MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Gheorghe-Valerian Popolan

Semnat digital de Gheorghe-Valerian Popolan
Data: 2026.11.19 13:58:29 +02'00'

INTERVENȚIA

M1- "Investiții în infrastructura SMART VILLAGE"

Sesiunea 02/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"
Județ	AG, VL
UAT-uri componente	ȘUICI, MALAIA, SALATRUCEL, ORAȘ BREZOI, MUEREASCA, RACOVIȚA, BUJORENI, RUNCU, ORAȘ CALIMANEȘTI, PERIȘANI, DAEȘTI, VOINEASA, BERISLAVEȘTI
Codificare	50

Denumirea intervenției	M1- "Investiții în infrastructura SMART VILLAGE"
Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin aceasta măsură se dorește realizarea de investiții care să conducă la adaptarea la noi tehnologii a localităților de pe teritoriul GAL. Prin implementarea de tehnologie smart, încurajam atât tinerii să rămână în spațiul GAL cât și investitorii. De asemenea, va crește calitatea vieții cetățenilor, ceea ce va conduce direct și la dezvoltarea economică a teritoriului GAL. Acest lucru este în concordanță cu tema “Împreună pentru comunitate“.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	- Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -altele- (**certificat de inregistrare fiscala al UAT**)	- Investiția trebuie să nu fie generatoare de venit - Terenul/clădirea trebuie să fie în domeniul public/privat al UAT-ului - Documentele privind dreptul de folosință să acopere minimum 10 ani de la data depunerii -Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	- Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	- Investiția trebuie să nu fie generatoare de venit - Se verifică dacă ADI are capacitate de implementare conform statutului - Dreptul de folosință să permită executarea lucrărilor de investiții · toți membrii ADI trebuie să fie UAT-uri situate pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA; · investiția trebuie să se realizeze exclusiv în teritoriul GAL; · obiectul de activitate al ADI trebuie să permită implementarea investiției propuse.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere , aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atenţie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu poate dobândi statutul de prosumator pentru investiţia finanţată prin proiect, pe toată durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid/ hibrid. Incălcarea condiţiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil/ rezilierea contractului de finanţare.

Pentru verificarea respectării acestei condiţii la ultima tranşă de plată, solicitantul va prezenta un document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic prin care se certifică faptul că pentru obiectivul/ obiectivele vizate de proiect nu s-a livrat surplusul de energie electrică în reţeaua naţională de distribuţie a energiei electrice, cu excepţia proiectelor care au prevăzute exclusiv soluţii tehnice de tip off-grid.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

- 1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;
- 2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
  - Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
  - Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
  - Instalarea tinerilor fermieri;
  - Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
  - Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează intervenţii de orice natură asupra drumurilor judeţene şi naţionale.
  - obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete, investiţiile destinate mobilităţii pietonale, siguranţei rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile - cu condiţia încadrării acestora în obiectivele intervenţiei si daca se demonstreaza caracterul SMART VILLAGE in concordanta cu Startegia de dezvoltare locala.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile - cu condiţia încadrării acestora în obiectivele intervenţiei si daca se demonstreaza caracterul SMART VILLAGE in concordanta cu Startegia de dezvoltare locala. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietăţii imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranşă de plată va prezenta contractul de dare în folosinţă a dispensarului către un medic şi documentele doveditoare privind funcţionarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 169/2026, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in

derulare se vor supune noilor prevederi legale.

a) **proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

 Studiu de Fezabilitate;

 Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

 DALI;

 Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

 Memoriu Justificativ;

 Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b şi c), pentru investiţiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, dupa caz.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare **(NU ESTE CAZUL PENTRU ACEASTA MASURA)**

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru

beneficiari privați / **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)** respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - NU SE APLICA

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - NU SE APLICA

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5

2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea

prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Condiție de eligibilitate Investiția propusă trebuie să se alinieze cu obiectivele si directiile strategice stabilite la nivelul UAT si sa fie în concordanță cu Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE aprobată la nivelul UAT sau, in cazul in care aceasta nu exista, sa fie in concordanta cu componenta de tip Smart Village integrata in Strategia de dezvoltare Locala aprobata a UAT-ului. **Precizare:** În cazul în care solicitantul este un ADI, fiecare membru al ADI-ului trebuie să aibă aprobată o strategie de dezvoltare locală de tip smart village sau sa existe componenta de tip Smart VIllage in cadrul Strategiei Locale aprobate a fiecarui UAT membru in ADI, in care sa se regaseasca și obiectivele care se vor realiza prin proiect. Documente de verificat · Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia · Cererea de finanțare – descriere investiție, activități, justificare, indicatori · Bugetul proiectului / devizul general · Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c – documentația tehnico-economică (după categoria proiectului) · Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (dacă proiectul impune) / 1.m Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului · Doc. 19.9 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune) Alte documente necesare justificării criteriului Metodologia de verificare Pasul 1. Identificarea situației aplicabile (exista Strategie de dezvoltare locala de tip SMART VILLAGE / exista componenta de tip Smart VIllage in cadrul Strategiei Locale aprobate a UAT-ului). Evaluatorul verifică existența Doc. 19.4 în dosarul cererii de finanțare. Dacă Doc. 19.4 este depus, evaluatorul verifică dacă documentul include: · Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / componenta de tip Smart VIllage in cadrul Strategiei Locale aprobate a UAT-ului;

EG 1 GAL	Investiția trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată (conceptul SMART-Village de la nivelul fiecărui UAT)	· Hotărârea de aprobare a acesteia. Pasul 2. Verificarea aprobării strategiei Evaluatorul verifică: · existența Hotărârii de aprobare; · semnarea și adoptarea legală a acesteia; · corespondența dintre Strategia depusă și documentul aprobat prin Hotărâre (titlu, versiune, anexă). Dacă Hotărârea nu aprobă explicit Strategia depusă sau există neconcordanțe evidente, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 3. Verificarea concordanței investiției cu strategia Evaluatorul analizează în Cererea de finanțare: · denumirea investiției; · descrierea intervenției; · activitățile propuse; · localizarea investiției; · indicatorii propuși. Evaluatorul identifică în Strategia SMART VILLAGE / componenta de tip Smart VIllage in cadrul Strategiei Locale aprobate a UAT-ului: · obiectivele strategice; · direcțiile de acțiune; · măsurile sau lista de investiții (dacă există); · nevoile/problematicile identificate. Se verifică existența unei corelări directe și demonstrabile între investiția propusă și Strategia aprobată, astfel: · investiția este menționată explicit în strategie; sau · investiția se încadrează justificat într-o direcție/măsură/obiectiv strategic. Se verifică și coerența tehnică prin Doc. 1.a / 1.b / 1.c (dupa caz), astfel încât componentele investiției să corespundă cu cele declarate și cu direcția strategică invocată. Dacă investiția nu poate fi corelată direct și justificat cu Strategia aprobată, criteriul se consideră neîndeplinit. **Stabilirea statutului proiectului** Proiectul este declarat **ELIGIBIL** dacă: · Doc. 19.4 este depus și conține Strategia SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village, împreună cu Hotărârea de aprobare, iar investiția este corelată direct și demonstrabil cu aceasta; Proiectul este declarat **NEELIGIBIL** dacă se constată una dintre următoarele situații: · Strategia / extrasul din strategie nu este depus(ă) · Strategia /extrasul din strategie este depus(ă) , dar nu este aprobată prin Hotărâre; · investiția nu poate fi corelată direct cu Strategia SMART VILLAGE /conceptul SMART-Village de la nivelul fiecărui UAT;

		Clauză generală privind documentele suplimentare Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului. GAL își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare necesare demonstrării îndeplinirii condiției. Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.
		Condiție de eligibilitate Solicitantul trebuie să își asume în mod explicit, prin documente administrative și declarații pe propria răspundere, obligația de a asigura întreținerea, mentenanța și funcționarea investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. În cazul investițiilor care includ componente inteligente, digitale sau tehnologice (ex.: iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT, aplicații software, senzori, echipamente de comunicații etc.), obligația de mentenanță include și: · funcționarea continuă a sistemului; · suportarea costurilor recurente; · asigurarea mentenanței hardware și software; · actualizări și suport tehnic; · licențe și abonamente; · servicii de comunicații, după caz. Documente de verificat · Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) / 1.m -Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului · Doc. 19.9 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune) · Cererea de finanțare – secțiunea privind sustenabilitatea investiției • Doc. 19.1 – Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20) • Alte documente necesare justificării criteriului (după caz) Metodologia de verificare Pasul 1. Verificarea angajamentului formal Evaluatorul verifică în cadrul Doc. 1.l/1.m dacă este menționat explicit: · angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare; · perioada minimă de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Se verifică dacă Hotărârea este adoptată legal, este semnată și face referire explicită la investiția propusă. În lipsa menționării explicite a perioadei de minimum 5 ani, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 2. Verificarea documentului privind operarea (dacă este cazul) Pentru investițiile SMART, evaluatorul verifică existența Doc. 19.9 și

EG 2 GAL	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiței pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată	analizează dacă documentul include: · asumarea funcționării pentru minimum 5 ani; · asumarea suportării costurilor recurente; · identificarea entității responsabile de operare. Dacă aceste elemente lipsesc, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 3. Verificarea coerenței documentare Evaluatorul verifică concordanța între: · Doc. 1.l/ /1.m; · Doc. 19.9 (după caz); · Cererea de finanțare; · natura investiției. Se analizează dacă investiția este una durabilă și nu temporară. Pasul 4. Analiza capacității de susținere În cazul în care este necesar, evaluatorul poate analiza: · dacă solicitantul are capacitatea financiară de a susține costurile de funcționare; · dacă estimările privind costurile recurente sunt realiste. Se pot solicita clarificări sau documente suplimentare. Stabilirea statutului proiectului Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă: · există angajament explicit privind întreținerea/mentenanța pe minimum 5 ani; · pentru investițiile SMART sunt asumate costurile recurente și funcționarea; · documentele sunt coerente între ele. Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă: · lipsește angajamentul privind perioada de 5 ani; · durata asumată este mai mică de 5 ani; · pentru investițiile tehnologice nu este demonstrată funcționarea și mentenanța; · documentele sunt contradictorii sau insuficiente. Clauză generală privind documentele suplimentare Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului. GAL își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare necesare demonstrării îndeplinirii condiției. Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.
		Condiție de eligibilitate Investiția propusă prin proiect nu trebuie să genereze venit și nu trebuie să confere un avantaj economic unei entități, în sensul legislației naționale și europene privind ajutorul de stat. Proiectele finanțate în cadrul intervenției SMART VILLAGE trebuie să aibă

caracter public, să fie destinate utilizării generale de către comunitate și să nu creeze beneficii selective pentru operatori economici sau entități care desfășoară activitate economică.

În cazul investițiilor care includ sisteme inteligente, infrastructură digitală, iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT sau alte echipamente tehnologice, utilizarea acestora trebuie să fie exclusiv în interes public și să nu permită exploatarea economică directă sau indirectă.

Documente de verificat

· Doc. 19.5 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)

· Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)/1.m Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului

· Doc. 19.9 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune)

· Cererea de finanțare – secțiunea privind descrierea investiției și sustenabilitatea acesteia

- Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)

În funcție de specificul investiției, pot fi solicitate și alte documente justificative, cum ar fi:

· note explicative privind modul de utilizare a infrastructurii;
· clarificări privind accesul public la investiție;
· extrase din bugetul local privind lipsa veniturilor estimate;
· documente justificative privind absența tarifării serviciilor;
· documente interne privind modul de administrare a sistemelor inteligente.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Verificarea existenței declarației privind lipsa avantajului economic

Evaluatorul verifică existența Doc. 19.5 semnat de reprezentantul legal.

Se verifică dacă declarația menționează explicit faptul că:

· investiția nu generează venit;
· investiția nu conferă avantaj economic;
· nu există activități economice asociate investiției.

În lipsa acestei declarații, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 2. Verificarea Hotărârii Consiliului Local / Hot. Adunarii Generale

Evaluatorul verifică în cadrul Doc. 1.l / 1.m dacă este menționat explicit că proiectul nu va fi generator de venit.

Se verifică:

· adoptarea legală a Hotărârii;
· corelarea exactă cu denumirea investiției;
· lipsa oricărei prevederi privind exploatarea economică a investiției.

În cazul în care Hotărârea nu conține angajamentul privind lipsa generării de venit, criteriul se consideră neîndeplinit.

EG 3 GAL	Investițiile nu trebuie să generează un avantaj economic	Pasul 3. Verificarea documentului privind operarea și sustenabilitatea (dacă este cazul) Pentru proiectele care includ componente SMART, evaluatorul verifică Doc. 19.9 și analizează dacă: · este menționat faptul că investiția nu va genera venit; · modul de operare descris nu presupune tarifare sau exploatare economică; · costurile sunt suportate din buget public și nu prin venituri generate de utilizatori. Dacă din document rezultă existența unor taxe, tarife sau alte forme de venit asociate investiției, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 4. Verificarea coerenței documentare Evaluatorul verifică concordanța între: · Cererea de finanțare; · Doc. 19.5; · Doc. 1.l/1.m; · Doc. 19.9 (după caz). Se analizează dacă descrierea investiției sau modelul de funcționare poate genera, direct sau indirect, venituri. În cazul în care există contradicții sau indicii privind existența unui avantaj economic, pot fi solicitate clarificări. Pasul 5. Analiza potențialului de avantaj economic indirect Evaluatorul verifică dacă investiția: · este pusă la dispoziția exclusivă a unei entități economice; · creează beneficii selective pentru un operator economic; · presupune utilizare prioritară sau exclusivă de către o entitate cu activitate economică. Dacă se constată existența unui avantaj economic selectiv, proiectul este declarat neeligibil. Stabilirea statutului proiectului Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă: · există declarația privind lipsa avantajului economic; · Hotărârea Consiliului Local / Hot. Adunarii Generale include angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; · din documentație nu rezultă generarea de venit sau acordarea unui avantaj economic; · utilizarea investiției este exclusiv în interes public. Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă: · lipsește declarația privind lipsa avantajului economic; · investiția este prevăzută să genereze venit; · există indicii privind acordarea unui avantaj economic selectiv; · documentele sunt contradictorii sau insuficiente pentru a demonstra caracterul neeconomic al investiției. **Clauză generală privind documentele suplimentare** Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul

		proiectului. GAL își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, în cazul în care consideră necesar pentru clarificarea sau demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, să solicite documente suplimentare sau clarificări. Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.
		Condiție de eligibilitate Investiția propusă prin proiect trebuie să fie localizată exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA, așa cum este acesta definit în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și în cadrul intervențiilor FEADR aplicabile. Proiectul trebuie să fie implementat fizic și funcțional în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale componente ale GAL, iar beneficiile investiției trebuie să se producă la nivelul teritoriului eligibil. Nu sunt eligibile proiectele care se desfășoară în afara teritoriului GAL sau care vizează investiții amplasate parțial în afara acestuia. Documente de verificat · Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 5) · Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor imobile · Doc. 3.6 – Extras de carte funciară · Doc. 1.a / 1.b / 1.c – documentația tehnico-economică (după caz) · Cererea de finanțare – secțiunea privind amplasamentul investiției Alte documente necesare justificării criteriului (după caz) În funcție de specificul investiției, pot fi solicitate și alte documente justificative *Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc.* *In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.* **Metodologia de verificare** Pasul 1. Verificarea declarației privind localizarea investiției Evaluatorul verifică existența Doc. 19.6, semnat de reprezentantul legal. Se verifică dacă declarația menționează explicit faptul că investiția este localizată pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA. În lipsa acestei declarații, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 2. Verificarea amplasamentului din documentația tehnico-economică Evaluatorul analizează informațiile privind amplasamentul investiției din:

EG 4 GAL	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	· Cererea de finanțare; · Doc. 1.a / 1.b / 1.c (după caz); · documentele cadastrale (Doc. 3.5, Doc. 3.6). Se verifică: · adresa exactă; · unitatea administrativ-teritorială; · numărul cadastral și cartea funciară; · concordanța între documente. Dacă amplasamentul nu se regăsește în teritoriul eligibil al GAL, criteriul se consideră neîndeplinit. *Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situaţia in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secţiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.* Pasul 3. Verificarea dreptului asupra imobilului în teritoriul GAL Evaluatorul verifică dacă dreptul de proprietate/administrare este exercitat asupra unui bun situat în teritoriul GAL. Se analizează extrasul de carte funciară și inventarul bunurilor, după caz. *Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situaţia in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secţiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.* Pasul 4. Verificarea caracterului integral al amplasării În cazul investițiilor care presupun infrastructură liniară sau sisteme integrate (ex.: iluminat public inteligent, rețele, sisteme video), evaluatorul verifică dacă: · întreaga investiție se desfășoară în teritoriul GAL; · nu există componente amplasate în afara teritoriului; · beneficiile sunt destinate comunităților din cadrul parteneriatului. Dacă investiția este amplasată parțial în afara teritoriului eligibil, proiectul este declarat neeligibil. Stabilirea statutului proiectului Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă: · investiția este localizată exclusiv pe teritoriul parteneriatului CASTRA TRAIANA;

		· documentele cadastrale confirmă amplasamentul; · există declarația privind localizarea investiției; · documentele sunt coerente între ele și cu Cererea de finanțare. Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă: · investiția este amplasată în afara teritoriului GAL; · amplasamentul nu poate fi demonstrat prin documente; · există neconcordanțe majore între documentație și realitatea amplasamentului. Clauză generală privind documentele suplimentare Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului. GAL își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, în cazul în care consideră necesar pentru clarificarea sau demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, să solicite documente suplimentare sau clarificări. Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.
		Condiție de eligibilitate Investiția propusă trebuie să se încadreze într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a parteneriatului CASTRA TRAIANA, conform Elementelor comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL. Proiectul trebuie să respecte domeniul de intervenție, tipul de acțiune, obiectivele specifice și condițiile stabilite în SDL pentru intervenția SMART VILLAGE. Nu sunt eligibile proiectele care: · nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile; · propun activități în afara domeniului de intervenție stabilit prin SDL; · includ cheltuieli care nu sunt conforme cu tipologia intervenției. Documente de verificat · Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia · Cererea de finanțare – secțiunea privind descrierea investiției, justificarea și obiectivele proiectului · Doc. 1.a / 1.b / 1.c – documentația tehnico-economică (după caz) · Bugetul proiectului și devizul general (după caz) Alte documente necesare justificării criteriului (după caz) În funcție de specificul investiției, pot fi solicitate și alte documente justificative Metodologia de verificare Pasul 1. Identificarea acțiunii eligibile Evaluatorul verifică în SDL: · lista acțiunilor eligibile aferente intervenției;

EG 5 GAL	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	· obiectivele și tipurile de investiții permise; · eventualele limitări sau condiționări. Se identifică acțiunea în care solicitantul declară încadrarea proiectului. Dacă proiectul nu poate fi încadrat într-o acțiune eligibilă, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 2. Analiza conținutului investiției Evaluatorul analizează descrierea investiției din Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică pentru a verifica: · natura investiției; · scopul acesteia; · tipul de infrastructură sau servicii propuse; · componenta inteligentă (în cazul proiectelor SMART). Se verifică dacă investiția corespunde tipologiei prevăzute în SDL. Pasul 3. Verificarea bugetului și a cheltuielilor Evaluatorul verifică dacă: · cheltuielile propuse sunt specifice acțiunii eligibile; · nu sunt incluse cheltuieli neeligibile conform SDL; · există corelare între activități și buget. Dacă o parte semnificativă a cheltuielilor nu este eligibilă conform acțiunii declarate, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 4. Verificarea coerenței documentare Evaluatorul verifică concordanța între: · încadrarea declarată de solicitant; · prevederile SDL; · conținutul Cererii de finanțare; · documentația tehnico-economică; · bugetul proiectului. În cazul existenței unor neconcordanțe, pot fi solicitate clarificări. Stabilirea statutului proiectului Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă: · investiția se încadrează clar într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL; · activitățile și cheltuielile sunt conforme cu tipologia intervenției; · documentele sunt coerente între ele și cu prevederile SDL. Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă: · investiția nu se regăsește în lista acțiunilor eligibile; · activitățile propuse depășesc cadrul stabilit prin SDL; · bugetul include cheltuieli neeligibile esențiale; · încadrarea declarată nu poate fi justificată documentar. **Clauză generală privind documentele suplimentare** Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului. GAL își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, în cazul în care consideră necesar pentru clarificarea sau demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, să solicite documente suplimentare sau clarificări.

		Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.
EG 6 GAL	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR	Condiție de eligibilitate Solicitantul trebuie să fie: · Unitate Administrativ-Teritorială (UAT); sau · Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), conform prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a parteneriatului CASTRA TRAIANA și Elementelor comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL. În cazul solicitantului ADI: · toți membrii ADI trebuie să fie UAT-uri situate pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA; · investiția trebuie să se realizeze exclusiv în teritoriul GAL; · obiectul de activitate al ADI trebuie să permită implementarea investiției propuse. Nu sunt eligibili alți solicitanți în afara UAT-urilor și ADI-urilor. Documente de verificat · Doc. 5 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului · Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI (în cazul ADI) · Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare (în cazul UAT-urilor) · Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal · Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (pentru UAT) / 1.m Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului · Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia; (in cazul ADI se depune pentru fiecare UAT membru al ADI) · Cererea de finanțare – secțiunea privind solicitantul și descrierea investiției Alte documente necesare justificării criteriului (după caz) Metodologia de verificare Pasul 1. Verificarea încadrării în categoria beneficiarilor eligibili Evaluatorul verifică în SDL că beneficiarii eligibili sunt exclusiv UAT-uri și ADI-uri. Se confirmă forma juridică a solicitantului pe baza Doc. 5 / Doc. 5.6. Dacă solicitantul nu este UAT sau ADI, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 2. Verificarea componenței ADI (dacă este cazul) În cazul ADI, evaluatorul verifică: · lista membrilor conform actului constitutiv și statutului; · faptul că toți membrii sunt UAT-uri; · faptul că fiecare membru este situat pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA. Dacă există membri în afara teritoriului GAL, criteriul se consideră

	descrise în SDL)	neîndeplinit. Pasul 3. Verificarea competenței legale Evaluatorul verifică: · obiectul de activitate al ADI; · atribuțiile legale ale UAT; · existența Hotărârii Consiliului Local (pentru UAT) /Hot. Adunarii Generale. Dacă investiția depășește competențele legale ale solicitantului, criteriul se consideră neîndeplinit. Pasul 4. Verificarea existenței Strategiei SMART VILLAGE / extrasului din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village Evaluatorul verifică dacă Doc. 19.4 este depus și conține Strategia SMART VILLAGE aprobată / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village; se verifică existența unei investiții SMART VILLAGE concrete în cadrul proiectului. Stabilirea statutului proiectului Proiectul este declarat **ELIGIBIL** dacă: · solicitantul este UAT sau ADI; · în cazul ADI, toți membrii sunt UAT-uri situate pe teritoriul GAL; · competența legală este demonstrată; · strategia SMART VILLAGE / Strategia Locala a UAT - componenta de tip Smart Village este aprobată Proiectul este declarat **NEELIGIBIL** dacă: · solicitantul nu este UAT sau ADI; · ADI are membri în afara teritoriului GAL; · nu este demonstrată competența legală; · nu exista strategie SMART VILLAGE / componenta Smart Village aprobata pentru UAT/ UAT-urile membre ale ADI · documentele sunt incomplete sau contradictorii. Clauză generală privind documentele suplimentare Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate. GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare în etapa de evaluare. Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul prezentei intervenții sunt eligibile exclusiv investițiile aferente conceptului SMART VILLAGE, care se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Toate investițiile trebuie:

– să contribuie direct la dezvoltarea inteligentă a comunităților rurale;

– să utilizeze tehnologia și/sau soluții inovative;
– să respecte prevederile DR-36;
– să nu genereze avantaj economic.

Sunt eligibile următoarele acțiuni:

1. **Digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii de pe teritoriul GAL**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care vizează:
– implementarea de platforme digitale pentru servicii publice;
– sisteme informatice integrate pentru administrația publică;
– aplicații pentru gestionarea relației cu cetățenii;
– digitalizarea arhivelor și fluxurilor administrative;
– sisteme de monitorizare digitală a infrastructurii publice;
– soluții de e-guvernare rurală.
-alte actiuni eligibile de digitalizare a serviciilor publice si a infrastructurii

Cheltuieli eligibile aferente investițiilor SMART VILLAGE:
– echipamente IT și hardware;
– software, licențe și aplicații;
– servicii de dezvoltare și integrare sisteme;
– servicii de instalare și configurare;
– infrastructură tehnică suport;
– proiectare, studii și documentații tehnice;
– lucrări de montaj și punere în funcțiune;
-alte echipamente si sisteme inteligente care contribuie la realizarea actiunilor eligibile;
-etc.

2. **Infrastructură inteligentă de transport și gestionarea eficienței mobilității în comunitățile rurale**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE precum:
– sisteme inteligente de informare privind transportul;
– aplicații digitale pentru optimizarea rutelor;
– sisteme de monitorizare a fluxurilor de trafic;
– soluții integrate pentru managementul mobilității.
Cheltuieli eligibile:
– echipamente și sisteme inteligente;
– senzori și dispozitive de monitorizare;
– software de management al mobilității;
– lucrări de instalare și montaj;
– infrastructură tehnică suport;
– proiectare și execuție;
-etc.

3. **Soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei în comunitățile de pe teritoriul GAL (rețele inteligente de iluminat public), etc.**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care includ:
– modernizarea iluminatului public prin sisteme inteligente;
– sisteme de telegestiune și monitorizare consum;
– integrarea surselor regenerabile;
– soluții digitale pentru optimizarea consumului energetic.
Sunt eligibile inclusiv lucrări de construcții-montaj necesare implementării sistemelor inteligente.
Cheltuieli eligibile:
– corpuri de iluminat inteligente;
– sisteme de telegestiune;
– echipamente de monitorizare;
– lucrări de montaj și instalare;
– proiectare și execuție;
– avize și documentații tehnice;

-alte echipamente si sisteme inteligente care contribuie la realizarea actiunilor eligibile;
-etc.

4. **Realizare de infrastructură de trafic auto (rețele inteligente de management al traficului auto, indicatoare de circulație, stație de încărcare electrică pentru infrastructura de trafic auto, etc.)**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care includ:
– rețele inteligente de management al traficului;
– indicatoare digitale și sisteme inteligente de semnalizare;
– stații de încărcare electrică;
– sisteme integrate de monitorizare trafic.
- stații de autobuz inteligente
-alte actiuni eligibile din categoria infrastructura SMART de trafic auto
Cheltuieli eligibile:
– echipamente inteligente;
– stații de încărcare electrică;
– lucrări de instalare și branșare;
– infrastructură tehnică suport;
– proiectare și execuție;
– montaj și punere în funcțiune;
-alte echipamente si sisteme inteligente care contribuie la realizarea actiunilor eligibile;
-etc.

5. **Realizarea de infrastructură școlară (unități școlare inteligente, conectarea la surse de energie regenerabile pentru asigurarea alimentării cu apă, energie termică, energie electrică, inclusiv dotări inteligente pentru activitatea educațională, etc.)**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care conduc la realizarea sau transformarea infrastructurii școlare în unități inteligente.

Sunt eligibile inclusiv lucrări de construcții-montaj pentru obiective de Smart Village:
– lucrări noi de construire sau extindere;
– lucrări de modernizare, reabilitare sau renovare;
– lucrări de eficientizare energetică;
– lucrări pentru integrarea infrastructurii IT și a sistemelor inteligente.
-etc.
Cheltuieli eligibile:
– construcții-montaj;
– echipamente și dotări inteligente;
– sisteme IT și multimedia;
– echipamente pentru energie regenerabilă corelate cu obiective smart village;
– proiectare, studii și avize;
– dirigenție de șantier;
– montaj și punere în funcțiune;
-etc.
Lucrările sunt eligibile numai dacă includ componentă tehnologică și contribuie la conceptul SMART VILLAGE.

6. **Realizarea de infrastructură recreațională (de exemplu: bănci, mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice etc. -ex: telefoane, tablete, laptop-uri,etc.- amplasate pe domeniul public, etc.)**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care includ:
– mobilier urban inteligent;
– puncte Wi-Fi publice;
– sisteme inteligente de iluminat;
– infrastructură digitală pentru spații publice.
-etc.
Sunt eligibile inclusiv lucrări de construcții și amenajări:
– realizarea de mici parcuri inteligente;
– amenajarea de spații recreaționale;
– realizarea de foișoare cu infrastructură electrică și digitală;
– platforme, alei și infrastructură suport.

-etc.
Cheltuieli eligibile:
– construcții și amenajări;
– mobilier urban inteligent;
– echipamente de conectivitate;
– infrastructură electrică și digitală;
– proiectare și documentații;
– montaj și punere în funcțiune;
-alte echipamente si sisteme inteligente care contribuie la realizarea actiunilor eligibile;
-etc.

7. **Alte acțiuni care au ca scop obținerea de rezultate conform conceptului „Sate Inteligente" care presupune proiecte de dezvoltare inteligentă a satelor ce vizează identificarea de soluții utilizand tehnologia și inovarea în scopul îmbunătățirii calității vieții în mediul rural din punct de vedere socio economic**

Sunt eligibile investiții SMART VILLAGE care:
– utilizează tehnologie și inovare;
– contribuie la creșterea calității vieții;
– generează beneficii colective;
– nu generează avantaj economic.
Cheltuieli eligibile:
– echipamente tehnologice;
– aplicații digitale;
– infrastructură tehnică inteligentă;
– lucrări de execuție;
– servicii de integrare și punere în funcțiune;
– proiectare și documentații;
-alte echipamente si sisteme inteligente care contribuie la realizarea actiunilor eligibile;
-etc.

Tipurile de investiții și cheltuieli eligibile enumerate sunt orientative și nu au caracter limitativ, cu condiția încadrării acestora în obiectivele intervenției, fișa SDL și prevederile Ghidului DR-36. In cadrul proiectelor pot fi incluse si alte tipuri de investitii sau cheltuieli eligibile, in masura in care acestea sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt justificate prin documentatia depusa si contribuie direct la atingerea obiectivelor masurii, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, ale prezentului Ghid al solicitantului, ale documentelor de implementare DR-36 LEADER și ale legislației naționale și europene aplicabile.

ATENTIE
– investiția trebuie să servească interesului public local si sa nu genereze venituri comerciale;
– investiția trebuie să rămână în proprietatea/administrarea UAT/ADI minimum 10 ani;
- investitia trebuie să fie durabila, functionala si utilizabila pe intreaga perioada de minitorizare a proiectului;
– cheltuielile trebuie să respecte HG 907/2016;
– echipamentele trebuie să fie noi;
– investiția trebuie să contribuie la creșterea gradului de digitalizare;
– cheltuielile trebuie să fie rezonabile și justificate prin oferte;
- Cheltuielile propuse nu trebuie să facă obiectul dublei finanțări din alte fonduri publice și trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv în domeniul construcțiilor, mediului, achizițiilor și securității muncii.
-TVA este eligibilă doar în situația în care nu este recuperabilă, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027-Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021. -NU SE APLICA PENTRU ACEASTA INTERVENTIE

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
  - o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

  NU E CAZUL PENTRU ACEASTA INTERVENTIE
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL GAL CASTRA TRAIANA aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

NOTA - Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse si cu condiția încadrării acestora în obiectivele intervenției si daca se demonstreaza caracterul SMART VILLAGE in concordanta cu Startegia de dezvoltare locala. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

Alte cheltuieli eligibile generale (aplicabile tuturor acțiunilor, dacă sunt direct legate de investiția SMART VILLAGE)

– servicii de consultanță pentru transformare digitală;
– audit energetic (dacă este corelat cu componenta inteligentă);

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite

aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile locale

- Realizarea de cheltuielile pentru orice tip de infrastructură, dacă nu se demonstrează caracterul „smart village” al acesteia.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P 1 - Principiul valorii finantate	max.25
CS 1.1	Valoarea finanțată	max.25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul evaluează cuantumul valorii eligibile nerambursabile solicitate prin Cererea de finanțare.

Se urmărește prioritizarea proiectelor cu valoare eligibilă nerambursabilă mai ridicată, în limitele stabilite prin apelul de selecție, în vederea maximizării impactului investițional și a utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Punctajul se acordă pe baza valorii eligibile nerambursabile confirmate prin documentele financiare și tehnice ale proiectului.

2. Metodologia de verificare

2.1. Documente verificate

Evaluatorul va analiza următoarele documente:

- Cererea de finanțare – secțiunea buget și valoare eligibilă
- Bugetul proiectului
- Deviz general conform HG 907/2016 (dacă este cazul)
- Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c – pentru verificarea valorii investiției
- Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE /extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia (pentru aria de deservire)
- Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local (după caz) / 1.m Hot. Adunarii Generale
- Alte documente justificative (după caz)

2.2. Modalitatea de verificare

Evaluatorul va proceda astfel:

1. Identificarea valorii eligibile nerambursabile înscrise în Cererea de finanțare (secțiunea buget).
2. Verificarea corelării valorii cu Bugetul proiectului și Devizul general (acolo unde este aplicabil).
3. Confirmarea încadrării cheltuielilor în categoria eligibilă, conform documentelor justificative (Doc. 1.a / 1.b / 1.c).
4. Verificarea conformității valorii investiției aprobate prin Hotărârea Consiliului Local (după caz) / Hot. Adunarii Generale.
5. Verificarea respectării pragurilor maxime prevăzute în apelul de selecție.
6. Încadrarea proiectului în intervalul valoric corespunzător și acordarea punctajului aferent.

Punctajul nu se acordă proporțional, ci exclusiv în funcție de intervalul valoric în care se încadrează valoarea eligibilă nerambursabilă.

3. Grila de punctaj

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă egală cu 70.000 euro se acordă 25 de puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 50.000 euro și mai mică de 70.000 euro se acordă 20 de puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 25.000 euro și mai mică de 50.000 euro se acordă 15 puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 5.000 euro și mai mică de 25.000 euro se acordă 10 puncte.

Mențiuni:

- Proiectele care depășesc plafonul maxim stabilit prin apel sunt declarate neeligibile.

În cazul constatării unor neconcordanțe între documente, se solicită clarificări; punctajul se acordă după confirmarea valorii eligibile finale.

2.	P 2 - Principiul tipului de infrastructura	max.25
CS 2.1	Tipul de infrastructură SMART	max.25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Criteriul urmărește prioritizarea investițiilor în funcție de tipul infrastructurii SMART realizate, având în vedere impactul strategic asupra comunității și contribuția la dezvoltarea inteligentă a teritoriului GAL, conform acțiunilor eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.

Punctajul se acordă în funcție de categoria principală a infrastructurii vizate prin proiect.

Punctaj maxim: 25 puncte

Grila de punctaj

a) Proiecte care vizează realizarea de infrastructură școlară inteligentă și/sau soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei (rețele inteligente de iluminat public etc.) – 25 puncte

b) Proiecte care vizează infrastructură inteligentă de transport și/sau realizare de infrastructură de trafic auto inteligentă – 20 puncte

c) Proiecte care vizează digitalizarea serviciilor publice și/sau realizarea de infrastructură recreațională inteligentă – 15 puncte

d) Alte acțiuni care fac parte din categoria celor eligibile conform SDL și contribuie la obiectivele SMART VILLAGE – 10 puncte

Punctajul se acordă o singură dată, în funcție de categoria principală a investiției.

Nu se cumulează punctajele între categoriile acestui criteriu.

Documente de verificat (conform denumirii exacte din listă)

· Cererea de finanțare – secțiunea descriere investiție și buget

· Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă este cazul)

· Doc. 1.b – DALI (dacă este cazul)

· Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă este cazul)

· Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (pentru solicitanții publici)/1.m Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului

· Deviz general conform HG 907/2016 (integrat în documentația tehnico-economică)

· Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia

· Doc. 19.9 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă este cazul)

Alte documente justificative (după caz)

Pentru susținerea încadrării investiției într-o categorie de infrastructură SMART, solicitantul poate prezenta și alte documente relevante

GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare în etapa de evaluare.

Nefurnizarea documentelor solicitate poate conduce la încadrarea proiectului într-o categorie inferioară de punctaj.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Identificarea acțiunii eligibile

Evaluatorul verifică în Cererea de finanțare și în Doc. 19.4 acțiunea eligibilă în care se încadrează investiția, conform SDL.

Pasul 2. Analiza documentației tehnico-economice

Pe baza Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c și a devizului general, evaluatorul identifică natura principală a investiției SMART.

Pasul 3. Stabilirea categoriei principale

În cazul proiectelor care includ mai multe tipuri de infrastructură, categoria principală se stabilește în funcție de componenta predominantă din punct de vedere valoric în bugetul eligibil.

Se analizează structura cheltuielilor eligibile și obiectivul major al proiectului.

Pasul 4. Acordarea punctajului

Proiectul se încadrează într-una dintre categoriile prevăzute în grila de punctaj și se acordă punctajul corespunzător.

Punctajele nu se cumulează. In situația în care prin proiect sunt propuse investitii SMART care vizeaza categorii diferite de investitii, punctajul nu se va cumula. Se va acorda punctajul in functie de investitia principala predominanta din punct de vedere valoric in bugetul eligibil.

3.	P 3 - Numărul de beneficiari indirecți	max.50
CS 3.1	Numărul de beneficiari indirecți	max.50

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor care deservesc un număr mai mare de beneficiari indirecți (populație), contribuind la un impact extins la nivelul teritoriului GAL.

Numărul beneficiarilor indirecți reprezintă populația deservită de investiția SMART VILLAGE.

Punctaj maxim: 50 puncte

Grila de punctaj

Număr beneficiari indirecți (populație deservită):

- peste 2.000 persoane – 50 puncte
- între 1.001 – 2.000 persoane – 40 puncte
- între 500 – 1.000 persoane – 30 puncte
- mai puțin de 500 persoane – 10 puncte

Definiția beneficiarilor indirecți

Pentru solicitant UAT:

Se ia în calcul populația totală a UAT.

Pentru solicitant ADI:

Se ia în calcul populația cumulată a UAT-urilor membre situate pe teritoriul GAL.

În cazul investițiilor care deservesc o zonă limitată, solicitantul trebuie să justifice populația efectiv deservită prin documente relevante.

Documente de verificat

· Cererea de finanțare – secțiunea descriere investiție și aria de deservire

· Doc. 19.4 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia

· Doc. 1.l – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului / 1.m Hot. Adunarii Generale pentru implementarea proiectului

· Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă este cazul)

· Doc. 1.b – DALI (dacă este cazul)

· Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă este cazul)

· Date statistice oficiale privind populația UAT / UAT-urilor membre

Alte documente justificative (după caz)

Solicitantul poate prezenta:

· extrase din date statistice oficiale;

· documente privind aria de deservire;

· justificări tehnice privind impactul investiției;

· orice alte documente relevante pentru demonstrarea numărului beneficiarilor indirecți.

GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare pentru verificarea corectitudinii datelor declarate.

Metodologia de verificare

1. Se identifică aria de deservire a investiției în Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.
2. Se determină numărul beneficiarilor indirecți:
3. Se verifică datele pe baza informațiilor statistice oficiale sau documentelor justificative depuse.
4. Se încadrează proiectul în intervalul corespunzător din grila de punctaj și se acordă punctajul aferent.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	Documente de verificat – Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare”; – Graficul de execuție din documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ). Metodologia de verificare Evaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform datelor înscrise în Cererea de finanțare și documentația tehnică aferentă. Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt, considerat optim pentru atingerea obiectivelor propuse. Dacă două sau mai multe proiecte au același termen de implementare se aplică criteriul CD2
CD 2	Proiectul cu valoara eligibilă in lei mai mare	În cazul în care egalitatea persistă după aplicarea CD1, prioritate la finanțare are proiectul care are valoarea eligibilă in lei mai mare. Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește selectarea proiectelor care genereaza un impact mai mare asupra comunității locale, prin realizarea unor investiții sau activități cu o valoare eligibilă in lei mai ridicată și care contribuie astfel într-o măsură mai semnificativă la atingerea obiectivelor măsurii. Documente de verificat · Cererea de finanțare – secțiunea buget · Deviz general conform HG 907/2016 · Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) · Doc. 1.b – DALI (dacă este cazul) · Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă este cazul) Metodologia de verificare 1. Se identifică valoarea eligibilă finală in lei a proiectelor aflate la egalitate de punctaj, rezultată în urma verificării eligibilității. 2. Se compară valorile eligibile totale in lei. 3. Proiectul cu valoarea eligibilă in lei mai mare are prioritate la finanțare. Precizare procedurală Dacă egalitatea persistă, se aplică următorul criteriu de departajare prevăzut în Ghid.

CD 3	Proiectul cu numarul mai mare de beneficiari	În cazul în care egalitatea persistă după aplicarea criteriilor de departajare CD1 și CD2, prioritate la finanțare se acorda proiectului cu numarul mai mare de persoane care vor beneficia de sprijin prin implementarea proiectului. Documente de verificat • Cererea de finantare • Documentatie tehnico-economica, dupa caz. • HCL pentru implementarea proiectului / Hotararea Adunarii generale pentru implementarea proiectului. • Alte documente relevante pentru justificarea criteriului de departajare, după caz. Metodologia de verificare 1. Se identifică numarul estimat de beneficiari declarat de solicitant in Cererea de Finantare 2. Se verifica fundamentarea acestui numar in documentatia tehnico-economica, dupa caz, in descrierea indeplinirii criteriilor de departajare si in documentele justificative anexate pentru indeplinirea criteriilor de departajare, dupa caz. 3. Se verifica daca numarul estimat este realist si proportional cu tipul si capacitatea investitiei. 4. Se verifica asumarea implementarii proiectului si a rezultatelor prin hotarare. Clarificări, dacă este cazul În situația în care informatiile din platforma necesita clarificari, pot fi analizate si alte documente justificative, iar evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare. Concluzia verificării Proiectul care prezintă numarul mai mare de beneficiari va avea prioritate în procesul de departajare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca considera necesar.

Solicitarea de clarificari se transmite solicitantului prin intermediul platformei electronice AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data incarcarii in platforma a solicitarii de clarificari.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate si/sau selectie/departajare la momentul depunerii cererii de finantare, fara a modifica situatia existenta la data depunerii proiectului.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse odata cu cererea de finantare, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare, in masura in care prin acestea se demonstreaza indeplinirea unei conditii existente la momentul depunerii proiectului;

In situatii exceptionale, in cazul in care necesitatea unor explicatii suplimentare rezulta dupa analizarea raspunsului initial transmis de catre solicitant, GAL poate formula o noua solicitare de clarificari daca aceasta este justificata de complexitatea proiectului sau de natura aspectelor evaluate.

Clarificarile admise in cadrul procesului de evaluare vor face parte integranta din dosarul cerereii de finantare, in cazul in care proiectul va fi selectat si aprobat.

In situatia in care clarificarile transmise nu raspund cerintelor formulate, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termenul stabilit conduce la respingerea proiectului, dupa caz, prin declararea acestuia ca neeligibil sau prin neacordarea punctajului aferent elementelor care nu au putut fi clarificate.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie / departajare expertul considera ca sunt necesare informatii suplimentare, acestea pot fi solicitate, cu titlu de exemplu, in urmatoarele situatii:

- documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selectie / departajare sau exista informatii contradictorii între mentiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate si selecte se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informatii suplimentare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

- avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o forma care nu permite verificarea corespunzatoare a informatiilor;

- corectarea bugetului indicativ ca urmare a constatarii unor erori de calcul sau a unei incadrari incorecte ale cheltuielilor eligibile si neeligibile; expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;

- în cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau daca încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facuta corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/reprezentantul legal, scanari necorespunzatoare, fond nelizibil, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat sau necorelări/ informații contradictorii, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cadrul verificarii atât a conditiilor de eligibilitate, cât si a criteriilor de selectie/departajare, expertii verificatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare. În aceste situatii în care expertii verificatori descopera erori de forma, cererea de finantare va fi admisa la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnaturi, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator, alte erori materiale similare care nu afectează fondul proiectului și nu modifică situația existentă la momentul depunerii etc.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt

solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În etapa de verificare desfășurată la nivelul AFIR, în cazul în care, în procesul de analiză a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată erori de formă, erori materiale, necorelări, informații incomplete sau informații contradictorii în documentele emise ori întocmite de solicitant, experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și/sau informații suplimentare.

Astfel de situații pot viza, cu titlu exemplificativ, omisiuni privind completarea anumitor rubrici, inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa unor semnături pe anumite pagini, scanări necorespunzătoare, documente ilizibile, necorelări între documente sau alte aspecte care impun clarificări pentru continuarea procesului de verificare.

Experții OJFIR/CRFIR pot transmite solicitări de informații suplimentare, prin formularul specific aplicabil, în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate și de competența privind furnizarea acestora.

Termenul de răspuns este de maximum 5 zile lucratoare de la data luării la cunoștință de către solicitant sau GAL, dar fără a depăși 7 zile lucratoare de la data comunicării solicitării, în condițiile stabilite prin procedurile AFIR.

Prin excepție, în situația în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va transmite în termenul precizat în adresă dovada efectuării demersului către instituția respectivă, urmând ca documentul solicitat să fie depus imediat după emiterea acestuia de către instituția competentă, în termenii legali sau procedurali aplicabili.

Solicitantul și GAL au obligația de a răspunde complet, corect și în termen la solicitările formulate de AFIR.

Netransmiterea răspunsului, transmiterea unui răspuns incomplet sau neclar ori neprezentarea documentelor solicitate poate conduce la necontinuarea procesului de verificare în favoarea proiectului, la respingerea acestuia sau la aplicarea măsurilor procedurale corespunzătoare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului va fi stabilită și detaliată la momentul lansării apelului de selecție.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție și nu depășește suma de 70.000 euro/proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.40 Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin	Solicitantul va completa informatia in Cererea de Finantare, in sectiunea Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE. GAL va centraliza informatia pe baza proiectelor selectate care se încadrează în conceptul „smart village", conform definiției din SDL și fișa măsurii. Se va avea în vedere numărul de proiecte finanțate care implementează efectiv soluții de tip smart village , conform strategiilor de dezvoltare locală de tip Smart Village / componentei Smart Village din cadrul Strategiilor locale de dezvoltare. Proiectele eligibile vor include mențiunea caracterului „smart village" în descrierea din Cererea de finanțare și vor avea documente justificative relevante.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finantare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente , grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.
Documentele sunt clasificate astfel:
– Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
– Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotari si echipamente fara montaj) care necesită Autorizație de construcție.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.
— La contractare, dacă este cazul.

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.h) Autorizație de construire

Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Doar dacă este disponibilă.

Doc. 1.i) Negație autoritate competentă

Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul județean/local) privind faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru categoria 9.4.2).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.j) Expertiză tehnică

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.k) Oferte conforme

Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;

– să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);

– să fie transmise de operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare.

Se acceptă și print screen din catalog online.

Atentie la regulile de completare din cererea de finantare si documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției

B. Pentru beneficiari publici, etc.

Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune

Nota - În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR/GAL își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 5.11 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.* (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.)

Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă a fost obținută).

Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13 Documente obiective patrimoniu.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul

propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.2 Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14 Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 16 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfăşoară într-o arie naturală protejată.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul **lucrărilor de modernizare prin proiect. Pentru proiecte de Modernizare și/sau Extindere**

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada derularii contractului) – pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă există proiecte similare.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc. 19.1 Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.2 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.3 Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.4 Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT -componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.5 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.6 Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 5)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.7 In cazul proiectelor inteligente de iluminat public:

Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.8 Pentru infrastructura inteligenta de supraveghere video:

Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.9 Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției

— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Se aplică proiectelor care includ sisteme inteligente, echipamente digitale, iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT, senzori, aplicații software sau alte componente tehnologice.

Conținutul minim al documentului:

Documentul trebuie să fie și includă cel puțin următoarele informații:

1. Descrierea modului de operare a investiției după finalizarea implementării.
2. Entitatea/compartimentul responsabil pentru administrarea și funcționarea sistemului.
3. Asumarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
4. Asumarea suportării costurilor necesare funcționării investiției (după caz):
   - mentenanță hardware;
   - mentenanță software;
   - actualizări și suport tehnic;
   - licențe;
   - abonamente;
   - servicii de comunicații;
   - alte costuri recurente.
5. Declararea faptului că investiția nu va genera venit și nu va conferi avantaj economic.
6. În cazul sistemelor de supraveghere video: menționarea respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Doc. 19.10 Alte documente specifice investiției.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Observație

Toate documentele depuse trebuie să fie corelate între ele și cu informațiile din Cererea de finanțare (denumire investiție, amplasament, valoare, caracteristici tehnice, categorie intervenție).

Nota- *In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări ale unitatilor functionale solicitanții vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă): -prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile, după caz.*

Atenție! Încadrarea unui proiect ca investiție de tip „modernizare", în sensul prevederilor aplicabile intervenției DR36 LEADER, nu este echivalentă cu modernizarea clădirilor/ imobilelor pentru care documentele obligatoriu de depus vor respecta prevederile HG 907/2016.

2. **Etapa de contractare**

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1.Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:
Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea,

proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate. Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.
3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:
   – Denumirea băncii/trezoreriei;
   – Adresa completă;
   – Cod IBAN al contului dedicat proiectului.
4. Actul de identitate al reprezentantului legal.
5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.
7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.
8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.
9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
   - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
   - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:

- Criteriilor de eligibilitate locale
- Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări ale unitatilor functionale solicitanții vor avea urmatoarele obligatii (aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă):

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile, după caz.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al nor melor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

In cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului si AFIR care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură

respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul acestei măsuri pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare), beneficiarii sunt obligați ca la prima cerere de plată să prezinte documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor depuse in cadrul prezentului apel se realizeaza in doua etape distincte. In prima etapa, proiectele sunt evaluate la nivelul GAL CASTRA TRAIANA, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală, ale Ghidului solicitantului și ale procedurii interne de evaluare și selecție. Proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA in urma unui Raport de Selectie, sunt transmise ulterior catre AFIR, pentru etapa a II-a de evaluare, respectiv evaluarea criteriilor de eligibilitate generale și a încadrării proiectului în condițiile aplicabile intervenției DR 36 LEADER.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE

1. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL GAL

1.1 Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor începe în maximum 5 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Durata maximă a evaluării este de 60 de zile calendaristice calculate de la data de inchidere a sesiunii de depunere a proiectelor si include toate etapele procesului de evaluare si selectie, pana la emiterea Raportului de selectie Final.

GAl va utiliza pentru evaluarea si selectia proiectelor:

-Fișa de verificare AFIR, care v cuprinde verificari privind **criteriile de eligibilitatea generală**, respectiv bugetul indicativ, verificare indicatori de realizare, condițiile artificiale;

-Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

În situația în care, pe parcursul evaluării, sunt necesare informații suplimentare pentru clarificarea unor aspecte relevante, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin platforma informatică, sub forma unui document PDF semnat electronic.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

În situatia în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea d e catre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolventa,etc), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita informatiile necesare evaluarii proiectelor;

-expertii Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificarile prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR si vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii.

Evaluarea proiectelor poate fi externalizata, dar personalul GAL desemnat in acest sens (cel putin 2 angajati/voluntari GAL) vor semna fisele de evaluare si selectie a proiectelor depuse. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de Selectie Intermediar

La finalizarea evaluarii, proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selectie analizează fișele de evaluare, verifica punctajele și emite Raportul de Selectie Intermediar, care va

include cel putin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul interventiei respective, se încadreaza în valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate în vederea implementarii strategiei.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la intalnirea comitetului respectiv si va fi inlocuit.

În termen de maximum 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii, GAL publică in platforma Raportul de Selectie Intermediar.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar si perioada de depunere a contestatiilor si poate sa emita direct Raportul de Selectie Final, in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate sau proiecte care nu intrunesc punctajul minim, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

1.3 Soluționarea contestatiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va incarca in platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicarii Raportului de Selectie Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de catre solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale.
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie

In situatia in care sunt depuse contestatii, acestea vor fi analizate de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, distincta de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor nu vor face parte si din Comitetul de selectie.

In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor intocmi cate o nota justificativa.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificari în ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va emite Raportul de solutionare a contestatiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația in care sunt depuse contestatii și în urma analizării lor intervin modificări in ceea ce priveste Raportul de Selectie Intermediar, Comitetul de Selectie se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi incarcat ăn platforma cel târziu în ziua urmatoare aprobarii, iar solicitantii vor fi notificați cu privire la rezultatul final al evaluarii.

În situația in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind

necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul de Selecţie Intermediar. In aceasta situatie GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecţie Intermediar in Raport de Selecţie Final (Nota asumată şi semnată de preşedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecţie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecţie la data semnării Notei. GAL are obligaţia de a incarca aceasta Nota in platforma.

În situaţia în care au fost depuse contestaţii , şi dacă după analizarea şi parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul de Selecţie Intermediar, Comitetul de Selecţie se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecţie final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferinţă/videoconferinţă) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selectie Intermediar in Raport de Selectie Final (Nota asumată şi semnată de preşedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecţie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecţie la data semnării Notei. GAL are obligaţia de a incarca aceasta Nota in platforma.

Aspecte tehnice

Atentie!Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncţionalităţi, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atentie! Termenele menţionate pot fi ajustate în funcţie de volumul cererilor de finanţare depuse.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE. Pentru aceasta interventie pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare. Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului. In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea crietriilor de departajare.

Reguli privind evitarea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor) are obligaţia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie soxciala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunocute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanţi şi premergător procesului de evaluare şi selecţie, toate persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experţii cooptaţi, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declaraţie pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora. Personalul implicat în selecţie/contestaţii, va completa şi semna declaraţia anterior Raportului de selectie/Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare şi selecţie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situaţii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membrul din cadrul Comitetului de selecţie etc. este obligat să se abţină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii şi să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii sale.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, aşa cum sunt definite în legislaţia în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanţat se va proceda la rezilierea contractului şi recuperarea sumelor conform legislaţiei în vigoare.

Utilizarea sumelor disponibile şi rapoartele de selecţie suplimentare

Pe una sau mai multe intervenţii se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanţare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanţare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile şi selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecţie de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiaşi intervenţii în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. Rectificarea bugetului proiectului. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Lansarea unei noi sesiuni. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in derulare se vor supune noilor prevederi legale.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic il va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original in etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

2.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR in functie de tipul proiectului.

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER in funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către

instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate locala si criterii de selecție, fisa de verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Declarațiile pot fi emise pentru fiecare proiect sau o singură declarație pentru mai multe proiecte)

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune in termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Raspunsul in urma analizei contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare şi selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren :

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informațiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de şeful serviciului şi de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu şi în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât şi pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării şi o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare şi eligibilitatea generală a proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul si GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației, prin incarcarea in platforma a notificarii.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ şi planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul şi GAL-ul vor fi înştiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul şi planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât şi AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului şi a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se

constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Menținerea caracterului „Smart Village" la contractare și implementare

În etapa de contractare și pe întreaga durată de implementare a proiectului, beneficiarul are obligația de a menține și implementa integral componentele Smart Village asumate prin Cererea de finanțare și aprobate la selecția proiectului.

În acest sens:

- documentația tehnică depusă la contractare (inclusiv Proiectul Tehnic) trebuie să fie corelată cu soluțiile Smart Village aprobate;
- lucrările de construcții și amenajare vor fi acceptate numai în măsura în care sunt justificate ca infrastructură suport necesară funcționării componentelor Smart Village;
- orice modificare a soluției tehnice care conduce la diminuarea sau eliminarea caracterului Smart Village al investiției este supusă aprobării prealabile a GAL și AFIR.

Nerespectarea obligației de menținere a caracterului Smart Village poate conduce, după caz, la neîncheierea contractului de finanțare, aplicarea de corecții financiare sau declararea cheltuielilor ca neeligibile, conform prevederilor contractuale și legislației aplicabile.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală al solicitantului și a cazierului judiciar pentru reprezentantul legal.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanțare

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici

În vederea încheierii Contractului de finanțare pentru proiectele de investitii, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, de la transmiterea notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu prevăzute în notificarea transmisă de AFIR:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT). Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I -Prevederi generale

Anexa II -Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III -Bugetul indicativ

Anexa IV -Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

sau

Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027

Anexa V -Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel :- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este:

a.maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

b. maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea duratei de execuție nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la aceste standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A

CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecţie/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de

valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea

ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plata se depun și se verifică în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, cu Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contract, precum și cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale si a graficului de esalonare a platilor

- Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul depunerii tranșelor de plată stabilit prin Contract. Nerespectarea graficului de eșalonare a plăților poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare sau, după caz, la modificarea acestuia prin act adițional.
- Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.

2. Utilizarea formularelor oficiale si completarea corectă a acestora

- Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:
  - completată integral, fara omisiuni;
  - sa contina toate informatiile solicitate in formular;
  - sa fie semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului sau de catre persoana imputernicta legal;
  - transmisă însoțită de toate anexele si documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.

În cazul în care formularul nu este completat integral sau nu este semnat corespunzător, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru corectare.

3. Documentele justificative complete, relevante și în termen

- Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și integral scanate
- Documentele sa fie corect denumite, astfel incat sa permita identificarea rapida a continutului
- Documentele sa fie emise in conformitate cu legislatia in vigoare
- Documentele sa fie emise in perioada de implementare a proiectului si in perioada de eligibilitate a cheltuielilor
- Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
- Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;
- În cazul achizițiilor realizate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze respectarea prevederilor din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR.

4. Încadrarea corectă a cheltuielilor in bugetul aprobat

- Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
  - fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat prin Contractul de Finatare (Anexa III la contract);
  - Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie:

– să fie prevăzute în structura bugetului aprobat;
– să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului;
– să respecte categoria de cheltuieli aprobate;
– să se încadreze în valoarea și structura bugetului contractat.
Cheltuielile care depășesc valorile aprobate sau care nu sunt prevăzute în bugetul indicativ nu pot fi acceptate la plată.
De asemenea, cheltuielile trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și procentul de cofinanțare stabilit prin Contractul de finanțare, după caz.

5. Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real stadiul fizic și financiar al implementării proiectului.
Documentele prezentate trebuie să demonstreze realizarea activităților, serviciilor și/sau investițiilor pentru care se solicită plata.
În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente specifice, precum:
– situații de lucrări;
– devize;
– procese-verbale de recepție parțială sau finală;
– documente privind verificarea și confirmarea lucrărilor executate.
În cazul achizițiilor de echipamente sau bunuri, cererea de plată trebuie să includă documente care atestă livrarea, recepția și, după caz, punerea în funcțiune a acestora.
În cazul proiectelor care vizează servicii sociale, cererea de plată trebuie să fie corelată cu activitățile efectiv desfășurate, cu documentele justificative privind prestarea serviciilor și cu rezultatele asumate prin Cererea de finanțare.
Orice modificare a investiției aprobate prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil în condițiile prevăzute de procedurile aplicabile.

6. Documente semnate și certificate

- Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
  - semnate electronic cu certificat calificat;
  - datate corespunzător;
- Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.

7. Înregistrarea cheltuielilor în evidența contabilă a beneficiarului

- Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
  - să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
  - să aibă corespondență în balanța de verificare și registrele contabile;
- Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.

8. Respectarea prevederilor privind informarea si publicitatea

- Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
  - plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.

9. Verificarea situației financiare a beneficiarului -Absența datoriilor restante la data solicitării plății

- La momentul procesării cererii de plată, AFIR poate verifica situația fiscală a beneficiarului.

Se poate verifica existența unor eventuale datorii restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR.
În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante care pot afecta implementarea proiectului, AFIR poate solicita clarificări sau documente suplimentare.

10. Reguli privind plata avansului

În situația în care beneficiarul solicită plata unui avans, cererea de avans trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată.
Pentru acordarea avansului, beneficiarul trebuie să prezinte o garanție financiară conform procentului stabilit prin
Contract și prin reglementările aplicabile. Cererea de avans este analizată distinct față de cererile de plată intermediare sau finale. Avansul acordat trebuie justificat ulterior prin documente de plată și documente justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

· Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.

Depunerea cererilor de finanțare se realizează numai în perioada stabilită prin apelul de selecție publicat de GAL „CASTRA TRAIANA" și numai în format electronic. Nu sunt acceptate cereri de finanțare transmise în format fizic sau prin alte mijloace de comunicare.

· Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:

o Formularul standard al Cererii de finanțare
o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

· Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR trebuie derulate cu respectarea simultană a legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a prevederilor Manualului de Achiziții PNDR emis de AFIR, aplicabil la data lansării apelului. Achizițiile sunt supuse atât normelor procedurale interne ale autorității contractante, cât și prevederilor Contractului de finanțare și instrucțiunilor AFIR.

Documentele achiziției trebuie să fie complete, coerente și păstrate într-un dosar dedicat, astfel încât să permită verificarea de către AFIR în toate etapele: contractare, implementare, cereri de plată, control administrativ și control pe teren.

2.2 Baza legală

Procedura de achiziții se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;

d) Manualul de Achiziții PNDR, în vigoare la data lansării apelului, aprobat de AFIR;

e) Instrucțiunile AFIR aplicabile în perioada implementării;

f) Contractul de finanțare documentat cu punctele sale anexate;

g) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind neregulile în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea simultană a acestor documente este obligatorie pentru ca achiziția să fie eligibilă.

2.3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului, indiferent de valoare, și indiferent dacă achiziția este realizată din fonduri FEADR sau din cofinanțarea beneficiarului public.

2.4. Principiile obligatorii ale procedurii

Indiferent de procedura aleasă, beneficiarul public trebuie să respecte permanent următoarele principii:

– transparența procedurii;
– tratamentul egal și nediscriminatoriu;
– proporționalitatea cerințelor;
– utilizarea eficientă a fondurilor;
– evitarea conflictului de interese;
– libera concurență;
– integritatea procesului de achiziție.

Neîndeplinirea acestor principii duce la aplicarea de corecții financiare

3. Prag minim de selecție

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de selecție de **10 puncte.**

Proiectele care nu ating pragul minim de selecție nu pot fi selectate pentru finanțare, indiferent de disponibilul financiar existent.

4. Respectarea condițiilor de eligibilitate :

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale si specifice prevăzute în prezentul Ghid.

· În etapa de evaluare administrativă si tehnica, expertii GAL verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pe baza documentelor depuse in cadrul Cererii de Finantare.

· Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la criteriile de selecție.

5. Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele, procedurile și instrucțiunile emise de AFIR si autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție.

Atentie! Incepand cu data de 25.08.2026 a intrat in vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor, astfel ca vechea reglementare instituita prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii a fost abrogata integral si ca urmare toate procedurile si activitatile administrative aflate in derulare se vor supune noilor prevederi legale.

6. Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finantare)

7. Detlierea carcaterului inovativ

a. Definiția caracterului inovativ în cadrul M1 – Infrastructura SMART VILLAGE

În sensul prezentei intervenții, caracterul inovativ al unui proiect reprezintă introducerea, la nivelul unității administrativ-teritoriale sau al teritoriului GAL, a unor soluții, tehnologii, procese sau servicii care aduc un plus de valoare față de situația existentă, contribuind la dezvoltarea conceptului de SMART Village, astfel cum este definit în Strategia de Dezvoltare Locală și în Strategia SMART Village / componenta de tip Smart Village din Strategia Locala a UAT aprobata.

Caracterul inovativ este evaluat raportat la nivelul comunității locale, și nu la nivel național sau european.

b. Situații care NU sunt considerate inovative

În cadrul intervenției M1, NU se consideră caracter inovativ următoarele situații, dacă nu sunt însoțite de elemente SMART suplimentare:

- simpla înlocuire a unor echipamente vechi cu echipamente noi, fără funcționalități inteligente, digitale sau de automatizare;
- realizarea de modernizări clasice (reabilitări, reparații, dotări standard) care nu includ soluții SMART;
- achiziția de echipamente IT sau electronice utilizate izolat, fără integrare într-un sistem inteligent;
- investiții care reproduc soluții deja existente și utilizate în mod curent în UAT, fără îmbunătățiri funcționale sau tehnologice;
- infrastructură publică standard care nu oferă acces digital, monitorizare, control sau interacțiune cu utilizatorii.

c. Situații care SUNT considerate inovative

Se consideră că un proiect are caracter inovativ atunci când include cel puțin unul dintre următoarele elemente, demonstrate prin documentația tehnico-economică:

- introducerea unei soluții noi la nivelul UAT sau al teritoriului GAL, care nu a mai fost implementată anterior în forma propusă;
- integrarea digitală a serviciilor publice sau a infrastructurii (platforme online, aplicații, sisteme informatice integrate);
- automatizarea proceselor (monitorizare automată, control la distanță, senzori, sisteme IoT);
- interconectarea mai multor sisteme sau funcționalități (ex.: iluminat public + senzori + platformă de management);
- acces online sau în timp real la informații sau servicii pentru cetățeni sau administrația publică;
- utilizarea de soluții care conduc la eficientizarea resurselor, reducerea costurilor, creșterea calității serviciilor sau a gradului de accesibilitate.

Caracterul inovativ trebuie să fie explicit descris și justificat în Cererea de finanțare – Secțiunea E 2.1, precum și în documentația tehnico-economică depusă.

8. Alte precizări

8.1 Clarificarea tipului de beneficiari

Sprijinul nerambursabil se acordă exclusiv beneficiarilor publici eligibili, respectiv unităților administrativ-teritoriale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară constituite conform legislației în vigoare, cu respectarea fișei intervenției DR 36 LEADER și a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Persoanele juridice de drept privat, societățile comerciale, ONG-urile și persoanele fizice nu sunt eligibile în cadrul prezentei intervenții.

8.2 Caracterul NON-ECONOMIC al investițiilor

În cadrul prezentei intervenții sunt eligibile exclusiv investițiile neproductive, fără scop economic, care nu generează venituri directe sau indirecte pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Orice formă de taxare, tarifare, publicitate comercială, exploatare economică sau utilizare în scop comercial a investiției conduce la neeligibilitatea proiectului.

8.3 . Clarificări privind investițiile SMART

Investițiile de tip SMART sunt eligibile doar în măsura în care sunt integrate într-un sistem funcțional coerent, justificat prin documentația tehnico-economică, și contribuie direct la îmbunătățirea serviciilor publice și a calității vieții comunității.

Achizițiile punctuale sau izolate, care nu demonstrează integrarea într-un sistem operațional sau lipsa utilizării reale, nu sunt eligibile.

8.4 Obligații post-implementare

Beneficiarii sprijinului au obligația de a asigura administrarea, funcționarea, întreținerea și mentenanța investiției finanțate pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, în conformitate cu prevederile DR 36 LEADER.

Pe perioada de monitorizare, investiția nu poate fi înstrăinată, închiriată sau utilizată în alte scopuri decât cele prevăzute în proiect.

8.5 Clarificări pentru ADI

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, solicitantul va preciza explicit UAT-ul sau UAT-urile în care se implementează investiția, precum și entitatea responsabilă de administrarea și mentenanța acesteia pe perioada de monitorizare.

Investițiile trebuie să genereze beneficii directe pentru comunitățile din teritoriul GAL.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, GAL va urmări progresul investițiilor selectate și de a se asigura că activitățile se desfășoară conform cererii de finanțare și contractului încheiat cu AFIR. Monitorizarea se realizează periodic, conform procedurii interne a GAL, prin transmiterea către beneficiari a unei Fișe de monitorizare sau a unui raport de progres, ce trebuie completat și returnat în termenul stabilit. Fișa de monitorizare va cuprinde informații relevante privind:stadiul fizic și financiar al implementării proiectului;situația achizițiilor și respectarea graficului de implementare;eventualele dificultăți, întârzieri sau modificări apărute;măsuri corective sau acțiuni propuse de beneficiar.Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL la termenele comunicate și de a coopera la procesul de monitorizare. Dacă se consideră necesar, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren, în baza unui plan de vizite sau punctual, în funcție de stadiul proiectului. Vizitele vor fi anunțate în prealabil beneficiarului, iar acesta este obligat să pună la dispoziția echipei de verificare toate documentele relevante (contracte, situații de lucrări, oferte, documente de plată, procese-verbale etc.).În urma vizitei, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren, care consemnează constatările privind stadiul proiectului și eventualele recomandări. Raportul este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar, iar un exemplar se arhivează la dosarul proiectului.

2. Monitorizarea contractelor de finanțare (perioada de post- implementare)

După finalizarea implementării, proiectele intră în perioada de monitorizare, cu o durată de 5 ani de la data finalizării proiectului, conform contractului de finanțare cu AFIR. Această perioadă reprezintă intervalul în care beneficiarul are obligația:să mențină investiția funcțională și utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată;să nu modifice destinația investiției și să respecte clauzele contractuale privind exploatarea acesteia;să asigure conservarea și întreținerea investiției;să păstreze toate documentele justificative și să le pună la dispoziția instituțiilor de control (GAL, AFIR, Autoritatea de Management etc.).Pe durata acestei perioade, AFIR poate efectua vizite pe teren, conform procedurilor proprii, pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și de finanțare. De asemenea, GAL poate realiza vizite sau solicitări periodice de informații, în scopul urmăririi menținerii funcționalității investiției și a atingerii indicatorilor prevăzuți în Strategie.În cazul

constatării unor neconformități sau modificări neautorizate, beneficiarul are obligația să le remedieze în termenul stabilit prin notificare. Neîndeplinirea obligațiilor asumate poate atrage recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform prevederilor contractului și ale legislației aplicabile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Surse oficiale de informare.
Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse oficiale de informare:
www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține, dupa caz: Ghidul general și ghidurile specifice; Formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații); Manualul de achiziții; Instrucțiuni de plată și publicitate;
gal.afir.ro -Platforma de depunere online
www.gal-castra-traiana.ro– site-ul oficial al GAL Castra Traiana, unde se pot consulta: Apelurile de selecție active; Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) GAL; Criteriile de selecție aplicabile; Informații de contact și suport tehnic.

Solicitanții au obligația de a se informa din surse oficiale și de a verifica periodic eventualele actualizări, clarificări sau instrucțiuni publicate pe durata apelului de selecție

2. Asistență oferită de GAL

GAL Castra Traiana poate oferi sprijin informativ solicitanților pe toată perioada de lansare a apelului de selectie și până la contractarea proiectului, dupa caz. Solicitanții pot solicita informații și clarificări referitoare la condițiile de eligibilitate, documentele necesare depunerii Cererii de finanțare, modul de completare a formularelor și condițiile generale de implementare a proiectelor.Se recomandă contactarea GAL înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea clarificării criteriilor de eligibilitate, a documentației necesare și a condițiilor specifice aplicabile proiectului propus.ATENTIE! GAL nu întocmește proiectele în numele solicitantului și nu își asumă răspunderea pentru conținutul Cererii de finanțare sau pentru documentele depuse de acesta.

3. Recomandări pentru solicitanți
Solicitanților li se recomandă:– să studieze integral Ghidul Solicitantului și anexele aferente;– să utilizeze exclusiv formularele tipizate publicate oficial;– să respecte formatele documentelor, cerințele privind semnarea electronică și termenele indicate;– să asigure coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, documentația tehnico-economică și documentele justificative;– să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, atât a celor generale aferente intervenției DR-36 LEADER, cât și a celor locale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală;– să evite crearea unor condiții artificiale, care pot conduce la respingerea proiectului sau la aplicarea de sancțiuni.– să acorde atenție termenelor prevăzute în apelul de selecție și în solicitările de clarificări;

4. Raspunderea solicitantului

Solicitantul este singurul responsabil pentru completarea corectă, integrală și conformă a documentelor depuse, precum și pentru semnarea acestora în condițiile prevăzute de prezentul Ghid și de legislația aplicabilă.Informațiile furnizate în Cererea de finanțare și în documentele anexate trebuie să fie reale, complete, corecte și conforme cu situația de fapt.Furnizarea de informații false, incomplete sau incorecte poate conduce, după caz, la respingerea proiectului, la declararea neeligibilității acestuia, la neincheierea sau la rezilierea Contractului de finanțare.Nerespectarea criteriilor de eligibilitate, a obligațiilor asumate prin Cererea de finanțare sau a obligațiilor contractuale poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Contractul de finanțare, inclusiv la rezilierea acestuia si recuperarea totala sau partiala a sprijinului acordat, in conditiile legii.Solicitantul răspunde și pentru menținerea condițiilor care au stat la baza evaluării proiectului, inclusiv pe parcursul implementării și în perioada de monitorizare post-implementare.

5. Obligaţii privind arhivarea şi transparenţa

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.De asemenea, beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind transparența, informarea și publicitatea, în conformitate cu prevederile Anexei II la Contractul de finanțare și cu instrucțiunile aplicabile privind promovarea sprijinului acordat prin FEADR.

6. Datele de contact ale GAL Castra Traiana

Adresă sediu: Comuna Dăești, sat Sâmbotin, județul Vâlcea;

Adresă sucursală: Oraș Brezoi, Strada Lotrului 42 jud Vâlcea;

Telefon: 0758 223 227;

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro ;

Website: www.gal-castra-traiana.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului. Anexa 1.a - Studiul de fezabilitate; Anexa 1.b - DALI; Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții; Anexa 3 – Fisa masurii; Anexa 4 Declarație pe proproria răspunde ce investiția nu generează un avantaj economic.; Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiței pe teritoriul GAL; Anexa 6a - Model Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici) / Anexa 6b Model Hotararea adunarii generale; Anexa 10.1 -Memoriu Justificativ; Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale; Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție; Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL; Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL ; Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare