocarea disponibilă a sesiunii, Comitetul de Selectie propune selecția proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție, asigurându-se că procedura de selecție a fost aplicată corect, că au fost respectate criteriile de eligibilitate și principiile de selecție prevăzute în SDL, precum și conditiile de transparența aplicate de GAL.

În situația în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese față de unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu participă la ședința respectivă, nu are drept de vot și este înlocuit conform regulilor interne aplicabile.

În termen de maximum 40 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii, GAL publică în platformă Raportul de selecție intermediar.

GAL CASTRA TRAIANA poate exclude din flux etapa Raportului de selecție intermediar și perioada de depunere a contestațiilor și poate emite direct Raportul de selecție final, în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile și neselectate sau proiecte care nu întrunesc punctajul minim, respectiv atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului și nu există conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a formula contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției, în termenul stabilit prin prezentul Ghid.

Contestația se încarcă în platforma electronică în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile trebuie semnate electronic de către solicitant și încărcate exclusiv în platforma online.

Contestațiile depuse după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației trebuie să fie strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie contestată.

Solicitantul poate formula contestație, după caz, în următoarele situații:

– proiectul a fost declarat neconform /neeligibil;

– proiectul a fost declarat eligibil, dar este neselectat;

– bugetul /planul financiar a fost modificat;

– au fost identificate condiții artificiale;

– punctajul acordat pentru unul sau mai multe criterii de selecție.

In situatia in care sunt depuse contestatii, acestea vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, structură distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu pot face parte si din Comitetul de Selecție.

Pentru fiecare contestație analizată, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor intocmi cate o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care, în urma contestației, suferă modificări privind punctajul acordat sau care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface, după caz, formularele de eligibilitate și/sau selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor emite Raportul de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 10de zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații și, în urma analizării acestora, intervin modificări in ceea ce priveste Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se întrunește din nou și va elabora si aproba Raportul de selecție final.

Raportul de selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, proiectele retrase, precum și proiectele reevaluate ca urmare a contestațiilor, după caz.

Raportul de selecție final se încarcă în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării sale, iar solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de selecție intermediar devine Raport de selecție final, fără a mai fi necesară intrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul de Selecție Intermediar. În această situație, GAL emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal al GAL (sau de persoana mandatată în acest sens). Nota va descrie toate etapele procesului de evaluare și selecție și va consemna faptul că, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de Selectie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această notă în platformă.

În situația în care au fost depuse contestații, si daca dupa analizarea si parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificări in ceea ce priveste Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reintruni in vederea aprobarii Raportul de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau, alternativ, GAL poate emite Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în condițiile menționate anterior.

Aspecte tehnice

Toate etapele se desfășoară prin intermediul platformei informatice. În situația în care platforma întâmpină deficiențe tehnice, procedura poate fi derulată și off-line, cu utilizarea documentelor semnate electronic, cu respectarea fluxurilor procedurale aplicabile.

ATENTIE -Termenele menționate în prezentul capitol pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse, cu respectarea prevederilor procedurale aplicabile și cu informarea corespunzătoare a solicitanților.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE

Pentru această intervenție, pragul minim de selecție este de **10 puncte.** Acesta reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate fi propus pentru finanțare.

Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în ordinea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului.

Reguli privind evitarea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, inclusiv evaluatorii externi, membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie soxciala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunocute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. I□n acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de

evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Personalul implicat în selecție/contestații, va completa și semna declarația anterior Raportului de selectie/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membrul din cadrul Comitetului de selecție etc. este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii sale.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu sau respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Utilizarea sumelor disponibile și rapoartele de selecție suplimentare

La nivelul uneia sau mai multor intervenții se pot constitui sume disponibile provenite, după caz, din:

– rezilierea contractelor de finanțare;

– economii rezultate la finalizarea contractelor de finanțare;

– sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor;

– sume rezultate din declararea ca neeligibile, la nivelul AFIR, a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL;

– sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. În cadrul aceleiași intervenții

– pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar;

– pentru lansarea unui nou apel de selecție în cadrul aceleiași intervenții, inclusiv în situația în care, anterior, a fost emis un Raport de selecție suplimentar.

B. Pentru alte intervenții din cadrul SDL, prin modificarea SDL

– pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raposr de Selectie Suplimentar;

– pentru lansarea unui nou apel de selecție pentru intervenția din SDL către care se realocă sumele, inclusiv daca in urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

GAL-urile care beneficiază de sume suplimentare provenite din bonusare pot opta fie pentru finanțarea proiectelor eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar, fie pentru lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de selecție suplimentar va conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selectie, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție inițial. Pot fi emise mai multe rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează în aceleași condiții ca și Raportul de selecție, inclusiv sub aspectul avizării de către CDRJ și al asigurării transparenței si va cuprinde mentiuni privind sursa de finantare si proiectele selectate.

Atenție privind reverificarea eligibilității

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în Rapoarte de selecție suplimentare sunt ulterior declarate neeligibile de către AFIR, dacă între momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și fără finanțare (in asteptare) de catre GAL și momentul includerii acestuia într-un Raport de selecție suplimentar trece o perioadă mai mare de 6 luni, GAL va relua verificarea eligibilității proiectului respectiv.

Această reverificare are rolul de a confirma că, la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar, sunt încă îndeplinite condițiile de eligibilitate aplicabile, cu excepția acelor cerințe care, potrivit reglementărilor aplicabile, trebuie obligatoriu îndeplinite la momentul depunerii Cererii de finanțare, inclusiv din perspectiva posibilitatii implementarii de catre solicitant a investitiei aprobate initial, incadrarea in termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis, daca se aplica). În această situație, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată o fișă de verificare a eligibilității refăcută de GAL, premergator emiterii Raportului de selectie suplimentar. Aceasta trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii de conformimtate ca fisa initiala.

Posibilitatea rectificării bugetului pentru proiecte eligibile și neselectate

În situația în care suma disponibilă în cadrul unei sesiuni nu acopera finanțarea integrală a tuturor proiectelor eligibile, si anumite proiecte devin eligibile și neselectate, exista posibilitatea finantarii unui/mai multor proiecte care nu se incadreaza in finantare, in urma unei rectificari de catre solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Astfel, in anumite cazuri, aceste proiecte pot deveni selectate prin diminuarea valorii eligibile nerambursabile, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă.

Pentru aceasta, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. Rectificarea bugetului proiectului

După finalizarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție, solicitantul este notificat cu privire la rezultatul evaluării. În notificare, GAL menționeaza in notificare că proiectul este eligibil și neselectat și poate informa solicitantul cu privire la posibilitatea reducerii valorii eligibile nerambursabile a proiectului, astfel încât acesta să se încadreze în fondurile disponibile și astfel proiectul să poată deveni selectat.

GAL va comunica solicitantului termenul-limită pentru depunerea bugetului refăcut și perioada necesară reevaluării la nivel GAL.

Atentie! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul acceptă această posibilitate și depune bugetul actualizat în termenul stabilit, iar acesta este aprobat, GAL poate include proiectul, cu valoarea actualizată, în Raportul de selecție final.

2. Realocarea de sume de la alte intervenții

Se pot realoca sume de la alte intervenții, cu respectarea condițiilor de modificare a SDL, și se poate finanța proiectul/proiectele în integralitate in baza unui Raport de selecție suplimentar, numai dupa aprobarea modificarii SDL privind realocarile.

3. Lansarea unei noi sesiuni

Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte interventii (prin modificare de SDL) și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFASURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După finalizarea procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL și după avizarea rezultatelor de către CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare, în vederea evaluării din perspectiva încadrării proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generala vizează două etape distincte:

i) verificarea încadrării proiectului;

ii) verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv, după caz, din perspectiva schemei de minimis aferente intervenției DR 36 LEADER.

În funcție de tipul proiectului, verificările se realizează astfel:

– la nivelul SLINA OJFIR, pentru proiectele simple, respectiv achiziții simple sau cu montaj care nu necesită Autorizație de construire, proiecte forfetare și proiecte de servicii;

– la nivelul SLINA CRFIR, pentru proiectele complexe, respectiv proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire;

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in derulare se vor supune noilor prevederi legale.

În cazul proiectelor amplasate pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic va atribui proiectul structurii județene pe raza căreia investiția proiectului are ponderea valorică cea mai mare. Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare sunt transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele sunt verificate după transmiterea lor în aplicație, în cadrul sesiunii deschise permanent până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR 36 în cadrul fiecărei SDL.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor depuse, iar dacă, în etapa de contractare, la prezentarea documentelor în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR aplică legislația incidentă și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER

aflată în vigoare la momentul realizării verificării.

Doar în situația în care anumite etape ale verificării nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficienţe tehnice, acestea pot fi efectuate off-line, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite.

2.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanţare pentru DR36 LEADER in funcţie de tipul de proiect, respectiv: „investiţii Anexa 3 – Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de investiţii"

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenţiei aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea d e finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere,greşeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/ informaţii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informaţii suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informaţii suplimentare, cu condiţia ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanţare.

Experţii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de GAL

Experţii OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- fişe de verificare GAL (eligibilitate locala si criterii de selecţie, fisa de verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de selecţie (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere şi soluţionare a contestaţiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL şi avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecţie devine Raport final de selecţie (dacă este cazul);
- Declaraţiile privind evitarea conflictului de interese (Declaraţiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declaraţie pentru mai multe proiecte)

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existenţa tuturor documentelor. Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecţie. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecţie validează conformitatea procesului de selecţie faţă de prevederile din SDL.

In cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entităţi juridice participante la procesul de selecţie (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecţie, la dosarul administrativ al GAL trebuie ataşat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanţare respectă prevederile SDL şi sunt reflectaţi corect în Cererea de finanţare în raport cu conţinutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

In cazul în care experţii consideră necesar se pot solicita informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informaţii suplimentare care se se completează, se semnează şi se transmite la solicitant şi la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanţii sau GAL, în funcţie de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare.

Experţii completează formularul E1.2.1 L – Fişa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare şi se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant şi la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune in termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fişa de verificare a încadrării proiectului, o contestaţie pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Raspunsul in urma analizei contestaţiei se transmite către solicitant, GAL şi structura care a realizat verificarea iniţială a

încadrării proiectului.

In cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție,urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect AFIR continuă evaluarea prin completarea Fișei de verificare a eligibilității generale.

AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite la nivelul GAL, ci verifică exclusiv criteriile de eligibilitate generale aplicabile intervenției, bugetul indicativ, existența condițiilor artificiale și celelalte elemente prevăzute de procedurile aplicabile.

Pe parcursul evaluării, experții AFIR pot solicita informații suplimentare prin formularul specific, care se transmite solicitantului și/sau GAL-ului, în funcție de natura clarificărilor solicitate.

Solicitările de clarificări formulate de AFIR vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale și alte aspecte aflate în competența AFIR.

În anumite situații, AFIR poate solicita puncte de vedere sau clarificări suplimentare de la DGDR AM PS ori de la CDRJ, caz în care termenul de finalizare a verificării se prelungește până la primirea răspunsului.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul AFIR analizează și existența riscului de dublă finanțare, prin compararea elementelor descrise în Cererea de finanțare cu alte investiții sau servicii finanțate prin alte programe sau intervenții.

Prevederi privind vizita pe teren la nivel AFIR

In cadrul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotari),** extinderi, renovari se va realiza vizita in teren in scopul asigurarii ca datele si informatiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund realității din amplasament, in sensul corelarii acestora

Pentru **investițiile noi,** vizita pe teren se poate efectua dacă expertul verificator o consideră necesară pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei note aprobate de conducerea structurii competente.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru proiectele pentru care s-a decis verificarea pe teren se validează numai după finalizarea raportului de verificare pe teren, care va fi incarcat in platforma.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale pot formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Fișei de verificare a eligibilității.

Solicitantul poate depune câte o singură contestație pentru fiecare proces distinct, respectiv una pentru încadrare și una pentru eligibilitatea generală.

Termenul maxim pentru soluționarea contestațiilor privind încadrarea este de 15 zile calendaristice, iar pentru contestațiile privind eligibilitatea generală este de 30 de zile calendaristice de la data depunerii acestora.

Solicitantul si GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentarii contestației, prin incarcarea in platforma a cnotificarii.

În cazul în care, în urma contestației, bugetul indicativ sau planul financiar sunt refăcute de experții verificatori, solicitantul și GAL-ul sunt înștiințați privind modificarile prin notificare încărcată în platformă. Dacă solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Retragerea Cererii de finanțare

Solicitantul poate retrage Cererea de finanțare in orice moment, prin transmiterea online a unei solicitări atât către GAL, cât și către AFIR (formularul E 0.2L).

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, retragerea se realizează exclusiv online, prin încărcarea în platformă a solicitării de retragere completate, semnate și motivate.

Atentie! -Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Reverificarea proiectelor de către AFIR

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau a unei autosesizări referitoare la posibile erori privind încadrarea proiectului sau îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectul poate fi declarat încadrat incorect sau neeligibil.

Cererile de finanțare refăcute, corectate sau completate și redepuse de solicitanți la GAL în cadrul unui nou apel de selectie pentru aceeasi interventie, vor intra într-un nou proces de evaluare și selecție la nivelul GAL, în baza raportului de

selecţie aferent noii sesiuni.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare se completează în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestaţiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluţionare a contestaţiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecţie final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestaţiilor (pentru situaţiile în care nu se depun contestaţii).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificarii condiţiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de obiectivele proiectului finantat in cadrul interventiei. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentaţia proiectului şi orice modificare de status a acestuia în cadrul platformei informatice.

Atenţie! În vederea asigurării unei bune gestiuni şi utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării Contractului de finanţare includ şi verificarea faptului că solicitantul nu se află în insolvenţă sau faliment. În situaţia în care, la momentul contractării, se constată că solicitantul este în insolvenţă sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a Contractului de finanţare.

În vederea semnării Contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în Cererea de finanţare pentru consultarea bazelor de date ale instituţiilor competente, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar, precum şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situaţia în care AFIR nu poate consulta baza de date a instituţiilor competente, beneficiarului i se vor solicita, prin informaţii suplimentare, certificatul de atestare fiscală al solicitantului şi cazierul judiciar pentru reprezentantul legal.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanţare

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici,

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculate de la transmiterea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu prevăzute în notificarea transmisă de AFIR:

-Dosarul original după care s-a scanat documentația încărcată online, în vederea verificării conformității documentelor. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport hârtie doar documentele care au fost scanate și încărcate online. Documentele originale emise de solicitant, convertite în format PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport hârtie, care pot afecta îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate ale proiectului, AFIR va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare, iar proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat.

-Proiectul tehnic (PT). Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, în condițiile prevăzute de AFIR.

-Adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie) cu datele de identificare ale băncii sau trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR, respectiv denumirea instituției, adresa acesteia și codul IBAN al contului în care se vor derula operațiunile cu AFIR.

-Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

-Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

-Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel aferent decontării TVA, unde este cazul.

-Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante.

-Alte documente solicitate prin Notificarea E6.8.3L, după caz.

În cazul neprezentării documentelor solicitate în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea Cererii de finanțare sau în situația în care solicitantul este înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului. Nerespectarea acestuia poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii și, după caz, în urma verificării pe teren, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat prin e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat electronic de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Contractului de finanțare, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare, împreună cu anexele și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta și au aceeași putere juridică:

Anexa I – Prevederi generale

Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III – Bugetul indicativ

Anexa IV – Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

sau

- Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027

Anexa V – Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene.

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este următoarea:

– maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care includ lucrări de construcții-montaj;

– maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente sau dotări noi, stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL CASTRA TRAIANA și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene stabilite prin legislația europeană specifică, prelungirea duratei de execuție nu poate depăși termenul legal de grație impus pentru adaptarea la aceste standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize, acorduri sau autorizații dupa caz, fundamentata de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesara obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității

modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale

AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, implementate pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA, se depun, se verifică și se autorizează la plată în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, cu Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, cu prevederile procedurale aplicabile intervențiilor de tip investiții finanțate prin SDL, precum și cu instrucțiunile și formularele puse la dispoziție de AFIR.

Pentru a putea intra în procesul de verificare și autorizare, cererile de plată trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile de conformitate administrativă, tehnică și financiară aplicabile tranșei de plată solicitate. Beneficiarul are obligația de a se asigura că documentele depuse reflectă în mod fidel stadiul real al proiectului, că sunt complete și coerente și că permit verificarea fără echivoc a cheltuielilor solicitate la decontare.

GAL CASTRA TRAIANA poate avea un rol de sprijin și informare a beneficiarilor cu privire la etapele de implementare și la obligațiile generale ce decurg din Contractul de finanțare, fără a interveni în verificarea administrativă, tehnică sau financiară realizată de AFIR și fără a se substitui atribuțiilor Autorității Contractante.

Respectarea termenelor contractuale și a graficului de eșalonare a plăților

Cererea de plată trebuie depusă în termenii și condițiile prevăzute în Contractul de finanțare și în graficul de eșalonare anuală a plăților asumat de beneficiar. Respectarea calendarului de depunere a tranșelor de plată reprezintă o obligație contractuală și constituie o condiție esențială pentru derularea normală a proiectului.

Beneficiarul are obligația de a corela depunerea cererilor de plată cu stadiul real de execuție a investiției, cu ritmul de implementare a activităților și cu obligațiile asumate prin contract. Nerespectarea graficului de eșalonare a plăților poate conduce, după caz, la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare, la solicitarea actualizării graficului sau la alte

măsuri procedurale stabilite de AFIR.

Transmiterea cererilor de plată se realizează exclusiv online, prin intermediul platformei informatice AFIR, utilizând formularele standard puse la dispoziție de Agenție. Cererile de plată transmise prin alte mijloace nu sunt luate în considerare.

Utilizarea formularelor oficiale și completarea corectă a acestora

Cererea de plată trebuie întocmită utilizând modelul oficial disponibil în platforma electronică și în formatul stabilit de AFIR pentru tipul de tranșă solicitată. Pentru a fi considerată conformă din punct de vedere administrativ, cererea de plată trebuie să fie completată integral, fără rubrici esențiale omise, să conțină toate informațiile solicitate și să fie asumată de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana împuternicită în mod legal.

Cererea de plată trebuie să fie semnată electronic cu certificat digital calificat și să fie însoțită de toate anexele și documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate. În situația în care formularul nu este completat corespunzător, conține informații contradictorii sau nu este semnat în condițiile cerute, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru corectare, în condițiile procedurale aplicabile.

Beneficiarul trebuie să se asigure că datele înscrise în cererea de plată sunt corelate cu Contractul de finanțare, cu bugetul aprobat, cu actele adiționale încheiate, dacă este cazul, și cu documentele justificative anexate.

Documentele justificative aferente cererii de plată - complete, relevante si in termen

Documentele justificative depuse împreună cu cererea de plată trebuie să fie complete, relevante, lizibile și corespunzătoare tipului de cheltuieli solicitate la decontare. Acestea trebuie să permită identificarea clară a operațiunii, a furnizorului sau executantului, a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor prestate, a valorii acestora și a legăturii directe cu proiectul finanțat.

Documentele justificative trebuie:

– să fie încărcate în platformă în format PDF, integral scanate și lizibile;

– să fie denumite corect si clar, astfel încât conținutul lor să poată fi identificat cu ușurință;

– să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare;

– să fie emise în perioada de implementare a proiectului și în perioada de eligibilitate a cheltuielilor;

– să fie corelate cu tranșa de plată solicitată și cu activitățile efectiv realizate.

Nu sunt acceptate documente incomplete, expirate, ilizibile sau documente emise într-un mod care nu permite stabilirea cu claritate a datei, a conținutului și a legăturii cu cheltuiala declarată. De asemenea, nu sunt acceptate documente justificative care nu respectă prevederile Contractului de finanțare și ale Anexei V – Instrucțiuni de plată.

În cazul achizițiilor realizate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze și respectarea prevederilor din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR, inclusiv prin prezentarea documentelor specifice procedurilor de achiziție aplicate.

Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să fie prevăzute în bugetul aprobat prin Contractul de finanțare și să se încadreze în categoriile de cheltuieli eligibile contractate. Pentru a putea fi acceptate la plată, acestea trebuie să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului, să respecte structura bugetară aprobată și să nu depășească valorile contractate sau plafoanele stabilite prin documentele aplicabile.

Cheltuielile care nu sunt prevăzute în bugetul aprobat, cele care depășesc valorile aprobate fără existența unei modificări aprobate de AFIR sau cele care nu se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile nu pot fi acceptate la decontare.

De asemenea, toate cheltuielile solicitate la plată trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și, după caz, cota de cofinanțare stabilită prin Contractul de finanțare.

Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic și financiar al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real și verificabil stadiul fizic și financiar al implementării proiectului. Documentele depuse trebuie să demonstreze că activitățile, lucrările, serviciile și achizițiile pentru care se solicită plata au fost efectiv realizate și corespund soluției aprobate prin proiect.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită, după caz, de documente specifice precum situații de lucrări, devize, procese-verbale de recepție parțială sau finală, documente privind verificarea și confirmarea lucrărilor executate, precum și alte înscrisuri cerute prin procedurile AFIR.

În cazul proiectelor care includ achiziții de echipamente, bunuri sau dotări, cererea de plată trebuie să cuprindă documente care atestă livrarea, recepția, intrarea în gestiune și, după caz, montajul și punerea în funcțiune a acestora.

Orice modificare a investiției aprobate prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil prin act adițional sau prin alt document aprobat de AFIR, în condițiile prevăzute de contract și de instrucțiunile aplicabile. Cheltuielile aferente unor modificări neaprobate nu pot fi acceptate la plată.

Semnarea, asumarea și certificarea documentelor

Documentele emise de beneficiar, cum ar fi declarații, solicitări, rapoarte, note justificative, situații centralizatoare sau alte înscrisuri emise în nume propriu, trebuie să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, să fie datate și asumate de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana împuternicită în mod legal.

Documentele emise de terți, precum facturi, contracte, procese-verbale, devize, certificate sau documente bancare, trebuie să fie emise și semnate potrivit reglementărilor aplicabile și să permită verificarea autenticității și a conținutului acestora.

Toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie complete și suficient de clare pentru a permite verificarea informațiilor conținute.

Evidențierea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie reflectate în contabilitatea beneficiarului, în mod distinct și verificabil, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile. Beneficiarul trebuie să poată demonstra că operațiunile aferente proiectului sunt înregistrate în evidențele sale contabile și că există trasabilitate între documentele justificative, evidențele contabile și cererea de plată depusă.

În acest scop, pot fi solicitate documente contabile justificative, balanța de verificare, note contabile, registre contabile relevante, fișe de cont sau alte documente care permit confirmarea înregistrării cheltuielilor și a plăților efectuate.

În cazul bunurilor achiziționate, trebuie prezentate și documentele de recepție și de intrare în gestiune, după caz.

Respectarea regulilor privind achizițiile

Pentru toate cheltuielile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze că au fost respectate regulile și procedurile aplicabile privind achizițiile, în funcție de categoria sa de beneficiar și de natura investiției. Nerespectarea regulilor de achiziții poate determina declararea totală sau parțială ca neeligibilă a cheltuielilor aferente.

Beneficiarul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția AFIR întreaga documentație aferentă procedurilor de achiziție, inclusiv documentele privind inițierea, derularea, evaluarea, atribuirea și execuția contractelor, în condițiile prevăzute de anexa contractuală aplicabilă.

Respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea

Beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea stabilite prin Contractul de finanțare și prin Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

În măsura în care tranșa de plată privește activități sau investiții care presupun măsuri de vizibilitate, beneficiarul trebuie să prezinte dovezi privind îndeplinirea acestora. Aceste dovezi pot include, după caz, fotografii ale panourilor sau plăcilor informative, autocolante aplicate pe echipamente, materiale informative sau alte documente care atestă utilizarea elementelor de identitate vizuală obligatorii.

Nerespectarea obligațiilor de informare și publicitate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în documentele contractuale și procedurale aplicabile.

Verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului

La momentul procesării cererii de plată, AFIR poate verifica situația financiară și fiscală a beneficiarului, inclusiv existența unor datorii restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR. În situația în care sunt identificate datorii, debite, nereguli sau alte elemente care pot afecta implementarea proiectului ori plata solicitată, AFIR poate solicita clarificări și documente suplimentare sau poate aplica măsurile prevăzute de cadrul contractual și procedural.

Beneficiarul are obligația de a menține pe toată perioada implementării proiectului condițiile care au stat la baza încheierii Contractului de finanțare și de a comunica orice modificare relevantă privind situația sa juridică, financiară sau administrativă.

Reguli privind plata avansului

În situația în care beneficiarul solicită plata unui avans, cererea de avans se depune și se verifică în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare și de Instrucțiunile de plată. Acordarea avansului este condiționată de îndeplinirea cerințelor specifice și, după caz, de prezentarea unei garanții financiare în cuantumul și forma stabilite prin prevederile aplicabile.

Cererea de avans se analizează distinct față de cererile de plată intermediare sau finale. Sumele acordate cu titlu de avans trebuie justificate ulterior prin documente justificative și cereri de plată care demonstrează utilizarea acestora pentru realizarea cheltuielilor aferente proiectului.

Alte obligații importante ale beneficiarului în etapa de plată

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului și cererilor de plată într-o formă organizată,

completă și accesibilă, pe toată perioada prevăzută de reglementările aplicabile și de Contractul de finanțare.

De asemenea, beneficiarul trebuie să asigure o corespondență clară între documentele tehnice, documentele financiare, documentele contabile și informațiile transmise în platforma AFIR. Orice diferență semnificativă între aceste documente poate conduce la solicitarea de clarificări, la corecții financiare, la reducerea sumelor solicitate sau, după caz, la respingerea totală ori parțială a cererii de plată.

Beneficiarul are obligația de a păstra funcționalitatea și destinația investiției finanțate, de a nu înstrăina bunurile achiziționate sau realizate prin proiect cu încălcarea obligațiilor contractuale și de a respecta indicatorii și obiectivele asumate prin Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

În cazul investițiilor care vizează protecția mediului și eficientizarea energetică, beneficiarul trebuie să poată demonstra, inclusiv în etapa de plată, că investiția implementată corespunde soluțiilor aprobate prin proiect și contribuie la obiectivele asumate, inclusiv, după caz, la reducerea consumului de energie, la utilizarea unor soluții eficiente energetic, la gestionarea deșeurilor sau la respectarea principiului DNSH.

Alte precizări

Verificarea administrativă a cererilor de plată

După depunerea cererii de plată prin platforma informatică AFIR, aceasta este supusă unui proces de verificare administrativă realizat de experții Agenției.

În cadrul verificării administrative se analizează:

– conformitatea formularului cererii de plată;

– existența tuturor documentelor justificative obligatorii;

– corelarea documentelor prezentate cu activitățile și cheltuielile din proiect;

– respectarea bugetului aprobat și a categoriilor de cheltuieli contractate;

– respectarea regulilor privind achizițiile aplicabile proiectului;

– coerența dintre stadiul fizic al investiției și cheltuielile solicitate la decontare.

În situația în care sunt identificate lipsuri, neconcordanțe sau erori în documentația depusă, AFIR poate solicita beneficiarului clarificări sau documente suplimentare, în limitele permise de procedurile aplicabile.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de AFIR. Netransmiterea clarificărilor sau transmiterea unui răspuns incomplet poate conduce la respingerea totală sau parțială a cererii de plată.

Verificări pe teren aferente cererilor de plată

AFIR poate realiza verificări pe teren înainte sau după procesarea cererii de plată, în vederea confirmării realității investițiilor și a stadiului fizic al proiectului.

Verificările pe teren pot viza, după caz:

– existența fizică a investiției;

– conformitatea lucrărilor executate cu documentația tehnică aprobată;

– existența, montajul și funcționarea echipamentelor achiziționate;

– respectarea condițiilor de implementare prevăzute în Contractul de finanțare;

– respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea proiectului;

– concordanța între situația din teren și documentele prezentate la plată.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru verificarea proiectului.

Respectarea indicatorilor și a obiectivelor proiectului

În cadrul procesării cererilor de plată, AFIR poate verifica dacă activitățile realizate contribuie la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, verificările pot viza inclusiv:

– implementarea efectivă a soluțiilor de eficiență energetică prevăzute în proiect;

– respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm);

– contribuția investiției la reducerea consumului de energie sau la protecția mediului;

– corelarea investiției implementate cu indicatorii și rezultatele asumate la depunerea proiectului.

Nerespectarea indicatorilor, a obligațiilor contractuale sau a condițiilor de eligibilitate și implementare poate conduce la aplicarea reducerilor financiare, la declararea neeligibilității unor cheltuieli sau la alte măsuri prevăzute în Contractul de

finanțare și în procedurile aplicabile.

Concluzie generală

Respectarea tuturor condițiilor de conformitate și eligibilitate aplicabile în etapa de plată este obligatorie pentru acceptarea și procesarea cererilor de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică implementate pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare aferente Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică" se depun exclusiv online, prin intermediul platformei electronice utilizate de GAL CASTRA TRAIANA pentru gestionarea apelurilor de selecție lansate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Depunerea cererilor de finanțare se realizează numai în intervalul stabilit prin apelul de selecție publicat de GAL CASTRA TRAIANA și numai în format electronic. Nu sunt acceptate cereri de finanțare transmise în format fizic, prin e-mail, prin servicii poștale sau prin alte mijloace de comunicare decât cele prevăzute prin procedura de depunere.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu:

– Formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;

– Toate anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor din Ghidul solicitantului Măsura M4;

– Documentele justificative scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Atenție! Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile de finanțare incomplete, cele care nu includ toate documentele obligatorii sau cele depuse în altă formă decât cea stabilită prin procedura online vor fi respinse în etapa de verificare administrativă și a eligibilității.

Pe lângă documentele obligatorii, solicitantul trebuie să se asigure că informațiile înscrise în Cererea de finanțare sunt corelate cu documentația tehnico-economică, cu bugetul proiectului, cu indicatorii asumați și cu obiectivele investiției propuse. Orice necorelare semnificativă între formularul Cererii de finanțare și documentele anexate poate conduce la solicitarea de clarificări sau, după caz, la declararea neeligibilității proiectului.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin Măsura M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică" trebuie să respecte simultan legislația națională în domeniul achizițiilor publice, prevederile Contractului de finanțare, anexele acestuia și instrucțiunile emise de AFIR aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin SDL.

Procedurile de achiziție se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și sunt supuse verificării de către AFIR în cadrul etapelor de control administrativ, verificare a cererilor de plată și control pe teren.

Toate documentele aferente procesului de achiziție trebuie organizate într-un dosar complet al achiziției, care să permită verificarea integrală a procedurii, a modului de atribuire și a cheltuielilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să se asigure că toate achizițiile realizate în cadrul proiectului sunt direct legate de obiectul investiției aprobate, sunt necesare implementării proiectului și respectă atât condițiile de eligibilitate a cheltuielilor, cât și regulile de achiziții aplicabile categoriei sale de beneficiar.

2.2 Baza legală

Procedurile de achiziție aplicabile proiectelor finanțate prin Măsura M4 se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

– Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;

– Manualul de Achiziții emis de AFIR, în vigoare la data derulării procedurilor;

– Instrucțiunile AFIR aplicabile proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală;

– Contractul de finanțare și anexele acestuia;

– Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Respectarea cumulativă a acestor prevederi este obligatorie pentru ca achizițiile și cheltuielile aferente să poată fi

considerate eligibile.

2.3 Domeniul de aplicare

Procedura de achiziții se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului finanțat prin Măsura M4, indiferent de valoarea acestora și indiferent dacă finanțarea provine din fonduri FEADR sau din contribuția proprie a beneficiarului, în măsura în care respectivele achiziții sunt legate de proiectul finanțat.

2.4 Principiile obligatorii ale procedurii de achiziție

Beneficiarul proiectului are obligația de a respecta pe întreaga durată a procedurilor de achiziție următoarele principii:

– transparența;

– tratamentul egal;

– nediscriminarea;

– proporționalitatea;

– utilizarea eficientă a fondurilor publice;

– evitarea conflictului de interese;

– libera concurență;

– integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor, la aplicarea de corecții financiare, la reducerea sprijinului sau la alte măsuri prevăzute de legislația și procedurile aplicabile.

3. Pragul minim de selecție

Pentru a putea fi selectat în vederea finanțării în cadrul Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică”, un proiect trebuie să obțină un punctaj minim de selecție de **10 puncte.**

Proiectele care nu ating acest prag minim nu pot fi selectate pentru finanțare, indiferent de disponibilul financiar existent în cadrul apelului de selecție.

4. Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura M4.

În etapa de evaluare administrativă și tehnică, experții GAL CASTRA TRAIANA verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pe baza documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la criteriile de selecție.

Îndeplinirea criteriilor de selecție nu poate suplini lipsa îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, iar proiectele eligibile sunt punctate și ierarhizate numai după confirmarea conformității administrative și a eligibilității acestora.

5. Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului Ghid se completează cu prevederile legislației naționale și europeane în vigoare, precum și cu normele metodologice, ordinele, instrucțiunile, manualele și procedurile emise de AFIR si autoritati competente, aplicabile domeniului de interventie.

În situația în care intervin modificări legislative sau procedurale ulterior publicării Ghidului solicitantului, acestea se aplică în condițiile și în limitele prevăzute de actele normative și de instrucțiunile oficiale incidente.

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in derulare se vor supune noilor prevederi legale.

6.Termene

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime și trebuie respectate de către solicitanți și beneficiari pe întreaga durată a procesului de depunere, evaluare, contractare și implementare a proiectelor.

Nerespectarea termenelor stabilite prin apelul de selecție, prin solicitările de clarificări, prin notificările transmise de GAL sau AFIR ori prin Contractul de finanțare poate atrage respingerea Cererii de finanțare, pierderea dreptului de a contracta sau aplicarea măsurilor prevăzute de cadrul contractual și procedural aplicabil.

7. Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între euro și moneda națională utilizată pentru calculul valorilor din proiect este cursul publicat de Banca Centrală Europeană la data relevantă stabilită prin reglementările aplicabile.

Cursul de schimb utilizat este cel aplicabil conform prevederilor incidente proiectelor finanțate din FEADR și conform documentelor specifice solicitate prin Ghidul solicitantului și de AFIR.

8. Alte informații relevante

Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică" trebuie să respecte principiul „Do No Significant Harm" (DNSH), conform legislației europene aplicabile și documentelor procedurale incidente finanțărilor din fonduri europene.

Prin aplicarea acestui principiu, solicitantul trebuie să demonstreze că investiția propusă nu produce efecte negative semnificative asupra mediului, în special în ceea ce privește:

– atenuarea schimbărilor climatice;

– adaptarea la schimbările climatice;

– utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă;

– tranziția către economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor;

– prevenirea și controlul poluării;

– protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea principiului DNSH se demonstrează prin documentele tehnice depuse în cadrul Cererii de finanțare, inclusiv prin memoriul tehnic, documentele specifice investiției și declarația pe propria răspundere privind respectarea acestui principiu.

Contribuția proiectelor la obiectivele de eficiență energetică și protecție a mediului

Proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor, infrastructurilor sau serviciilor de interes local și la reducerea impactului asupra mediului.

În acest sens, investițiile pot include, după caz:

– măsuri de reducere a consumului de energie;

– utilizarea surselor regenerabile de energie;

– modernizarea sistemelor tehnice pentru creșterea eficienței energetice;

– soluții tehnologice cu impact redus asupra mediului;

– măsuri privind colectarea, gestionarea și valorificarea anumitor fluxuri de deșeuri.

Solicitanții trebuie să descrie aceste soluții în documentația tehnico-economică a proiectului și să justifice modul în care investiția contribuie la obiectivul specific al măsurii.

Implementarea acestor măsuri este monitorizată pe parcursul implementării proiectului și, după caz, în perioada de monitorizare ulterioară, în vederea verificării menținerii rezultatelor și a atingerii obiectivelor asumate.

Responsabilitatea solicitantului pentru informațiile depuse

Solicitantul este direct răspunzător pentru realitatea, legalitatea, completitudinea și corectitudinea informațiilor și documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare. Depunerea unor informații eronate, incomplete, neconforme sau care nu pot fi susținute prin documente justificative poate conduce la respingerea proiectului, la neîncheierea Contractului de finanțare sau, după caz, la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația și procedurile aplicabile.

Caracterul obligatoriu al documentelor anexate

Toate documentele solicitate prin Ghidul solicitantului și prin apelul de selecție au caracter obligatoriu în măsura în care sunt aplicabile tipului de solicitant și naturii investiției propuse. Nedepunerea unui document obligatoriu sau depunerea unui document care nu permite verificarea îndeplinirii unei condiții de eligibilitate ori selecție poate conduce la respingerea Cererii de finanțare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică" reprezintă un proces continuu, desfășurat la nivelul GAL CASTRA TRAIANA pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, precum și pe durata perioadei de monitorizare post-implementare prevăzute în Contractul de finanțare. Acest proces are rolul de a urmări modul în care beneficiarii realizează investițiile aprobate, respectă condițiile asumate prin Cererea de finanțare și

Contractul de finanțare și contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin activitatea de monitorizare se urmărește verificarea faptului că investițiile finanțate sunt implementate conform scopului pentru care au primit sprijin, că rezultatele asumate sunt menținute și că fondurile publice sunt utilizate în mod legal, eficient și în concordanță cu obiectivele intervenției. În cadrul prezentei măsuri, monitorizarea are în vedere în special contribuția proiectelor la protecția mediului, la creșterea eficienței energetice, la reducerea consumului de energie, la gestionarea responsabilă a deșeurilor și la diminuarea impactului asupra mediului în teritoriul GAL CASTRA TRAIANA.

Totodată, procesul de monitorizare urmărește și respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm), precum și menținerea caracterului funcțional și util al investițiilor finanțate pe întreaga perioadă prevăzută de reglementările și documentele contractuale aplicabile.

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, GAL CASTRA TRAIANA urmărește progresul investițiilor selectate și modul în care beneficiarii respectă prevederile Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare încheiat cu AFIR, ale documentației tehnico-economice aprobate și ale altor documente care stau la baza realizării proiectului.

Monitorizarea în această etapă se realizează periodic, în conformitate cu procedurile interne aplicabile la nivelul GAL CASTRA TRAIANA, cu regulile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală și cu prevederile aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin SDL. Activitatea de monitorizare poate include analiza documentelor transmise de beneficiar, solicitarea de informații suplimentare, analiza stadiului fizic și financiar al investiției, precum și efectuarea de vizite de monitorizare în teren, atunci când situația o impune.

În cadrul procesului de monitorizare, GALCASTRA TRAIANA urmărește, în principal:

– respectarea activităților și investițiilor aprobate prin Cererea de finanțare;

– respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție avute în vedere la momentul evaluării;

– respectarea graficului de implementare și a termenelor asumate de beneficiar;

– respectarea graficului de eșalonare a plăților;

– derularea procedurilor de achiziții în conformitate cu legislația aplicabilă și cu instrucțiunile AFIR;

– utilizarea fondurilor FEADR conform destinației aprobate;

– atingerea etapelor de implementare asumate prin proiect;

– contribuția investiției la obiectivele măsurii și la indicatorii monitorizați prin SDL;

– respectarea principiului DNSH și a obligațiilor privind protecția mediului;

– identificarea din timp a întârzierilor, dificultăților sau riscurilor care pot afecta implementarea.

În acest scop, GAL CASTRA TRAIANA poate transmite beneficiarilor fișe de monitorizare, solicitări de raportare, cereri de informații suplimentare sau alte formulare interne privind stadiul implementării proiectului. Beneficiarii au obligația de a completa aceste documente și de a le retransmite în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare sau raportul de progres poate include, după caz, informații referitoare la:

– stadiul fizic al implementării investiției;

– stadiul financiar al proiectului și valoarea cheltuielilor efectuate;

– situația procedurilor de achiziții finalizate, în desfășurare sau planificate;

– respectarea calendarului de implementare;

– gradul de realizare a activităților prevăzute în proiect;

– stadiul atingerii indicatorilor asumați;

– indicatorii relevanți de mediu și eficiență energetică;

– eventualele întârzieri, dificultăți, riscuri sau modificări apărute în implementare;

– măsurile corective propuse ori deja adoptate de beneficiar.

Pentru proiectele care includ investiții în eficiență energetică, surse regenerabile de energie, infrastructură de colectare a deșeurilor sau alte intervenții cu efect asupra mediului, monitorizarea urmărește și modul în care soluțiile implementate corespund celor aprobate prin proiect și în ce măsură acestea pot conduce la obținerea rezultatelor asumate.

Beneficiarul are obligația de a transmite toate informațiile solicitate, de a coopera pe deplin în procesul de monitorizare și de a notifica în timp util orice situație care poate afecta implementarea proiectului, inclusiv întârzieri, blocaje, modificări ale graficului de execuție, probleme legate de achiziții, litigii, dificultăți financiare sau alte aspecte relevante.

Vizite de monitorizare în teren

Pe parcursul implementării proiectelor, GAL CASTRA TRAIANA poate realiza vizite de monitorizare în teren, în scopul verificării stadiului real al investiției și al concordanței dintre situația din teren și documentele prezentate de beneficiar.

Vizitele de monitorizare pot fi realizate:
– în baza unui plan anual sau periodic de monitorizare;
– înaintea depunerii unor cereri de plată, atunci când este necesar;
– în situația în care există indicii privind întârzieri, dificultăți sau abateri în implementare;
– pentru verificarea modului de realizare a investiției și a existenței fizice a bunurilor, lucrărilor sau echipamentelor;
– pentru clarificarea unor neconcordanțe rezultate din analiza documentară.

Vizitele de monitorizare sunt, de regulă, anunțate în prealabil beneficiarului, cu excepția situațiilor în care procedurile aplicabile permit sau impun altă abordare. În cadrul acestor vizite, echipa de monitorizare verifică amplasamentul investiției, stadiul lucrărilor, existența bunurilor achiziționate, funcționalitatea echipamentelor și conformitatea generală a investiției cu proiectul aprobat.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de monitorizare la amplasamentul investiției și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru implementarea proiectului, inclusiv, după caz:
– contracte de achiziție;
– documentația procedurilor de achiziție;
– situații de lucrări;
– procese-verbale de recepție;
– documente de plată;
– documente contabile relevante;
– certificate de conformitate, declarații de performanță, garanții sau alte documente tehnice pentru echipamente;
– documente privind performanța energetică sau impactul asupra mediului;
– alte înscrisuri necesare verificării.

În urma vizitei de monitorizare, se întocmește un Raport de monitorizare în teren, în care se consemnează aspectele verificate, constatările rezultate, eventualele neconformități identificate și recomandările sau măsurile propuse. Raportul se semnează de către reprezentanții GAL CASTRA TRAIANA și, după caz, de către reprezentantul beneficiarului și se arhivează la dosarul proiectului.

În situația în care, în urma monitorizării, se identifică abateri, întârzieri sau neconformități, beneficiarul poate fi notificat pentru remedierea situației într-un termen stabilit, în măsura în care natura aspectelor constatate permite remedierea acestora.

2. Monitorizarea proiectelor în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării investiției și efectuarea plății finale, proiectele finanțate prin Măsura M4 intră în perioada de monitorizare post-implementare, conform prevederilor Contractului de finanțare și reglementărilor aplicabile fondurilor FEADR.

Durata acestei perioade este de 5 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar, cu respectarea prevederilor contractuale și a legislației aplicabile.

În această perioadă, beneficiarul are obligația:
– să mențină investiția realizată în stare de funcționare;
– să utilizeze investiția conform scopului pentru care a fost finanțată;
– să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente, acolo unde este cazul;
– să mențină indicatorii și rezultatele asumate prin Cererea de finanțare;
– să asigure exploatarea și întreținerea corespunzătoare a investiției;
– să păstreze funcționalitatea echipamentelor și a dotărilor finanțate;
– să respecte obligațiile privind protecția mediului și eficiența energetică asumate prin proiect;
– să permită efectuarea verificărilor administrative și în teren de către entitățile competente.

În cazul investițiilor care includ echipamente de producere a energiei din surse regenerabile, măsuri de eficiență energetică sau dotări pentru protecția mediului, beneficiarul trebuie să asigure funcționarea acestora conform parametrilor tehnici prevăzuți în documentația proiectului și să mențină capacitatea, destinația și utilitatea investiției pe întreaga perioadă de monitorizare.

De asemenea, beneficiarul trebuie să continue respectarea principiului DNSH, astfel încât investiția realizată să nu genereze efecte negative semnificative asupra mediului nici după finalizarea implementării.

Verificări și raportări în perioada de monitorizare

Pe durata perioadei de monitorizare post-implementare, AFIR poate efectua verificări administrative sau vizite pe teren

pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea obligațiilor contractuale.

GAL CASTRA TRAIANA poate, de asemenea, să solicite informații periodice de la beneficiari sau să realizeze acțiuni de monitorizare pentru a urmări:

– menținerea funcționalității investiției;

– menținerea destinației și utilității investiției;

– menținerea indicatorilor de rezultat și a beneficiilor asumate prin proiect;

– contribuția proiectului la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală;

– respectarea obligațiilor asumate privind protecția mediului și eficiența energetică;

– existența unor modificări care pot afecta condițiile de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a răspunde solicitărilor de raportare și de a transmite documentele și informațiile cerute în termenul stabilit. Aceste informații pot privi inclusiv funcționarea investiției, utilizarea bunurilor finanțate, menținerea rezultatelor asumate, situația indicatorilor de proiect și orice alte elemente relevante pentru monitorizare.

Măsuri în cazul constatării unor neconformități

În cazul în care, pe durata implementării sau în perioada de post-implementare, se constată modificări neautorizate ale investiției, nerespectarea destinației acesteia, neîndeplinirea indicatorilor asumați, nefuncționarea investiției, înstrăinarea bunurilor finanțate ori alte situații care contravin obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, beneficiarul va fi notificat în vederea clarificării și, după caz, remedierii situației.

În funcție de natura și gravitatea neconformităților constatate, pot fi aplicate măsurile prevăzute în Contractul de finanțare, în legislația aplicabilă și în procedurile AFIR, inclusiv corecții financiare, declararea neeligibilității unor cheltuieli, recuperarea parțială sau totală a sprijinului financiar acordat ori alte măsuri legale.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

Rolul monitorizării în cadrul SDL

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M4 contribuie nu doar la verificarea implementării corecte a investițiilor, ci și la evaluarea modului în care acestea sprijină atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL CASTRA TRAIANA. Prin centralizarea informațiilor rezultate din monitorizare, GAL poate urmări gradul de realizare a indicatorilor asumați la nivelul intervenției, relevanța investițiilor pentru teritoriul eligibil și efectele produse la nivel local.

În acest sens, monitorizarea are și un rol preventiv și corectiv, permițând identificarea din timp a eventualelor dificultăți și sprijinind menținerea unei implementări conforme, sustenabile și orientate către rezultate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prezentul capitol are rolul de a oferi solicitanților informații utile privind documentarea, pregătirea, depunerea și implementarea proiectelor în cadrul **Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică”**. Informațiile de mai jos completează prevederile prezentului Ghid și au caracter orientativ, fără a înlocui obligația solicitantului de a respecta integral condițiile prevăzute în documentele oficiale aplicabile.

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte în permanență sursele oficiale de informare, pentru a se asigura că utilizează documentele corecte, versiunile actualizate ale formularelor și instrucțiunile aplicabile la data depunerii proiectului.

Principalele surse oficiale de informare sunt:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care pune la dispoziția solicitanților și beneficiarilor informații esențiale privind accesarea și implementarea fondurilor, inclusiv:

– ghidurile generale și documentele procedurale aplicabile;

– formularele standard utilizate în procesul de depunere, evaluare, contractare și plată;

– manualele și instrucțiunile de achiziții;

– instrucțiunile de plată și regulile privind publicitatea;

– informații privind platformele electronice de lucru;

– clarificări și materiale suport utile pentru implementarea proiectelor.

gal.afir.ro – platforma utilizată pentru depunerea și gestionarea online a proiectelor, precum și pentru comunicarea în etapele procedurale aplicabile.

www.gal-castra-traiana.ro – site-ul oficial al **GAL Castra Traiana**, unde solicitanții pot consulta, după caz:

– apelurile de selecție active;

– Strategia de Dezvoltare Locală;

– Ghidul solicitantului și anexele acestuia;

– criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile;

– anunțuri, clarificări și informații de interes privind sesiunile de depunere;

– datele de contact ale GAL.

Solicitanții au obligația de a se informa din surse oficiale și de a verifica periodic eventualele actualizări, clarificări sau instrucțiuni publicate pe durata apelului de selecție.

2. Asistență și sprijin oferite de GAL

GAL Castra Traiana poate oferi sprijin informativ solicitanților pe perioada lansării apelurilor de selecție și pe parcursul etapelor de depunere, evaluare, selecție și, după caz, până la transmiterea proiectelor selectate către AFIR.

Sprijinul oferit de GAL poate consta în:

– furnizarea de informații generale privind condițiile măsurii;

– clarificări privind documentele ce trebuie depuse;

– explicații privind modul de completare a formularelor și anexelor;

– informații privind criteriile de eligibilitate și selecție;

– sprijin administrativ de natură generală privind utilizarea platformei electronice.

GAL nu întocmește proiectele în numele solicitantului și nu își asumă răspunderea pentru conținutul Cererii de finanțare sau pentru documentele depuse de acesta.

Se recomandă ca solicitantul să contacteze GAL înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru clarificarea condițiilor măsurii și pentru evitarea unor erori administrative care pot afecta procesul de evaluare.

3. Recomandări pentru solicitanți

Pentru pregătirea corespunzătoare a dosarului Cererii de finanțare, se recomandă ca solicitanții:

– să studieze integral Ghidul solicitantului și anexele aplicabile;

– să utilizeze exclusiv formularele și modelele publicate oficial;

– să verifice dacă toate documentele obligatorii sunt completate, semnate și încărcate corect;

– să asigure concordanța între Cererea de finanțare, documentația tehnico-economică, buget, devize și celelalte documente justificative;

– să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, atât cele generale, cât și cele locale;

– să fundamenteze clar necesitatea investiției și contribuția acesteia la obiectivele măsurii;

– să acorde atenție termenelor prevăzute în apelul de selecție și în solicitările de clarificări;

– să evite situațiile care pot genera condiții artificiale sau necorelări în documentație.

Este recomandat ca, înainte de depunerea proiectului, solicitantul să verifice încă o dată integral dosarul, inclusiv lizibilitatea documentelor scanate, validitatea documentelor emise de terți și coerența informațiilor înscrise în toate formularele depuse.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este singurul responsabil pentru completarea, semnarea, transmiterea și asumarea documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

Prin depunerea proiectului, solicitantul confirmă că toate informațiile furnizate sunt reale, corecte, complete și conforme cu situația existentă la momentul depunerii. De asemenea, acesta își asumă faptul că documentele prezentate sunt autentice și că informațiile înscrise în acestea pot fi verificate de către GAL, AFIR sau alte instituții competente.

Furnizarea de informații false, incomplete, contradictorii sau care nu pot fi susținute prin documente justificative poate conduce, după caz, la:

– respingerea Cererii de finanțare;

– declararea neeligibilității proiectului;

– neîncheierea Contractului de finanțare;

– rezilierea Contractului de finanțare, dacă acesta a fost deja semnat;

– recuperarea totală sau parțială a sprijinului acordat, în condițiile legii.

Solicitantul răspunde și pentru menținerea condițiilor care au stat la baza evaluării proiectului, inclusiv pe parcursul implementării și în perioada de monitorizare post-implementare.

5. Obligații privind arhivarea, transparența și cooperarea cu autoritățile

Beneficiarul are obligația de a păstra și arhiva toate documentele aferente proiectului, într-o formă completă și accesibilă, pentru perioada prevăzută de legislația aplicabilă și de Contractul de finanțare. În lipsa unei prevederi speciale contrare, documentele aferente proiectului trebuie păstrate pentru o perioadă de minimum **5 ani** de la data efectuării ultimei plăți.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția GAL, AFIR și a altor autorități competente toate documentele și informațiile solicitate în procesul de evaluare, contractare, implementare, plată, monitorizare și control.

În conformitate cu cerințele de transparență și vizibilitate, beneficiarul trebuie să respecte și prevederile aplicabile privind informarea publicului cu privire la sprijinul primit din FEADR, inclusiv regulile prevăzute în documentele de publicitate și în anexele Contractului de finanțare.

6. Clarificări și comunicare oficială

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, solicitările de clarificări și răspunsurile aferente se transmit prin platforma electronică utilizată în cadrul apelului de selecție, conform regulilor stabilite prin Ghidul solicitantului și prin procedurile aplicabile.

Solicitanții au obligația de a verifica periodic platforma și canalele oficiale de comunicare, pentru a se asigura că iau cunoștință în timp util de eventualele solicitări, notificări sau informații transmise de GAL ori de AFIR.

Netransmiterea răspunsurilor în termenul stabilit sau transmiterea unor răspunsuri incomplete poate afecta rezultatul evaluării proiectului.

7. Respectarea principiului DNSH și a obiectivelor măsurii

Toate proiectele depuse în cadrul **Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică”** trebuie să respecte principiul **DNSH (Do No Significant Harm)** și să demonstreze contribuția reală la obiectivele măsurii.

Solicitanții trebuie să justifice în mod clar, prin documentația depusă, modul în care investiția propusă contribuie la protecția mediului, la eficientizarea energetică, la reducerea consumului de energie și/sau la alte efecte relevante pentru intervenție.

În cazul în care proiectul nu demonstrează în mod suficient această contribuție sau nu respectă cerințele aplicabile privind protecția mediului, acesta poate fi declarat neeligibil.

8. Importanța corelării documentației

Un proiect poate fi evaluat corect și favorabil numai în măsura în care toate documentele depuse sunt coerente și se susțin reciproc. Din acest motiv, solicitantul trebuie să acorde o atenție deosebită corelării informațiilor dintre:

– Cererea de finanțare;

– bugetul proiectului;

– documentația tehnico-economică;

– declarațiile depuse;

– anexele justificative;

– indicatorii și rezultatele asumate.

Orice diferență importantă între aceste documente poate conduce la solicitarea de clarificări, la diminuarea punctajului sau la respingerea proiectului.

9. Date de contact ale GAL Castra Traiana

Adresă sediu: Comuna Dăești, sat Sâmbotin, județul Vâlcea

Adresă sucursală: Oraș Brezoi, Strada Lotrului nr. 42, județul Vâlcea

Telefon: 0758 223 227

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro

Website: www.gal-castra-traiana.ro

Pentru informații suplimentare, solicitantii sunt încurajați să utilizeze canalele oficiale de comunicare ale GAL Castra

Traiana și să urmărească permanent informațiile publicate pe site-ul oficial și în platformele aplicabile

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexe și formulare utilizate în cadrul măsurii

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul Măsurii M4 - „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică", solicitanții au obligația de a utiliza documentele, formularele și modelele prevăzute în anexele prezentului Ghid al solicitantului, precum și, după caz, documentele standard puse la dispoziție prin platforma AFIR.

Aceste anexe fac parte integrantă din documentația necesară depunerii proiectului și au rolul de a asigura prezentarea unitară, completă și verificabilă a informațiilor privind solicitantul, investiția propusă, condițiile de eligibilitate, criteriile de selecție și obligațiile asumate în cadrul măsurii.

Toate documentele care fac parte din dosarul Cererii de finanțare trebuie completate corespunzător, asumate de solicitant, semnate electronic de către reprezentantul legal, acolo unde este cazul, și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor în formatul solicitat.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid, prin anexele acestuia sau prin platformele oficiale aplicabile procesului de depunere și evaluare. Utilizarea unor modele diferite, incomplete, neactualizate sau neconforme poate conduce la imposibilitatea verificării documentelor și, după caz, la declararea neeligibilității proiectului.

Documentele anexate Cererii de finanțare trebuie să fie corelate între ele, să conțină informații coerente și să permită verificarea fără echivoc a investiției propuse, a eligibilității solicitantului și a îndeplinirii condițiilor prevăzute prin Ghidul solicitantului.

Lista anexelor

Anexa 1.a – Studiu de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare pentru proiectele care presupun investiții noi sau investiții mixte, după caz. Studiul de fezabilitate trebuie să fundamenteze necesitatea și oportunitatea investiției, să prezinte soluția tehnică propusă, indicatorii tehnico-economici, impactul estimat al investiției și, după caz, contribuția acesteia la protecția mediului și la eficientizarea energetică.

Anexa 1.b – DALI

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, utilizată pentru proiectele care vizează modernizarea, reabilitarea sau intervențiile asupra unor construcții existente. Documentul trebuie să prezinte situația existentă, necesitatea intervenției, soluțiile tehnice propuse și efectele estimate ale investiției, inclusiv, după caz, asupra mediului și performanței energetice.

Anexa 2 – Cererea de finanțare M4 ses 1-2026

Formularul standard utilizat pentru solicitarea finanțării în cadrul sesiunii aferente măsurii. Cererea de finanțare trebuie completată integral, cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în formular și în Ghidul solicitantului, și trebuie semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexa 3 – Fișa măsurii M4

Document care prezintă cadrul general al intervenției, respectiv descrierea măsurii, obiectivul specific, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari eligibili, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție și alte elemente relevante pentru încadrarea proiectelor.

Anexa 4 – Doc. 19.1 – Declarație privind raportarea către GAL

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către GAL informațiile, datele și raportările solicitate pe parcursul implementării și monitorizării proiectului, în condițiile stabilite prin documentele aplicabile.

Anexa 5 – Doc. 19.2 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției datelor.

Anexa 6.a – Doc. 1.l– Model Hotărâre Consiliului Local (solicitanți publici)

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care poate fi utilizat de unitățile administrativ-teritoriale pentru aprobarea depunerii proiectului, asumarea implementării acestuia și, după caz, asumarea cheltuielilor neeligibile sau a cofinanțării.

Anexa 6.b – Doc. 1.m – Model Hotărârea Adunării Generale (unități de cult)

Model orientativ al hotărârii adoptate de structura deliberativă competentă, aplicabil unităților de cult, pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

Anexa 7 – Doc. 19.5 – Declarație privind lipsa avantajului economic

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic nejustificat și că respectă regulile aplicabile privind utilizarea fondurilor publice și, după caz, prevederile incidente în materia ajutorului de stat.

Anexa 8 – Doc. 19.6 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Declarație prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă este localizată pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA și că implementarea proiectului se realizează în cadrul teritoriului eligibil aferent măsurii.

Anexa 9 – Doc. 19.7 – Plan de sustenabilitate și exploatare

Document prin care solicitantul descrie modul de utilizare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a investiției în perioada de monitorizare post-implementare, precum și resursele estimate necesare pentru asigurarea funcționalității acesteia.

Anexa 10.1 – Memoriul justificativ

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a unei documentații DALI. Memoriul justificativ trebuie să prezinte în mod clar necesitatea investiției, descrierea acesteia, soluția propusă și impactul estimat asupra obiectivului măsurii.

Anexa 11 – Doc. 19.9 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă că investiția propusă respectă principiul „Do No Significant Harm", respectiv că nu produce efecte negative semnificative asupra obiectivelor de mediu și că este în concordanță cu cerințele de protecție a mediului aplicabile intervenției.

Anexa 12 – Doc. 19.11 – Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Document tehnic în care sunt descrise măsurile și soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și pentru creșterea eficienței energetice a clădirii, infrastructurii, instalațiilor sau sistemelor vizate prin proiect. Memoriul trebuie să evidențieze soluțiile tehnice propuse, efectele estimate și contribuția investiției la obiectivele măsurii.

Anexa 14 – E1.2.2.L Fișa de evaluare generală DR36 (proiecte de investiții)

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea criteriilor generale aplicabile proiectelor de investiții depuse în cadrul intervenției.

Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 17 – E1.2.1.L -Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

Document utilizat în etapa de verificare a încadrării proiectului în tipul de intervenție, în categoria de solicitant eligibil și în obiectul finanțării prin DR 36 LEADER.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități de informare tip publicitar

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv obligațiile beneficiarilor privind plăcile informative, autocolantele aplicate pe echipamente, utilizarea elementelor de identitate vizuală și mențiunile obligatorii privind finanțarea.

Reguli generale privind utilizarea anexelor

Toate anexele aplicabile tipului de solicitant și naturii investiției propuse au caracter obligatoriu și trebuie depuse în forma cerută prin Ghidul solicitantului. Nedepunerea unui document obligatoriu, depunerea unui document incomplet sau depunerea unui document care nu permite verificarea unei condiții de eligibilitate sau selecție poate conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a verifica înainte de depunere dacă toate anexele aplicabile au fost completate corect, semnate, datate, scanate lizibil și încărcate în platformă în formatul solicitat.

În cazul în care pentru anumite categorii de solicitanți sau anumite tipuri de investiții sunt necesare documente suplimentare, acestea vor fi depuse în conformitate cu cerințele din Ghidul solicitantului, din Lista documentelor și din instrucțiunile aplicabile apelului de selecție.

Documentele-model puse la dispoziție prin anexele ghidului au rol orientativ sau obligatoriu, după natura fiecăruia. Solicitantul are obligația de a respecta conținutul minim solicitat prin aceste modele și de a nu elimina elementele esențiale necesare evaluării proiectului.

Corelarea anexelor cu Cererea de finanțare

Anexele depuse trebuie să fie în deplină concordanță cu informațiile completate în Cererea de finanțare, cu bugetul proiectului, cu descrierea investiției, cu indicatorii asumați și cu documentația tehnico-economică anexată. Orice necorelare între aceste documente poate afecta evaluarea proiectului și poate conduce la solicitarea de clarificări sau la declararea neeligibilității.

Solicitantul este responsabil pentru exactitatea, legalitatea și coerența tuturor documentelor depuse. Prin semnarea și transmiterea Cererii de finanțare, acesta își asumă integral conținutul anexelor și realitatea informațiilor furnizate.

Actualizarea și utilizarea versiunilor corecte ale documentelor

Solicitanții trebuie să utilizeze versiunile de documente valabile la data lansării apelului de selecție sau versiunile actualizate puse la dispoziție prin platforma oficială, prin site-ul GAL sau prin alte canale oficiale de comunicare. Utilizarea unor versiuni depășite, incomplete sau neconforme poate duce la imposibilitatea evaluării proiectului în condiții corespunzătoare.

În situația în care, pe durata sesiunii, sunt publicate actualizări, clarificări sau instrucțiuni privind utilizarea anexelor, solicitanții au obligația de a le respecta în procesul de pregătire și depunere a dosarului Cererii de finanțare.