



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### M 6- Investiții pentru dezvoltarea societăților de pe teritoriul GAL

#### Sesiunea 01/2025

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



|                    |                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire GAL       | ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CASTRA TRAIANA"                                                                                      |
| Județ              | AG, VL                                                                                                                                   |
| UAT-uri componente | ȘUICI, MALAIA, SALATRUCEL, ORAȘ BREZOI, MUEREASCA, RACoviȚA, BUJORENI, RUNCU, ORAȘ CALIMANEȘTI, PERIȘANI, DAEȘTI, VOINEASA, BERISLAVEȘTI |
| Codificare         | 50                                                                                                                                       |

|                                       |                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Denumirea intervenției                | M 6- Investiții pentru dezvoltarea societăților de pe teritoriul GAL |
| Codificarea principală a intervenției | L805                                                                 |
| Codificarea secundară a intervenției  | L815                                                                 |
| Tipul de intervenție                  | Investiții                                                           |
| Cooperare între GAL-uri               | Nu                                                                   |

## PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a celor care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Pentru aceste tipuri de intervenții sunt eligibile investițiile care să contribuie la realizarea / modernizarea/ reabilitarea de construcții dar și achiziționarea de echipamente cu montaj și fără montaj precum și achiziționarea de dotări care să deservească în mod direct codul/ codurile CAEN propus/ propuse spre finanțare. Măsura contribuie la: ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale. Toate acestea contribuie și la atingerea temei comune a acestei strategii și anume: "Împreună pentru comunitate".

## BENEFICIARI ELIGIBILI

|                                  |                                    |                         |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Societăți comerciale       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Document care atestă forma de organizare a solicitantului</li> <li>Certificat constatator emis de ONRC, valabil maximum 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul este înregistrat la ONRC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |
| Întreprinderi individuale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Document care atestă forma de organizare a solicitantului</li> <li>Certificat constatator emis de ONRC, valabil maximum 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul este înregistrat la ONRC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |
| Persoane fizice autorizate | <ul style="list-style-type: none"> <li>Document care atestă forma de organizare a solicitantului</li> <li>Certificat constatator emis de ONRC, valabil maximum 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul este înregistrat la ONRC</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cabinet medical individual | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI), eliberat de către Colegiul Medicilor, care atestă înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale</li> <li>· Certificatul de înregistrare fiscală.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>· Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>· Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>· Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>· Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |
| Cabinet medical veterinar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică</li> <li>· Certificatul de înregistrare fiscală, care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu codul de identificare fiscală</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>· Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>· Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>· Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>· Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |



|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composesorate,<br>obști și alte forme<br>asociative de<br>proprietate asupra<br>terenurilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator ONRC – valabil maximum 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul este înregistrat la ONRC</li> <li>• Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – document valabil și emis cu cel mult 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare.</li> <li>• Alte document care atestă forma de organizare a solicitantului</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>• Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>• Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>• Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>• Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |
| Întreprinderi<br>familiale                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document care atestă forma de organizare a solicitantului</li> <li>• Certificat constatator emis de ONRC, valabil maximum 6 luni anterior depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul este înregistrat la ONRC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentant legal: femeie (indiferent de vârstă) sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare (dar nu mai puțin de 18 ani);</li> <li>• Crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, în cadrul proiectului;</li> <li>• Situație financiară: profit sau rezultat zero în ultimul bilanț depus (cu excepția start-up-urilor și a entităților care nu au obligația depunerii situațiilor financiare anuale);</li> <li>• Încadrare: solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, conform legislației în vigoare;</li> <li>• Localizare: sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate pe teritoriul GAL</li> </ul> |

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg. UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în



Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

☐ Studiu de Fezabilitate;

☐ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de

construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

☐ DALI;

☐ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

☐ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

☐ Memoriu Justificativ;

☐ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

☐ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

☐ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este



clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției- nu este cazul

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții ( nu se aplica pentru aceasta măsura:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) și ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;



iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;  
v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor<br>și a subcapitolelor de<br>cheltuieli                                      | Valoare faza SF/DALI | Valoare faza PT |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1        | CAPITOLUL 1<br>Cheltuieli pentru obținerea<br>și amenajarea terenului                              | 5                    | 5               |
| 2        | CAPITOLUL 2<br>Cheltuieli pentru asigurarea<br>utilităților necesare<br>obiectivului de investiții | 5                    | 5               |
| 3        | CAPITOLUL 3<br>Cheltuieli pentru proiectare<br>și asistență tehnică                                | 10                   | 10              |
| 4        | CAPITOLUL 4<br>Cheltuieli pentru investiția<br>de bază                                             | 100                  | 120             |
| 5        | CAPITOLUL 5 Alte<br>cheltuieli                                                                     | 0                    | 0               |
| 6        | CAPITOLUL 6<br>Cheltuieli pentru probe<br>tehnologice și teste                                     | 0                    | 0               |



|      |                                                                                                                             |     |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 7    | CAPITOLUL 7<br>Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț | 30  | 10  |
| 7.1. | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)           | 25  | 5   |
| 7.2. | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț                                            | 5   | 5   |
|      | TOTAL GENERAL                                                                                                               | 150 | 150 |

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

#### IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru



constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          | <p>Criteriu de eligibilitate privind solicitantul</p> <p>1. Importanța criteriului</p> <p>Verificarea criteriului privind încadrarea solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili reprezintă prima etapă esențială a analizei cererii de finanțare. Acest criteriu are caracter eliminativ: doar proiectele depuse de solicitanți care se încadrează în mod expres în categoriile prevăzute de Ghidul Solicitantului și de cadrul legislativ pot fi considerate eligibile și pot trece în etapa următoare a evaluării. În lipsa îndeplinirii acestui criteriu, indiferent de calitatea tehnică, economică sau financiară a proiectului, cererea de finanțare se declară neeligibilă și se respinge de la finanțare.</p> <p>Beneficiarii eligibili sunt enumerați limitativ și includ: societăți comerciale, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare, compozesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor. Pentru fiecare categorie există cerințe și documente specifice care trebuie prezentate la depunere, iar evaluatorul are obligația să le verifice atât din perspectiva conformității, cât și a valabilității.</p> <p>2. Obiectivele verificării</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stabilirea formei juridice a solicitantului;</li><li>• confirmarea înregistrării legale și a funcționării conform legislației naționale;</li><li>• analiza documentelor depuse pentru a proba statutul juridic al solicitantului;</li><li>• validarea încadrării solicitantului în lista expresă de beneficiari</li></ul> |



EG 1L

Solicitantul trebuie să se  
încadreze în categoria  
beneficiarilor eligibili

eligibili;

- verificarea utilizării formularului-cadru;
- verificarea corectitudinii documentelor și a indicatorilor;
- concluzionarea finală: proiect eligibil sau neeligibil.

### 3. Procedura de verificare

1. Identificarea solicitantului: se verifică denumirea completă, forma juridică, codul unic de înregistrare și datele reprezentantului legal declarate în cererea de finanțare.
2. Determinarea tipului de beneficiar: evaluatorul stabilește categoria în care se încadrează solicitantul (societate comercială, PFA, II, IF, CMI, CMV, obște/composesorat).
3. Examinarea documentelor depuse: se verifică documentele de înființare, înregistrare și funcționare.
4. Analiza valabilității documentelor: se verifică data emiterii și termenul de valabilitate (ex. certificate ONRC valabile max. 6 luni).
5. Analiza conformității: se verifică dacă documentele corespund categoriei declarate și dacă se regăsesc în lista documentelor obligatorii.
6. Încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili: dacă toate condițiile sunt îndeplinite, criteriul se declară eligibil; în caz contrar, criteriul este neeligibil.

### 4. Documente de verificat

Pentru fiecare categorie de beneficiar, se verifică următoarele:

#### 4.1. Societăți comerciale

- Certificat constatator ONRC cu istoric;
- Documente care atesta forma de organizare
- Situații financiare anuale;
- Declarație IMM,
- Declarația de minimis  
Dovada cofinanțării
- alte documente relevante

#### 4.2. Întreprinderi individuale

- Certificat constatator ONRC;
- Copie CI titular;
- Declarație IMM, dacă este cazul;
- Declarație unică sau situații financiare simplificate;
- Declarație notarială acord soț/soție, dacă terenul aferent investiției este în proprietate comună. (doc 3.4)  
Dovada cofinanțării
- alte documente relevante

#### 4.3. Persoane fizice autorizate

- Certificat constatator ONRC cu istoric;;



- Copie CI titular;
  - Declarație IMM, dacă este cazul;
  - Declarație unică privind veniturile;
  - Declarație notarială acord soț/soție, dacă terenul aferent investiției este în proprietate comună. (doc 3.4)
- Dovada cofinanțării
- alte documente relevante
- 4.4. Întreprinderi familiale
- Certificat constatator ONRC cu istoric;;
  - Copii CI ale membrilor fondatori; (doc19.16)
  - Declarație IMM, dacă este cazul;
  - Declarație unică privind veniturile;
  - Declarație notarială acord soț/soție, dacă este cazul. (doc 3.4)
- Dovada cofinanțării
- alte documente relevante
- 4.5. Cabinete medicale individuale
- Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual emis de Colegiul Medicilor;
  - Certificat de înregistrare fiscală;
  - Copie CI titular;
  - Declarație IMM, dacă este cazul;
  - Situații financiare sau declarație unică.
- Dovada cofinanțării
- alte documente relevante
- 4.6. Cabinete medicale veterinare
- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare;
  - Certificat înregistrare fiscală;
  - Copie CI titular;
  - Declarație IMM, dacă este cazul;
  - Situații financiare sau declarație unică.
- Dovada cofinanțării
- alte documente relevante
- 4.7. Composesorate, obști și alte forme asociative
- Act constitutiv și statut;
  - Extras din registrul asociațiilor; valabil nu mai vechi de șase luni îninate de depunerea Cererii de finanțare
  - Situații financiare sau declarație de inactivitate;
  - Copie CI reprezentant legal.
- Dovada cofinanțării
- alte documente relevante
5. Verificări suplimentare
1. Solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER, în funcție de tipul de proiect („investiții”)?  
☐ DA    ☐ NU
  2. Documentele din dosarul Cererii de finanțare emise de solicitant sunt întocmite corect?  
☐ DA    ☐ NU
6. Modalitatea de verificare
- Evaluatorul confruntă informațiile declarate în cererea de finanțare cu cele din documentele anexate;
  - Verifică dacă toate documentele sunt complete și conforme;
  - Verifică valabilitatea documentelor (de exemplu, termenul certificatului ONRC);



|       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirmă dacă forma juridică declarată se regăsește în lista beneficiarilor eligibili;</li> <li>• Verifică dacă s-a făcut dovada cofinanțării conform planului de finanțare (pentru cheltuieli eligibile);</li> <li>• Consemnează concluzia: eligibil sau neeligibil.</li> </ul> <p>7. Concluzie privind eligibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, a folosit formularul corect, a depus documente complete și a completat indicatorii, criteriul este îndeplinit și solicitantul este declarat eligibil.</li> <li>• Dacă solicitantul nu se încadrează sau nu a depus documentele necesare, criteriul nu este îndeplinit și solicitantul este declarat neeligibil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| EG 2L | Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite | <p>1. Obiectivul investiției propuse prin proiect trebuie să facă parte din domeniile eligibile de finanțare stabilite prin Ghidul Solicitantului. Această încadrare se realizează prin verificarea codului CAEN al activității propuse și compararea acestuia cu lista codurilor CAEN sprijinite, prevăzută în Anexa 13 a ghidului.</p> <p>2. Modul de verificare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatorul identifică codul CAEN declarat de solicitant.</li> <li>• Se verifică dacă activitatea principală sau secundară declarată în proiect este inclusă în lista codurilor CAEN eligibile din Anexa 13 a Ghidului.</li> <li>• Se verifică dacă investiția propusă prin proiect este corelată cu activitatea conform codului CAEN. În situația în care se propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri), se verifică dacă aceste activități se completează, se dezvoltă sau se optimizează reciproc.<br/>(nu se verifică în cazul compozesoratelor și asociațiilor compozesorale).</li> </ul> <p>3. Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator ONRC (pentru societăți comerciale, PFA, II, IF);</li> <li>• Certificat de avizare sau de înregistrare fiscală (pentru CMI și CMV);</li> <li>• Act constitutiv sau statut (pentru asociații, obști, compozesorate);</li> <li>• Studiul de fezabilitate/ DALI/ Mj, secțiunea privind activitățile propuse și codurile CAEN aferente;</li> <li>• Anexa 13 a Ghidului Solicitantului – listă oficială a codurilor CAEN eligibile.</li> <li>• Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate</li> </ul> <p>4. Condiția de eligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă obiectivul investiției se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite și codurile CAEN s regăsesc în Anexa 13 și se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc proiectul este declarat eligibil din punct de vedere al criteriului.</li> <li>• Dacă obiectivul investiției nu se încadrează în niciun tip de activitate eligibilă și codul CAEN nu se regăsește în Anexa 13, proiectul este declarat neeligibil</li> </ul> |
|       |                                                                                               | <p>1. Descrierea criteriului</p> <p>Solicitantul trebuie să dovedească faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sediul social este înregistrat în interiorul teritoriului acoperit de GAL;</li> <li>• punctul de lucru sau punctele de lucru pe care se realizează</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 3L | <p>Sediul social și punctul/punctele de lucru pe care se face investiția (daca este cazul) trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată numai pe teritoriul GAL</p> | <p>investiția sunt situate în interiorul teritoriului acoperit de GAL;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>activitatea finanțată prin proiect se va desfășura exclusiv pe teritoriul GAL.</li></ul> <p>Îndeplinirea acestui criteriu este obligatorie și are caracter eliminativ.</p> <p>2. Modul de verificare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Evaluatorul identifică adresa sediului social și, dacă este cazul, adresele punctelor de lucru menționate în cererea de finanțare.</li><li>Se confruntă adresele declarate cu cele înscrise în certificatul constatator ONRC sau în documentele echivalente (certIFICATE fiscale, certificate de avizare, documente de înregistrare).</li><li>Se verifică dacă aceste adrese sunt localizate în teritoriul GAL, conform listelor oficiale de localități acoperite de GAL.</li><li>Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este descrisă ca fiind desfășurată exclusiv pe teritoriul GAL.</li><li>În cazul existenței mai multor puncte de lucru, se verifică dacă investiția propusă se realizează la punctul de lucru declarat și situat în teritoriul GAL.</li></ul> <p>3. Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificat constatator ONRC actualizat (pentru societăți, II, IF, PFA);</li><li>Certificat de înregistrare fiscală sau de avizare (pentru CMI și CMV);</li><li>Documente statutare și certificate fiscale (pentru obști, composesorate, asociații);</li><li>Extras din SF/DALI/MJ/CF cu indicarea locației investiției;</li><li>Lista oficială a localităților care fac parte din teritoriul GAL (document de lucru pus la dispoziție de GAL).</li><li>Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate</li></ul> <p>4. Concluzii privind eligibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dacă sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL și activitatea finanțată se desfășoară exclusiv pe teritoriul GAL, criteriul se consideră îndeplinit, iar proiectul este declarat eligibil.</li><li>Dacă sediul social și punctul/punctele de lucru nu se află în teritoriul GAL sau activitatea se desfășoară și în afara teritoriului GAL, criteriul nu este îndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.</li></ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 4L | Reprezentantul legal al solicitantului trebuie să fie obligatoriu persoana de sex feminin sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare | <p>1. Descrierea criteriului</p> <p>Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· este persoană de sex feminin; sau</li><li>· este persoană cu vârsta de maximum 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare dar nu mai puțin de 18 ani</li></ul> <p>Îndeplinirea criteriului este obligatorie și are caracter eliminativ.</p> <p>2. Modul de verificare</p> <p>a) Identificarea reprezentantului legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Se verifică documentele statutare sau de înregistrare ale solicitantului, pentru a identifica cine este desemnat ca reprezentant legal (titular, administrator, președinte, director etc.).</li><li>· Se verifică dacă aceeași persoană apare în toate documentele relevante (cererea de finanțare, SF/DALI/MJ, certificatul constatator ONRC sau documentele de înregistrare).</li></ul> <p>b) Verificarea sexului reprezentantului legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Se verifică copia actului de identitate al reprezentantului legal.</li><li>· Se confruntă datele cu informațiile din documentele oficiale (certificat constatator ONRC, statut, act constitutiv etc.).</li></ul> <p>c) Verificarea vârstei reprezentantului legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Se verifică data nașterii din actul de identitate.</li><li>· Se calculează vârsta exactă la data depunerii cererii de finanțare.</li><li>· Dacă persoana a împlinit 31 de ani înainte de data depunerii, condiția privind vârsta nu mai este îndeplinită.</li></ul> <p>d) Corelarea cu documentația depusă</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Se verifică dacă persoana desemnată ca reprezentant legal în documentele tehnico-economice (DALI, SF, MJ) și în cererea de finanțare este aceeași cu persoana declarată în certificatul constatator sau documentele de înregistrare.</li><li>· Se consemnează explicit în fișa de evaluare dacă persoana se încadrează în una dintre categoriile acceptate (femeie) sau( tânăr ≤30 ani).</li></ul> <p>3. Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Copia actului de identitate al reprezentantului legal;</li><li>· Certificatul constatator ONRC / Certificatul de înregistrare fiscală (după caz);</li><li>· Act constitutiv / statut / document de înființare, în cazul entităților asociative;</li><li>· Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (DALI, SF, MJ), unde este indicat reprezentantul legal.</li><li>· Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate</li></ul> <p>4. Concluzii privind eligibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Dacă reprezentantul legal este femeie sau tânăr cu vârsta de cel mult 30 de ani împliniți la momentul depunerii cererii de finanțare, proiectul este declarat eligibil la acest criteriu.</li><li>· Dacă reprezentantul legal nu se încadrează în niciuna dintre categoriile menționate, proiectul este declarat neeligibil.</li></ul> |
|       |                                                                                                                                                                                          | <p>1. Descrierea criteriului</p> <p>Solicitantul are obligația de a crea cel puțin un loc de muncă nou, cu normă întreagă (8 ore/zi sau echivalent legal), în cadrul investiției propuse prin proiect, loc de muncă ce trebuie menținut pe întreaga perioadă cuprinsă între data punerii în funcțiune a investiției și ultima zi a perioadei de monitorizare</p> <p>Criteriul este obligatoriu și are caracter eliminativ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· dacă este respectat, proiectul este eligibil;</li><li>· dacă nu este respectat, proiectul este declarat neeligibil.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 5L | Crearea unui loc de muncă (loc de muncă nou creat cu normă întreagă). | <p>2. Modul de verificare</p> <p>a) Asumarea angajamentului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă solicitantul a completat și depus documentul de tip Angajament privind crearea locului de muncă, conform modelului standard din Ghid.</li> <li>Angajamentul trebuie să fie semnat de reprezentantul legal și să prevadă explicit crearea a cel puțin unui loc de muncă nou cu normă întreagă, pentru întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.</li> </ul> <p>b) Corelarea cu documentația tehnico-economică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă în Studiul de Fezabilitate (SF), Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) sau Memoriul Justificativ (MJ) există mențiuni privind personalul necesar funcționării obiectivului după implementare.</li> <li>Se verifică dacă în cererea de finanțare este bifată și completată secțiunea corespunzătoare resurselor umane</li> </ul> <p>c) Tipul locului de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Locul de muncă trebuie să fie nou creat, nu preluat din structura existentă.</li> <li>Norma de angajare trebuie să fie întreagă (8 ore/zi sau echivalent legal).</li> <li>Contractul de muncă trebuie să acopere cel puțin întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.</li> </ul> <p>d) Verificarea formală la depunere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În etapa de depunere se verifică exclusiv existența angajamentului semnat.</li> <li>În etapa de implementare și monitorizare, verificarea se face pe baza documentelor emise de angajator (contract individual de muncă, REGES, state de plată).</li> <li>Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate</li> </ul> <p>e) Condiția de menținere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Locul de muncă creat trebuie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare prevăzută în Ghid (minim 3 sau 5 ani, după caz).</li> <li>Orice încetare a contractului implică obligația beneficiarului de a înlocui angajatul în termenul prevăzut de legislația muncii, astfel încât condiția să fie respectată permanent.</li> </ul> <p>3. Documente de verificat la depunere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Angajamentul semnat privind crearea locului de muncă;</li> <li>Cererea de finanțare (secțiunea privind resursele umane);</li> <li>Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ), dacă include justificări privind personalul necesar.</li> </ul> <p>4. Documente de verificat la implementare și monitorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract individual de muncă încheiat conform Codului Muncii;</li> <li>Extras REGES privind înregistrarea contractului;</li> <li>State de plată/situații salariale;</li> <li>Declarații lunare către autoritățile fiscale</li> </ul> <p>5. Condiții finale privind eligibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eligibil – dacă solicitantul depune angajamentul corespunzător și creează efectiv cel puțin un loc de muncă nou cu normă întreagă, menținându-l pe perioada de monitorizare.</li> <li>Neeligibil – dacă solicitantul nu depune angajamentul la depunerea cererii de finanțare, dacă nu creează locul de muncă nou sau dacă îl creează pe durată și normă mai mici decât cele prevăzute.</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





|       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 6L | Solicitantul să aiba rezultatul operational pe profit (inclusiv zero ) în anul precedent depunerii proiectului, cu excepția societăților nou înființate | <p>1. Solicitantul trebuie să fi înregistrat rezultat operațional pe profit sau egal cu zero în anul fiscal precedent depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Prin „rezultat operațional” se înțelege diferența dintre veniturile și cheltuielile de exploatare, conform legislației contabile aplicabile.</p> <p>Excepție: criteriul nu se aplică pentru societățile nou înființate, definite ca entități juridice înregistrate în anul depunerii sau în anul anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>2. Modul de verificare</p> <p>a) La depunerea cererii de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică documentul financiar depus de solicitant: <ul style="list-style-type: none"> <li>pentru societăți comerciale – situațiile financiare anuale simplificate, bilanțul și contul de profit și pierdere, depuse la ANAF pentru anul precedent;</li> <li>pentru PFA, II, IF, CMI și CMV – Declarația Unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale, depusă pentru anul precedent;</li> <li>pentru asociații/obști/composesorate – bilanț contabil, situații financiare sau documente echivalente, după caz.</li> </ul> </li> <li>Se verifică indicatorul „rezultat din exploatare/operațional” (nu rezultatul net).</li> </ul> <p>b) Condiția de încadrare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatul operațional trebuie să fie <math>\geq 0</math> (profit sau zero).</li> <li>Dacă rezultatul este negativ (pierdere), solicitantul este declarat neeligibil.</li> </ul> <p>c) Verificarea excepției pentru societăți nou înființate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dacă solicitantul este înființat în anul depunerii sau în anul precedent, acesta este exceptat de la criteriu.</li> <li>Verificarea se face prin certificatul constatator ONRC sau documentele de înființare, care confirmă anul înregistrării.</li> </ul> <p>3. Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situațiile financiare anuale depuse la ANAF pentru anul precedent depunerii;</li> <li>Declarația Unică (pentru PFA/II/IF/CMI/CMV);</li> <li>Extras bilanț contabil (pentru entități fără activitate economică complexă);</li> <li>Certificat constatator ONRC / document de înființare (pentru verificarea excepției la societăți nou înființate).</li> <li>Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate</li> </ul> <p>4. Procedura de consemnare în fișa de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se notează valoarea rezultatului operațional (profit, zero sau pierdere).</li> <li>Se verifică dacă solicitantul se încadrează în excepția „societate nou înființată”.</li> <li>Se consemnează verdictul: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eligibil – dacă rezultatul operațional este <math>\geq 0</math> sau dacă solicitantul este exceptat ca „societate nou înființată”;</li> <li>Neeligibil – dacă rezultatul operațional este negativ și solicitantul nu se încadrează în excepție.</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Condiția finală privind eligibilitatea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eligibil – solicitantul are rezultat operațional pe profit sau egal cu zero în anul precedent, sau este societate nou înființată.</li> <li>Neeligibil – solicitantul are rezultat operațional negativ (pierdere) și nu se încadrează la excepția prevăzută.</li> </ul> |
|       |                                                                                                                                                         | <p>1. Descrierea criteriului</p> <p>Solicitantul trebuie să demonstreze că, la data depunerii cererii de finanțare, se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



EG 7L

Beneficiarii se încadrează în  
categoria Microîntreprinderi  
și întreprinderi mici

întreprinderilor mici, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul este obligatoriu și are caracter eliminativ. Nerespectarea sa conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

2. Definiții relevante (conform Legii nr. 346/2004)

- Microîntreprindere – entitate economică ce are sub 10 angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro echivalent în lei.

- Întreprindere mică – entitate economică ce are sub 50 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro echivalent în lei.

Încadrarea se face prin raportare la datele din ultimul exercițiu financiar încheiat anterior depunerii cererii de finanțare.

3. Modul de verificare

a) La depunerea cererii de finanțare

- Solicitantul depune Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului prevăzut în Anexa la Ghidul Solicitantului.

- Se verifică datele completate în declarație cu documentele contabile justificative: situații financiare anuale, declarații fiscale, bilanțuri sau Declarația Unică, după caz.

b) Documentele ce se verifică

- Pentru Societăți comerciale, – Situațiile financiare anuale depuse la ANAF (bilanț și cont de profit și pierdere);

- Pentru PFA, II, IF, CMI, CMV – Declarația Unică depusă la ANAF pentru anul precedent;

- Pentru asociații, obști, composesorate – bilanț sau documente echivalente (dacă desfășoară activitate economică).

- Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate

c) Criterii de verificare

- Numărul mediu de salariați înregistrați în anul precedent nu depășește pragul stabilit prin lege pentru categoria IMM.

- Cifra de afaceri sau activele totale sunt în limita prevăzută de lege.

- Se confirmă că solicitantul nu depășește limitele pentru întreprindere mijlocie sau mare.

4. Procedura de analiză

1. Verificarea Declarației IMM – se confirmă existența documentului semnat de reprezentantul legal.

2. Confruntarea datelor – datele declarate sunt comparate cu cele din situațiile financiare anuale sau Declarația Unică.

3. Determinarea încadrării – se stabilește dacă solicitantul este microîntreprindere sau întreprindere mică.

4. Consemnarea rezultatului în fișa de verificare:

- o Eligibil – dacă solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici;

- o Neeligibil – dacă solicitantul depășește limitele legale sau nu depune Declarația IMM.

5. Condiția finală

- Eligibil – solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici, conform Legii nr. 346/2004, iar datele sunt susținute de documente contabile.

- Neeligibil – solicitantul nu se încadrează în categoria



întreprinderilor mijlocii sau mari, sau nu depune documentele prevăzute (Declarația IMM și documentele financiare justificative).

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele

Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Investițiile sprijinite prin prezenta intervenție urmăresc consolidarea mediului economic rural și diversificarea activităților prin susținerea unor proiecte de dezvoltare non-agricolă, destinate atât microîntreprinderilor și întreprinderilor mici existente, cât și entităților nou înființate care respectă criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația națională și europeană. Pentru a asigura transparența și coerența sprijinului financiar acordat, tipurile de acțiuni și cheltuieli eligibile sunt definite clar, fiind reglementate prin Regulamentul (UE) 2021/2115, prin Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022, prin schema de ajutor de minimis aplicabilă intervențiilor LEADER, precum și prin prevederile Ghidului solicitantului DR-36.

Principalele categorii de acțiuni și cheltuieli eligibile:

1. Acțiuni eligibile privind construcția, extinderea și modernizarea clădirilor

O primă categorie de acțiuni sprijinite vizează lucrările de construcție, extindere sau modernizare a clădirilor necesare desfășurării activităților non-agricole propuse. Acestea pot include atât spații de producție, cât și spații administrative sau de prestare a serviciilor. În această categorie intră:

- Construcția de clădiri noi – atunci când solicitantul propune înființarea unei unități economice pe un teren liber de construcții, iar obiectivul proiectului impune existența unei hale, a unui atelier, a unui cabinet sau a altor spații specializate, și infrastructura specifică, etc în conformitate cu codul CAEN.
- Extinderea clădirilor existente – atunci când spațiul actual nu mai corespunde cerințelor activității și este necesară mărirea suprafeței utile. Această acțiune este eligibilă atât în cazul activităților de producție (de exemplu, extinderea unei linii



tehnologice, etc. ), cât și în cazul activităților de servicii ( exemplu extinderea unui cabinet stomatologic sau a unei săli de fitness, etc).

- Modernizarea clădirilor existente – acțiune eligibilă pentru aducerea la standarde moderne a unor spații deja existente, prin lucrări de reabilitare, consolidare, eficientizare energetică, compartimentare, finisaje, dotări sanitare și electrice, în funcție de cerințele specifice activității, etc . Exemple: modernizarea unei unități de cazare, reabilitarea unui cabinet veterinar sau renovarea unui atelier de meșteșugur, etc

- Investiții în infrastructura specifică aferentă obiectivelor propuse, inclusiv lucrări de peisagistică pentru integrarea armonioasă în mediul înconjurător

Cheltuielile eligibile aferente acestei categorii includ lucrări de construcții-montaj, materiale de construcții, instalații interioare și exterioare (sanitare, electrice, termice), finisaje, amenajări interioare și exterioare, etc. În plus, se includ costurile cu obținerea autorizațiilor, taxele aferente certificatelor de urbanism și avizelor necesare. Toate aceste lucrări trebuie să respecte reglementările tehnice în vigoare, precum și cerințele privind durabilitatea și siguranța construcțiilor și să deservească codurile CAEN eligibile

Aceste acțiuni trebuie să respecte HG 907/2016 și legislația de urbanism, că sunt eligibile doar dacă sunt prevăzute în CF și că trebuie să respecte normele de eficiență energetică

## 2. Acțiuni eligibile privind dotarea cu echipamente, utilaje și instalații

A doua categorie majoră de acțiuni eligibile se referă la achiziționarea și instalarea de echipamente, utilaje și instalații necesare activității economice propuse. Acestea trebuie să fie noi, să corespundă cerințelor tehnice și să fie justificate prin planul investițional. Cheltuielile eligibile includ atât achiziția în sine, cât și costurile de transport, montaj și punere în funcțiune. Exemple relevante:

- a Utilaje pentru activități de producție – mașini-unelte, prese, linii tehnologice, echipamente de ambalare, echipamente de prelucrare a materialelor, echipamente IT , etc. Acestea sunt eligibile pentru proiectele de producție non-agricolă, cum ar fi producția de mobilier, confecții, produse artizanale sau alte bunuri destinate pieței locale.

- b.Echipamente pentru activități de servicii – aparatură medicală pentru cabinete umane și veterinare, echipamente stomatologice, aparate de laborator, echipamente pentru servicii de reparații și întreținere, echipamente pentru activități de agrement , fitness, etc . Eligibilitatea acestor cheltuieli este condiționată de prezentarea ofertelor conforme și de justificarea directă a legăturii dintre echipament și activitatea propusă.

### c. Dotari –

- o Mobilierul specific spațiului de lucru – birouri, scaune ergonomice, mese de lucru, rafturi, dulapuri metalice, bănci de lucru, mobilier de depozitare,etc . Aceste dotări sunt eligibile în măsura în care sunt indispensabile funcționării activității și sunt justificate în documentația tehnică,etc.

- o Exemple: mobilier pentru cabinete medicale și veterinare, mese de laborator, mobilier pentru sălile de conferințe, mobilier pentru spații de cazare turistice.

- o Dotări specifice activităților de servicii – mese de consultație pentru cabinete medicale/veterinare, paturi stomatologice, scaune cosmetice, echipamente de bucătărie pentru unități de alimentație publică, aparate de fitness pentru centre sportive,etc . Aceste dotări nu sunt considerate echipamente tehnologice, dar fac parte integrantă din infrastructura necesară desfășurării activității.

- o Dotări pentru turism – mobilier pentru camere, recepție, săli de mese, echipamente de agrement (biciclete, trotinete, echipamente sportive de închiriat,etc ), aparatură de sonorizare sau multimedia pentru spații de prezentare,etc. Eligibilitatea lor depinde de justificarea directă în raport cu activitatea turistică propusă,

- o Dotări pentru siguranță și conformitate – truse de prim ajutor, extinctoare, sisteme de iluminat de siguranță, dulapuri pentru substanțe periculoase, echipamente de protecție a muncii.,etc Acestea sunt eligibile dacă sunt prevăzute de legislația specifică domeniului și sunt necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare

- o Dotări IT și electronice – calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere, telefoane fixe și mobile, servere, echipamente pentru videoconferințe,etc. Aceste dotări trebuie să fie proporționale cu dimensiunea activității și justificate în



planul investițional.

- Exemplu: un cabinet medical poate justifica achiziția unui computer performant pentru gestionarea fișelor pacienților, dar nu a mai multor echipamente redundante, etc.
- Dotări pentru depozitare și logistică – rafturi metalice, paleți, dulapuri frigorifice, vitrine frigorifice (pentru activități turistice, comerciale, etc), etc. Acestea sunt eligibile în măsura în care sunt utilizate exclusiv pentru activitatea proiectului și contribuie la respectarea normelor de calitate și igienă.
- Instalații tehnice – sisteme de încălzire, ventilație, climatizare, instalații de apă și canalizare, sisteme de securitate și protecție, instalații de stingere a incendiilor, etc. Acestea pot fi finanțate dacă sunt parte integrantă din investiția propusă și contribuie la desfășurarea activității în condiții de siguranță și conformitate legală
- Echipamente IT și de birou – calculatoare, servere, rețele interne, software de gestiune, sisteme de monitorizare, etc. Ele sunt eligibile în măsura în care sunt strict necesare activității propuse și sunt proporționale cu dimensiunea investiției, etc.

### 3. Acțiuni eligibile privind investițiile intangibile

În completarea investițiilor materiale, proiectele pot include și acțiuni eligibile privind investițiile intangibile, adică acele active necorporale care contribuie la desfășurarea activității economice. În această categorie intră:

- Achiziția sau dezvoltarea de software – aplicații personalizate pentru managementul activității, sisteme informatice pentru gestiunea producției, softuri medicale sau veterinare, aplicații de rezervări online pentru pensiuni turistice, etc.
- Achiziția de brevete, licențe, mărci și drepturi de autor – cheltuieli eligibile pentru protejarea inovațiilor sau pentru utilizarea legală a unor tehnologii și produse. Exemple: licențierea unui software de diagnostic medical, înregistrarea unei mărci pentru un produs local, achiziția drepturilor de utilizare a unui brevet industrial, etc.
- Cheltuieli legate de instruirea personalului în utilizarea acestor active intangibile – eligibile dacă sunt prevăzute în proiect și sunt direct legate de implementarea investiției, etc.

Aceste cheltuieli intangibile sunt esențiale pentru modernizarea activităților non-agricole și pentru creșterea competitivității, deoarece permit adaptarea la cerințele pieței și la evoluția tehnologică.

### 4. Acțiuni eligibile privind mijloacele de transport specializate

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
  - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
  - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
  - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
  - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
  - Autospecială pentru salubritate;
  - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;



- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

#### 5. Cheltuieli generale eligibile

Pe lângă acțiunile concrete, sunt eligibile și anumite cheltuieli generale, aferente implementării proiectului, dacă sunt necesare și proporționale. Acestea includ:

- o Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, aferente proiectării, verificării și supervizării lucrărilor, etc.
- o Onorarii pentru consiliere juridică, financiară și tehnică, inclusiv pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și certificatelor, etc.
- o Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții și a memoriilor justificative etc.

Eligibilitatea acestor cheltuieli derivă din necesitatea obținerii unor documente legale obligatorii, cum ar fi:

- o avize de la furnizorii de utilități (energie, apă, gaze);
- o avize de la autoritățile de mediu, sănătate publică, protecția muncii, protecția patrimoniului;
- o acorduri de la autorități locale sau alte instituții competente.

Taxe și tarifele percepute pentru eliberarea acestor documente se decontează dacă sunt menționate în bugetul proiectului și sunt în legătură directă cu investiția.

- o Organizarea de șantier

Cheltuielile cu organizarea de șantier sunt eligibile dacă sunt prevăzute distinct în devizul general. Ele includ:

- o amenajări provizorii;
- o racorduri provizorii la utilități;
- o împrumuturi temporare;
- o spații de depozitare sau de lucru necesare derulării lucrărilor.

Acestea trebuie justificate ca parte integrantă a proiectului de construcție și să respecte prevederile Normativului privind devizul general.

- o Taxe și tarife aferente implementării
- o Sunt eligibile taxele și tarifele obligatorii, cum ar fi:



- o taxe pentru autorizația de construire;
- o taxe de timbru pentru avize sau autorizații;
- o tarife legale percepute de instituții publice pentru verificarea și autorizarea obiectivului.

Aceste cheltuieli generale sunt eligibile numai dacă sunt incluse în bugetul proiectului și dacă se referă direct la implementarea investiției.

6. Acțiuni eligibile specifice domeniilor de intervenție

În funcție de domeniul în care se încadrează investiția, sunt eligibile următoarele acțiuni:

- o În domeniul producției – acțiuni de înființare sau modernizare a unităților de producție pentru bunuri non-agricole (mobilă, confecții, produse artisanale, materiale de construcții, produse tehnologice, etc.). Cheltuielile eligibile includ construcția halelor, achiziția liniilor de producție, echipamente, software de proiectare, etc.
- o În domeniul serviciilor – acțiuni de înființare sau modernizare a unităților care furnizează servicii populației și întreprinderilor locale: cabinete medicale și veterinare, laboratoare de analize, centre educaționale, servicii de reparații, centre sportive sau de agrement, etc. Cheltuielile eligibile includ modernizarea spațiilor, achiziția echipamentelor, dotările necesare, etc.
- o În domeniul turismului local – acțiuni privind dezvoltarea unităților de cazare și alimentație publică, amenajarea obiectivelor turistice, achiziția de echipamente pentru agrement și activități de loisir, dezvoltarea infrastructurii pentru servicii turistice, etc. Cheltuielile eligibile includ construcția și dotarea pensiunilor, achiziția de biciclete și echipamente sportive, dezvoltarea aplicațiilor informatice pentru promovarea turismului local, etc.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
  - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale



evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

Nu este permisă achiziționarea de echipamente sau lucrări în vederea desfășurării de activități agricole

### **CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI**

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție





ale proiectelor

| Nr. Crt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Principii și criterii de selecție                                                    | Punctaj maxim |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | P 1 Principiul creării locului de muncă                                              | 15            |
| CS 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Numărul de locuri de muncă nou create (ENI)                                          | 5             |
| <p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>(ENI = echivalent normă întreagă)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ≥4 ENI: 5 p</li> <li>· 3 ENI: 3 p</li> <li>· 2 ENI: 2p.</li> <li>· ≤1 ENI: 0 p</li> </ul> <p>Modalitate de verificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se preia din CF – C.1 și din SF/DALI/MJ planul de personal (posturi, norme, funcții).</li> <li>2. Se verifică că posturile sunt direct legate de operarea investiției (operator linie/utilaj, tehnician mentenanță, responsabil depozit/trasabilitate, logistică internă etc.).</li> <li>3. Se normalizează fracțiile de normă la ENI (ex.: două norme de 0,5 = 1 ENI).</li> <li>4. Se verifică baza financiară în analiza economică pentru acoperirea costurilor salariale.</li> <li>5. Se solicită Angajament de creare a locurilor la termenele din contract și de menținere pe perioada prevăzută de ghid.</li> <li>6. Se acordă punctaj după tranșe.</li> </ol> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· CF: indicatori locuri de muncă</li> <li>· SF/DALI/MJ: plan de personal/organizare exploatare</li> <li>· Doc 19.5 Angajament creare/menținere locuri</li> <li>· Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul</li> <li>· Analiza economică (sustenabilitate costuri personal)</li> </ul> |                                                                                      |               |
| CS1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calitatea și sustenabilitatea locurilor de muncă                                     | 5             |
| <p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>100% din noile posturi pe perioadă nedeterminată 5 p</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ≥50% pe perioadă nedeterminată :4 p</li> <li>· Sub aceste praguri: 0 p</li> </ul> <p>Modalitate de verificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se verifică tipologia posturilor propuse: perioadă determinată/nedeterminată (conform planului).</li> <li>2. Se verifică Angajamentul de menținere (număr, tip, perioadă).</li> <li>3. Se corelează cu analiza economică (sustenabilitate pe perioada de menținere).</li> <li>4. Se acordă punctaj conform tranșelor.</li> </ol> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Angajament creare/menținere locuri doc 19.5</li> <li>· Analiză economică (cash-flow)</li> <li>· Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |               |
| CS 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prioritizarea categoriilor vizate în mediul rural (tineri/femei/șomeri înregistrați) | 5             |

**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

**Acordarea punctajului:**

≥50% din noile locuri de muncă sunt destinate tinerilor (≤40 ani) și/sau femeilor și/sau șomerilor înregistrați: 5 p

25-49%: 3 p

<25%: 0 p

**Modalitate de verificare:**

1. Se verifică angajamentul privind profilul țintă pentru noile posturi (fără a condiționa ilegal; se folosește formularea „se vor urmări cu prioritate”).

2. Se corelează numărul de posturi cu procentul asumat pentru aceste categorii.

3. Se acordă punctajul pe tranșa atinsă.

**Documente justificative:**

Angajament privind prioritizarea la ocupare Doc 19.6

Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

|       |                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------|----|
| 2.    | P 2 Principiul sectorului de activitate vizat pe proiect | 25 |
| CS2.1 | Sectorul de activitate vizat pe proiect                  | 25 |

**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Se punctează proiectele care au ca obiect investiții în sectoarele de activitate conform codurilor CAEN din lista de mai jos

**Modalitate de verificare:**

• Se verifică Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1), pentru a confirma că solicitantul deține cod CAEN corespunzător activităților

• Pentru proiectele care implică construcții sau modernizări:

• Certificat de urbanism și/sau Autorizație de construire (Doc. 10);

• Aviz DATMEAT privind amplasamentul și funcționarea obiectivului turistic (Doc. 11);

• Certificat de clasificare DATMEAT (Doc. 12).

**Documente justificative:**

o Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric (obligatoriu pentru toate proiectele în turism).

o Doc. 10 – Certificat de urbanism / Autorizație de construire.

o Doc. 11 – Aviz DATMEAT (unde este cazul).

o Doc. 12 – Certificat de clasificare pentru unități de cazare/restaurant.

• Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

**Acordarea punctajului:**

Solicitantul depune proiect pe un cod CAEN eligibil (din lista de mai jos), aferent activităților propuse → 25 puncte;

Dacă solicitantul nu depune proiect pe un cod CAEN eligibil din lista de mai jos → criteriul se consideră neîndeplinit și se acordă 0 puncte.

**CODURI CAEN PUNCTATE PENTRU ACEST CRITERIU**

| Domeniu                                   | Cod CAEN | Descriere                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cazare turistică                          | 5510     | Hoteluri și alte facilități de cazare similare                                                           |
|                                           | 5520     | Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (pensiuni, vile turistice, cabane etc.) |
|                                           | 5530     | Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere                                                              |
|                                           | 5590     | Alte servicii de cazare (ex: cămine, hanuri tradiționale)                                                |
| Servicii alimentare – asociate turismului | 5611     | Restaurante                                                                                              |



| Domeniu                       | Cod CAEN | Descriere                                                           |
|-------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|
|                               | 5612     | Activități ale unităților mobile de alimentație                     |
|                               | 5621     | Activități de alimentație (catering) pentru evenimente              |
|                               | 5622     | Alte servicii de alimentație n.c.a.                                 |
| Agenții și servicii turistice | 7911     | Activități ale agențiilor turistice                                 |
|                               | 7912     | Activități ale tur-operatorilor                                     |
|                               | 7990     | Alte servicii de rezervare și asistență turistică                   |
| Agrement și activități conexe |          |                                                                     |
|                               | 9020     | Activități de interpretare artistică (spectacole)                   |
|                               | 9031     | Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole |
|                               | 9039     | Alte activități suport pentru creație și interpretare artistică     |
|                               | 9311     | Activități ale bazelor sportive                                     |
|                               | 9312     | Activități ale cluburilor sportive                                  |
|                               | 9313     | Activități ale centrelor de fitness                                 |
|                               | 9319     | Alte activități sportive n.c.a.                                     |
|                               | 9321     | Activități ale parcurilor tematice și de distracții                 |
|                               | 9329     | Alte activități recreative și distractive n.c.a.                    |

|        |                                     |    |
|--------|-------------------------------------|----|
| 3.     | P3 Principiul tipului de beneficiar | 40 |
| CS.3.1 | Statutul solicitantului             | 20 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează solicitanții care prin proiect propun desfășurarea de activități noi aferente codurilor CAEN eligibile  
Modalitate de verificare:

- Se verifică Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1), din care reiese data înființării și codurile CAEN autorizate.
- Se verifică Declarația expertului contabil (Doc. 19.8) pentru confirmarea stadiului activității societății la momentul depunerii proiectului (respectiv dacă a obținut venituri sau nu din activitatea propusă prin proiect).
- Dacă este cazul, se verifică Situațiile financiare / Declarația unică / Declarația de inactivitate (Doc. 19.9) aferente anului anterior depunerii.

Documente justificative:

- Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric.
- Doc. 19.8 – Declarația expertului contabil
- Doc. 19.9 – Situații financiare / Declarație unică / Declarație de inactivitate.
- Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

Acordarea punctajului

- 20 puncte – Solicitant care nu a desfășurat activitate economică aferentă codului CAEN propus spre finanțare până la momentul depunerii (cod CAEN nou sau fără venituri);
- 0 puncte – Solicitant care a desfășurat activitate economică în domeniul proiectului

|        |                                                                                            |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CS 3.2 | Diversificare activitate într-un domeniu complementar activității curente a solicitantului | 10 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|



#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele care propun o activitate nouă desfășurată într-un domeniu complementar activității existente a solicitantului (ex.: frizerie completată cu servicii de cosmetică; pensiune completată cu activități de agrement, etc.).

##### Documente justificative:

- Actele de înregistrare ale solicitantului (certificat constatator ONRC/alte documente echivalente), pentru activitatea existentă;

- Cod CAEN vizat prin proiect;
- Declarația solicitantului privind caracterul de activitate nouă - complementară;
- Notă justificativă privind complementaritatea activității propuse.

##### Punctaj acordat:

- Da -10 puncte
- Nu – 0 puncte

##### Modalitatea de verificare:

Certificatul constatator emis de ONRC (sau document echivalent pentru alte forme juridice) care atestă activitățile autorizate existente la momentul depunerii cererii;

Codul CAEN vizat prin proiect, înscris în planul de afaceri/documentația tehnică

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind caracterul de activitate nouă - complementară;

- Notă justificativă anexată la proiect care demonstrează complementaritatea dintre activitatea existentă și cea propusă.

|        |                                      |    |
|--------|--------------------------------------|----|
| CS 3.3 | Forma de organizare a solicitantului | 10 |
|--------|--------------------------------------|----|

#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele în funcție de forma juridică a solicitantului, având în vedere capacitatea acestuia de a desfășura activități economice și de a implementa proiectul.

##### Modalitate de verificare:

- Se verifică actele de înființare și statutul în cazul SRL
- Pentru II și PFA se verifică Certificatul de înregistrare și documentele specifice
- Pentru IF se verifică documentele de înființare în conformitate cu legislația
- Informațiile sunt confirmate prin Certificatul constatator ONRC cu istoric (Doc. 19.1).

##### Documente justificative:

- Doc. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Doc. 19.1 – Certificat constatator ONRC cu istoric.
- Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

##### Acordarea punctajului:

- 10 puncte – pentru societăți comerciale de tip SRL.
- 5 puncte – pentru Întreprinderi Individuale (II) și Persoane Fizice Autorizate (PFA).
- 3 puncte – pentru Întreprinderi Familiale (IF).
- Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare.
- Dacă proiectul nu se încadrează în categoria prioritară, criteriul se consideră neîndeplinit și se acordă 0 puncte.

|       |                                        |    |
|-------|----------------------------------------|----|
| 4.    | P 4 Principiul implementării eficiente | 20 |
| CS4.1 | Perioada implementării                 | 10 |



**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Se punctează proiectele care prevăd o perioadă de implementare mai redusă, demonstrând capacitate organizatorică și eficiență în derularea investiției.

**Modalitate de verificare:**

- Se verifică perioada de implementare declarată în Documentație și în Graficul de implementare anexat cererii de finanțare.

- Se corelează datele cu documentația tehnică (SF/DALI/Memoriu – Doc. 1.a, 1.b, 1.c) și cu existența avizelor/autorizărilor deja obținute (Doc. 1.g, 1.h, 1.i, Doc. 10).

- În cazul în care solicitantul nu prezintă grafic de implementare sau datele nu sunt consistente, criteriul se punctează cu 0.

**Documente justificative:**

- Documentație tehnico-economică.
- Doc. 1.a / 1.b / 1.c (documentație tehnică) – pentru a confirma maturitatea proiectului.
- Doc. 10 (certificat de urbanism/autorizație, dacă există).

Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

**Acordarea punctajului**

- proiecte cu perioadă de implementare ≤ 12 luni. - 10 pct.)
- proiecte cu perioadă de implementare între 13–18 luni. -(5 pct.)
- proiecte cu perioadă de implementare între 19–24 luni. (3 pct.)
- proiecte cu perioadă de implementare > 24 luni sau fără precizarea termenului. 0 puncte

CS4.2

Calificarea reprezentantului legal de proiect

10



#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele al căror reprezentant legal deține certificat de calificare sau diplomă relevantă pentru domeniul vizat de investiție ori pentru managementul proiectelor. Scopul criteriului este de a sprijini proiectele unde există resursă umană pregătită, capabilă să asigure implementarea și funcționarea investiției.

##### Modalitate de verificare:

- Se verifică certificatul/diploma de calificare depusă (Doc. 19.3).
- Se corelează domeniul calificării cu obiectul proiectului:

o pentru turism: diplome în ospitalitate, turism, alimentație publică, agrement, management hotelier, administrator pensiune turistică, etc;

o pentru alte tipuri de investiții- diplome/atestări relevante (transport, gastronomie, meșteșuguri, bucatari, frizeri etc.);certificat de competențe ANC sau diplome echivalente.

o pentru management de proiect: certificat de competențe ANC sau diplome echivalente.

Se acceptă diplome/certificate de calificare relevante pentru obiectul proiectului, emise de către autorități/organisme acreditate, recunoscute la nivel național sau european.

##### Documente justificative:

- o Doc. 19.3 – Diplome, certificate de calificare, atestări profesionale,
- o Alte documente relevante pentru demonstrarea criteriului de selecție, dacă este cazul

##### Acordarea punctajului :

- certificat/diplomă direct în domeniul investiției (ex. ghid de turism, administrator pensiune turistică, etc..) -10 puncte
- certificat/diplomă în management de proiect.-5 pct
- lipsa unui certificat de calificare.- 0 pct

Observație : În cazul în care solicitantul/reprezentantul legal deține atât certificat/diplomă direct în domeniul investiției, cât și certificat/diplomă într-un domeniu pentru managementul de proiect, se acordă punctajul aferent nivelului cel mai ridicat (10 puncte). Punctajele nu se cumulează.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|----------|----------|----------------------------------------------------|
|----------|----------|----------------------------------------------------|



|      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD 1 | Procentul alocat investițiilor productive în cadrul proiectului | <p>Se acordă prioritate proiectelor care alocă un procent mai mare din valoarea eligibilă pentru investiții productive (construcții, dotări, echipamente, digitalizare, certificări).</p> <p>Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se calculează procentul cheltuielilor eligibile încadrate la investiții productive (ex. construcții, echipamente, utilaje, dotări, soluții de digitalizare, certificări și acreditări) raportat la valoarea totală eligibilă a proiectului.</li><li>Proiectul cu procent mai mare are prioritate.</li></ul> <p>Documente verificabile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>SF/MJ/DALI1 – Descrierea obiectivelor și bugetului).</li><li>Deviz general sau deviz estimativ din documentația tehnică (Doc. 1.a, 1.b, 1.c).</li><li>Oferte conforme (Doc. 1.l).</li></ul> <p>Reguli speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dacă procentele sunt egale, se aplică următorul criteriu de departajare.</li></ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD 2 | Locuri de muncă suplimentare | <p>Descriere criteriu:<br/>Se acordă prioritate proiectelor care creează mai multe locuri de muncă prin implementarea investiției.</p> <p>Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifică numărul de locuri de muncă noi prevăzute .</li><li>• Se confirmă prin angajamentele de creare/menținere locuri de muncă (Doc. 19.5)</li><li>• Proiectul cu un număr mai mare de locuri de muncă asumate are prioritate.</li></ul> <p>Documente verificabile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SF/DALI/MJ/ CF</li><li>• Angajamente privind locurile de muncă (Doc. 19.5).</li></ul> <p>Reguli speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se iau în calcul doar locurile de muncă noi, asumate prin documente, nu și cele existente.</li><li>• Dacă numărul este egal, se aplică următorul criteriu de departajare.</li></ul> |
|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD 3 | Perioada de implementare<br>asumată | <p>Se acordă prioritate proiectelor care prevăd o perioadă de implementare mai scurtă, demonstrând capacitate organizațională și eficiență.</p> <p>Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică perioada de implementare declarată în MJ/SF/DALI/CF și în graficul de implementare.</li> <li>Se corelează cu documentația tehnică depusă (Doc. 1.a, 1.b, 1.c) și cu autorizațiile deja obținute (Doc. 10, Doc. 1.h).</li> <li>Proiectul cu termen de implementare mai scurt are prioritate.</li> </ul> <p>Documente verificabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SF/DALI/MJ/ CF</li> <li>Grafic de implementare.</li> <li>Documentația tehnică</li> <li>Certificat de urbanism/Autorizație de construire (Doc. 10, Doc. 1.h).</li> </ul> <p>Reguli speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Termenul asumat trebuie să fie realist în raport cu complexitatea proiectului.</li> </ul> |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

### A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 5 zile calendaristice, de la încărcarea solicitării de clarificări în platformă.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie expertul considera ca sunt necesare informatii



suplimentare, acestea se solicita în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecte se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carente sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| Tipul sprijinului                                                                                               | Observații                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar                                          | Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. |
| Intensitatea sprijinului                                                                                        |                                                                                                                 |
| Rata sprijinului este de 65% din valoarea eligibilă a proiectului                                               |                                                                                                                 |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului                                                       |                                                                                                                 |
| Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. |                                                                                                                 |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro)                                                                             |                                                                                                                 |



Valoarea maximă a sprijinului va fi stabilită la momentul lansării apelului de selecție pentru această măsură. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil / proiect este de 175000 euro

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator                                          | Modalitatea de completare                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC | Se completează cu numărul de locuri de muncă nou create cu normă întreagă în cadrul proiectului. Informația se preia din Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate și Angajament creare/menținere locuri |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în



Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent



care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

### **1. Etapa de depunere a Cererilor de finanțare**

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.

Documentele sunt clasificate astfel:

- Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
- Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

#### **Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate**

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categorie 9.4.1.

#### **Doc. 1.b) DALI**

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categorie 9.4.1.

#### **Doc. 1.c) Memoriu justificativ**

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categorie 9.4.2.

#### **Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)\***

Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.

— La contractare, dacă este cazul.

#### **Doc. 1.e) Anexa C**

Pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

#### **Doc. 1.f) Anexa B**

Pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

#### **Doc. 1.g) Certificat de urbanism**

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categorie 9.4.1.

#### **Doc. 1.h) Autorizație de construire**



Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— **Doar dacă e disponibilă.**

**Doc. 1.i) Negație autoritate competentă**

Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul județean/local) privind faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru categoria 9.4.2).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

**Doc. 1.j) Expertiză tehnică**

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 1.k) Raport stadiu fizic**

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 1.l) Oferte conforme**

Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\*Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și:

- prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;
- să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);
- să fie transmise de operatori economici reali.

Se acceptă și print screen din catalog online.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

**Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)**

Cu referire la: necesitatea/opportunitatea investiției; includerea în buget; angajament întreținere/reparații min. 5 ani de la ultima plată; caracteristici tehnice; nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator**

Pentru fiecare categorie de solicitanți (ONG, Unitate de cult, PFA/Societate Comercială), cu referire la: necesitate/opportunitate; buget; întreținere min. 5 ani; caracteristici tehnice; reprezentant legal pentru relația cu AFIR; ne-generare venit.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Obligatoriu pentru toți solicitanții.

**Doc. 2. Informații situație financiară (beneficiari privați) și datorii la buget (beneficiari publici și privați)**

— La contractare.

**Doc. 2.1**

Certificat care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile unde solicitantul are sediul social și punctul de lucru (numai dacă solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

— La contractare.

**Doc. 2.2**

Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

— La contractare.

**Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției**

A. Pentru beneficiari privați

**Doc. 3.1 (Categoria 9.4.1)**

Pentru proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție (bifat 9.4.1), după caz:

- Dreptul de proprietate privată (acte juridice translativ: vânzare-cumpărare, donație, schimb etc.; declarative: împărțeală judiciară, tranzacție; hotărâri judecătorești res judicata, partaj, constatare uzucapiune; ordonanțe de adjudecare).
- Dreptul de concesiune (acoperă min. 10 ani de la depunere; drept de a executa lucrările; în copie).
  - Pentru clădiri: adresă de la concedent privind existența solicitărilor de retrocedare.
  - Pentru terenuri: adresă concedent cu: suprafața concesionată la zi; existența solicitărilor de retrocedare/diminuare și suprafața afectată; situația respectării clauzelor (grafic investiții/redevență etc.).
- Dreptul de suprafață (acoperă min. 10 ani; drept de a executa lucrările; în copie).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.



### Doc. 3.2 (Categoria 9.4.2 și 9.4.3)

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care NU necesită Autorizație (bifat 9.4.2) și pentru proiecte de dotări/echipamente fără montaj (bifat 9.4.3):

se prezintă înscrisuri valabile min. 10 ani de la depunere care să certifice, după caz:

a) proprietate; b) concesiune; c) suprafață; d) uzufruct; e) folosință cu titlu gratuit; f) comodat; g) închiriere/locățiune.

Exemple: contract de cesiune, concesiune, locățiune/inchiriere, comodat.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2 și 9.4.3.

### Doc. 3.3

Dacă imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat): acordul creditorului pentru execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

### Doc. 3.4

Pentru PFA/II/IF care dețin terenul ca persoane fizice împreună cu soț/soție: se depune documentul de dobândire + declarația soțului/soției de acord pentru realizarea și implementarea proiectului pe toată perioada contractului cu AFIR.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Formă autentică notarială.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.

Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

### Doc. 3.5

Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

### Doc. 3.6

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor/completărilor la inventar pentru includerea altor bunuri în domeniul public (supusă controlului de legalitate al Prefectului).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

### Doc. 3.7

Documente doveditoare (ONG/Unități de cult etc.) privind dreptul de proprietate/administrare pe 10 ani asupra imobilelor la care se fac lucrări/dotări.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Valabilitate minim 10 ani.

### Doc. 3.8

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pe min. 10 ani asupra imobilelor ce fac obiectul investiției (pentru forme de organizare ne-menționate la 3.5–3.7).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Valabilitate minim 10 ani.

### Doc. 4

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

### Doc. 5

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului — pentru entitățile înregistrate în ONRC nu e necesar Certificatul constatator (AFIR verifică în baza de date ONRC).

Atenție: Solicitare GAL — este obligatorie depunerea documentului 19.1 (Certificatul ONRC cu istoric).

### Doc. 5.1

Hotărâre judecătorească definitivă pe baza actului de constituire și a statutului în cazul Societăților agricole + Statutul societății agricole.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură. Doc. 5.2

Nu este cazul pentru această măsură.

### Doc. 5.2

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

### Doc. 5.3

Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (rămasă definitivă) / Certificat de înregistrare în



Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 5.4**

Act de înființare + statut ONG.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 5.5**

Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau ...

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 5.6**

Actul de înființare și statutul ADI.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 5.7**

Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (Colegiul Medicilor; înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale) + Certificatul de înregistrare fiscală.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Obligatoriu pentru CMI.

**Doc. 5.8**

Documente specifice CMV – Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare (cu/ fără PJ) + Certificat de înregistrare fiscală (cu codul de identificare fiscală).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Obligatoriu pentru CMV.

**Doc. 5.9**

Documente specifice Parteneriatelor informale – Acord de parteneriat + Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 5.10**

Documente pentru Grupuri/Organizații de producători (OG 37/2005): Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat emis de Judecătoria, Statutul grupului și lista membrilor aprobată de Adunarea generală.

AFIR verifică existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 5.11**

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus\*

Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc 5.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Pentru composesorate.

**Doc. 6**

Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa la Ghidul solicitantului) – dacă este cazul.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 7**

Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghid) – numai pentru intervențiile din schema de minimis.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 8**

Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare (instituție financiară, original: extras de cont și/sau contract de credit) – dacă este cazul.

Atenție: Solicitare GAL — documentul 19.12 (Dovada cofinanțare) este obligatoriu.

**Doc. 9**

Adresă de la instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului FEADR (denumire, adresă, IBAN).

— La contractare.

**Doc. 10**

Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă a fost obținută).





Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 11**

Aviz specific DATMEAT privind amplasamentul și funcționarea obiectivului pentru construcția/modernizarea/extinderea structurilor de primire turistice (cazare/restaurant) clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate conform OUG 142/2008, emis conform HG 31/1996 (dacă este cazul).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 12**

Certificat de clasificare DATMEAT pentru structura de primire turistică (cazare/restaurante) conform Ordin 65/2013 (în cazul modernizării/extinderii) în localități încadrate conform OUG 142/2008.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 13**

Documente obiective patrimoniu.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 13.1**

Aviz Ministerul Culturii/Direcții Județene pentru Cultură (Legea 422/2001) care confirmă că obiectivul este patrimoniu cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (dacă este cazul).

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 13.2**

Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 14**

Dovadă eliberată de Muzeul județean privind verificarea documentară și pe teren (dacă este cazul) pentru intervenții arheologice în perimetrul proiectului (OG 43/2000).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă este cazul.

**Doc. 15**

Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiecte cu servicii sociale și doar dacă se furnizează servicii sociale acreditate).

— Nu este cazul pentru această măsură.

**Doc. 16**

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfășoară într-o arie naturală protejată.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 17**

Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale (DSP, DSVSA, mediu etc.) pentru obiective modernizate prin proiect.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Pentru modernizări.

**Doc. 18**

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada contractului) – pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare din 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă există proiecte similare.

**Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)**

**Doc. 19.1**

Certificat constatator cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Cerință GAL; condiție de eligibilitate; criterii de selecție/departajare.

**Doc. 19.2**

Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru (Anexa 21).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Condiții de eligibilitate; criterii de selecție.

**Doc. 19.3**



Diplome, certificări de calificare.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Criterii de selecție.

**Doc. 19.4**

Extras din registrul fundațiilor și asociațiilor, nu mai vechi de 6 luni înainte de depunere.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Condiții de eligibilitate.

**Doc. 19.5**

Angajament creare/menținere locuri (Anexa 2).

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Criterii de selecție.

**Doc. 19.6**

Angajament privind prioritizarea la ocupare (Anexa 4).

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Criterii de selecție.

**Doc. 19.7**

Extras Carte funciară pentru informare.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.

**Doc. 19.8**

Declarație expert contabil privind desfășurarea activității (Anexa 5).

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Pentru societățile care au realizat activitate înainte de depunere; criterii de selecție/departajare.

**Doc. 19.9**

Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Aferente anului precedent depunerii; condiții de eligibilitate și criterii de selecție.

**Doc. 19.10**

Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).

- Obligatoriu pentru toate proiectele.

**Doc. 19.11**

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).

- Obligatoriu pentru toate proiectele.

**Doc. 19.12**

Dovada cofinanțare.

- Obligatoriu pentru toate proiectele.

Modalități acceptate:

1. Extras de cont pe numele solicitantului, cu disponibil pentru cofinanțare, emis cu max. 5 zile înainte de depunere.
  2. Contract de credit pe numele solicitantului, care acoperă cel puțin valoarea eligibilă a cofinanțării.
  3. Contract de linie de credit pe numele solicitantului, pentru cel puțin valoarea eligibilă a cofinanțării.
- Notă: Documentele se depun în copie „conform cu originalul”, semnate și ștampilate (unde e cazul) de reprezentantul legal.

**Doc. 19.13**

Declarația pe proprie răspundere privind caracterul de activitate nouă- complementară + Notă justificativă privind complementaritatea activității propuse.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Criterii de selecție.

**Doc. 19.14**

Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 18).

- Obligatoriu pentru toate proiectele.

**Doc. 19.15**

Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.

- Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 19.16**

Copii CI ale membrilor fondatori;

- Obligatoriu dacă proiectul impune.

**Doc. 19.17**

Alte documente specifice investiției.



— Obligatoriu dacă proiectul impune.

## 2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:
  - Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit;
  - Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
  - Documentele emise de solicitant (ex: declarații pe proprie răspundere, angajamente) semnate electronic nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic;
  - În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verficatori de specialitate.

3. Documente care atestă capacitatea de cofinanțare, doar în cazul proiectelor care NU beneficiază de finanțare 100% nerambursabilă:

- Extras de cont vizat de bancă, emis cu max. 5 zile lucrătoare înainte de depunere;
- Sau contract de credit în copie;
- Extrasul de cont trebuie însoțit de angajamentul solicitantului (model AFIR) privind utilizarea a min. 50% din suma pentru implementarea proiectului;
- La prima cerere de plată, AFIR va verifica dacă soldul contului plus cheltuielile realizate acoperă 50% din cofinanțarea necesară.

4. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;

o Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

5. Actul de identitate al reprezentantului legal.

6. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

8. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

10. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

- Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.
- Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

## 3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).

3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:

- Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
- Acord de mediu

4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:

- Criteriilor de eligibilitate locale
- Criteriilor de selecție din SDL

⚠ **Atenție!** Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

| Tip investiție     | Termen depunere prima cerere de plată    | Prelungire posibilă    |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Achiziții simple   | Max. 6 luni de la semnarea contractului  | +3 luni, cu penalități |
| Construcții-montaj | Max. 12 luni de la semnarea contractului | +3 luni, cu penalități |

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a



conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

#### □ **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

## **PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

### **PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL CASTRA TRAIANA, urmând ca proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

#### **ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

##### **1. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL GAL**

###### **1.1 Evaluarea proiectelor**

Evaluarea proiectelor începe în maximum 7 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Durata maximă a evaluării este de 220 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

-Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;

-Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de



ca tre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolventa), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita informatiile mentionate în cadrul fiselor de verificare a conditiilor de eligibilitate si de selectie, necesare evaluarii proiectelor;

-expertii Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificarile prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR si vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii.

Evaluarea proiectelor va fi externalizata, dar personalul GAL desemnat in acest sens poate supraveghea si oferi sprijin la intocmirea fiselor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experti evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

#### 1.2 Selecția – elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de Selectie Intermediar

La finalizarea evaluarii, proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifica punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de selecție trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul interventiei respective, se încadreaza în valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate în vederea implementarii strategiei.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selecție constata ca se afla într-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la intalnirea comitetului respectiv si va fi înlocuit.

În termen de maximum 120 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii, GAL publică în platforma Raportul de Selecție Intermediar.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selecție Final in situatia în care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

#### 1.3 Soluționarea contestatiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încarca în platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de catre solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale.
- punctajul acordat unui sau mai multor criterii de selecție

In situatia in care sunt depuse contestatii, acestea vor fi analizate de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, distincta de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor nu vor face parte si din Comitetul de selecție.

In urma analizarii fiecarei contestații, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor întocmi cate o nota justificativa.



În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 60 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platforma cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

#### 1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații și în urma analizării lor intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încărcat în platforma cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fiificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platforma.

În situația în care au fost depuse contestații, și dacă după analizarea și parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platforma.

#### Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

**PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE.** Pentru aceasta intervenție pragul minim este de 3 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.

\*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase





neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

## 2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final / Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:





i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

#### 3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru, proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de



maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.



Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

### 3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fișa de verificare a eligibilității.



Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorrect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **120** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **60** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **30** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

### PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)



3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediu social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar



Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

Ø maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Ø maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.





Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ





Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

**1. Respectarea termenelor contractuale**

- Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eşalonare a plăților anexat contractului de finanțare.

- Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.

**2. Completarea și semnarea corectă a formularelor**

- Cererea de plată (model disponibil pe [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) trebuie:
  - o completată integral;
  - o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;
  - o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.

**3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen**

- Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
- Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
- Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;

- În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.

**4. Încadrarea corectă a cheltuielilor**

- Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
  - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
  - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
  - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;

**5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate**

- Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
- În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
- Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituite, modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.

**6. Documente semnate și certificate**

- Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
  - o semnate electronic cu certificat calificat;
  - o datate corespunzător;
- Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.

**7. Înregistrarea în evidența contabilă**

- Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
  - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
  - o să aibă corespondență în bilanța de verificare și registrele contabile;
- Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.

**8. Respectarea prevederilor privind publicitatea**

- Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
  - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.

**9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății**

- AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.

**10. Reguli suplimentare pentru avans**

- o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
- o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

**1. Depunerea Cererii de finanțare**

- Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.



- Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:

- o Formularul standard al Cererii de finanțare
- o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
- o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

• Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.

## 2. Reguli privind derularea achizițiilor

Pentru proiectele finanțate prin această măsură se aplică Manualul de Achiziții PNDR în vigoare la data lansării apelului, disponibil pe [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Lansarea achizițiilor:

• Procedura de achiziție poate fi demarată după primirea Notificării de selecție a proiectului, însă contractele pot fi semnate numai după încheierea Contractului de finanțare și obținerea avizului favorabil AFIR.

• Întreaga procedură se desfășoară exclusiv online, pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro), în cadrul modulului de achiziții, cu autentificare.

Tipuri de proceduri în funcție de valoarea estimată:

Valoare estimată contract

Tipuri de proceduri în funcție de valoarea estimată:

Valoare estimată contract

Tip procedură

Observații

≤ 15.000 euro (fără TVA)

Atribuire directă

Conform bugetului indicativ

> 15.000 euro (fără TVA)

Achiziție online cu selecție

Conform Manualului de Achiziții AFIR

• Alegerea tipului de procedură se face în funcție de valoarea totală a serviciilor/bunurilor de același tip (nu doar partea eligibilă).

• Se interzice divizarea achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurii de selecție.

Achiziții simple:

• Sunt considerate achiziții simple: bunuri (echipamente, utilaje, dotări fără montaj) și servicii (consultantă, întocmire Cerere de finanțare).

• Acestea pot fi achiziționate numai după semnarea Contractului de finanțare.

## 3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens.

## 4. Conflict de interese

### A. Între beneficiar și ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I/II ai ofertantului;
- Aceștia fac parte din structurile de conducere sau supervizare ale ofertantului/subcontractantului.

### B. Între ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
- Structurile lor de conducere sunt înrudite;
- Există legături de rudenie de gradul I/II între conducătorii ofertanților.

Regulă: Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.

## 5. Principiile achizițiilor corecte

Toate achizițiile trebuie realizate cu respectarea principiilor:

- Nediscriminare;
- Tratatament egal;
- Transparență;
- Recunoaștere reciprocă;
- Proportionalitate;
- Eficiență în utilizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

## 6. Regula de minimis



Toate proiectele depuse pe această măsură se încadrează în regula de minimis.

#### **7. Prag minim de selecție**

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de selecție de 3 puncte.

#### **8. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale:**

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

- În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.
- Anexa 14 face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

**9. Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție**

**10. Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.**

**11. Valoarea publică maximă a ajutorului nerambursabil pentru această măsură este de 175.000 euro, echivalent în lei.**

**Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare)**

## **ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN**

### **1. Obligațiile beneficiarilor privind monitorizarea**

Beneficiarii proiectelor finanțate prin DR 36 au obligația de a permite verificările și controalele în toate etapele proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate.

Scopul monitorizării proiectelor:

- Verificarea implementării corecte a investiției, conform Cererii de finanțare și Contractului de finanțare;
- Asigurarea menținerii condițiilor de eligibilitate și a angajamentelor asumate;
- Prevenirea și identificarea neregulilor sau a condițiilor artificiale.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor:

- Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților GAL, AFIR, MADR, Autorității de Audit sau altor instituții abilitate;
- Să asigure disponibilitatea documentelor justificative și a evidențelor contabile ale proiectului;
- Să colaboreze activ cu echipele de control și să furnizeze toate informațiile solicitate.

### **2. Vizite de monitorizare și verificări pe teren**

a) Tipuri de verificări:

1. Verificări ex-ante (înainte de plată):

- o Se efectuează pentru a constata existența fizică a bunurilor achiziționate sau a lucrărilor declarate;
- o Sunt obligatorii înainte de autorizarea cererilor de plată, în special pentru tranșa finală.

2. Verificări ex-post (după finalizarea proiectului):

- o Au loc pe perioada de monitorizare (de regulă minim 3 ani de la ultima plată);
- o Se verifică păstrarea destinației investiției, funcționarea echipamentelor, menținerea locurilor de muncă (dacă este cazul).

### **3. Verificări tematice sau inopinate:**

- o Pot fi realizate oricând, pe baza unei analize de risc, a unor sesizări sau suspiciuni de nereguli.

b) Aspecte urmărite în cadrul verificărilor:

- Conformitatea fizică și funcțională a investiției cu Cererea de finanțare aprobată;
- Respectarea graficului de implementare;
- Respectarea legislației aplicabile (inclusiv în domeniul achizițiilor);
- Existența și valabilitatea documentelor justificative (contracte, facturi, plăți);



- Lipsa condițiilor artificiale;
- Păstrarea documentației proiectului timp de minimum 5 ani de la ultima plată.

### 3. Rapoarte de verificare și consecințe

- Fiecare vizită de monitorizare se finalizează cu un Raport de vizită/monitorizare, semnat de echipa de control și de beneficiar.
- În cazul constatării unor neconformități:
  - o Se acordă un termen pentru remediere, sau
  - o Se declanșează procedura de constatare a neregulii.
- În situații grave (nereguli, condiții artificiale, neîndeplinirea angajamentelor), se poate propune:
  - o Rezilierea Contractului de finanțare;
  - o Recuperarea integrală sau parțială a sumelor acordate;
  - o Declararea beneficiarului ca neeligibil pentru accesarea altor fonduri.

### 4. Obligații în perioada de monitorizare (post-implementare)

Pe toată durata perioadei de monitorizare (minimum 3 ani de la ultima plată), beneficiarii trebuie să:

- Mențină în proprietate toate bunurile achiziționate prin proiect;
  - Păstreze în stare funcțională și operațională investiția realizată;
  - Respecte activitatea și indicatorii asumați (ex: desfășurarea activității non-agricole, crearea/menținerea locurilor de muncă);
  - Informeze GAL/AFIR cu privire la orice modificare în activitatea proiectului;
  - Accepte controalele și să furnizeze documentele solicitate de instituțiile abilitate.
- #### 5. Recomandări pentru beneficiari
- Să păstreze un dosar complet, atât fizic cât și digital, cu toate documentele proiectului (contracte, facturi, plăți, rapoarte);
  - Să colaboreze proactiv cu echipele de control și să răspundă prompt solicitărilor;
  - Să notifice în timp util orice modificare legată de echipamente, spațiu sau activitate;
  - Să consulte GAL pentru clarificări privind obligațiile asumate prin proiect.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### 1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse:

[www.afir.ro](http://www.afir.ro) – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:

Ghidul general și ghidurile specifice;

Formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);

Manualul de achiziții;

Instrucțiuni de plată și publicitate;

Platforma de depunere online.

[www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) – site-ul oficial al GAL Castra Traiana, unde se pot consulta:

Apelurile de selecție active;

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);

Criteriile de selecție aplicabile;

Informații de contact și suport tehnic.



## 2. Asistență oferită de GAL

GAL Castra Traiana oferă sprijin solicitanților pe toată perioada de lansare a apelului și până la contractarea proiectului.

Recomandare: Se recomandă contactarea GAL-ului înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

## 3. Recomandări pentru solicitanți

Citiți integral Ghidul Solicitantului și anexele aferente;

Utilizați doar formularele tipizate publicate oficial;

Respectați formatele, semnăturile și termenele indicate;

Asigurați coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, planul de afaceri și documentele justificative;

Verificați îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate – atât generale (DR 36), cât și locale (SDL);

Evitați generarea de condiții artificiale, care pot atrage respingerea proiectului sau sancțiuni.

## 4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru completarea corectă și semnarea documentelor;

Informațiile furnizate trebuie să fie reale, complete și conforme cu realitatea;

Furnizarea de informații false sau incorecte conduce la respingerea proiectului sau rezilierea contractului;

Nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau a obligațiilor contractuale poate conduce la rezilierea contractului de finanțare.

## 5. Obligații privind arhivarea și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

În conformitate cu cerințele de transparență, beneficiarul trebuie să respecte prevederile din Anexa II la Contractul de finanțare privind publicitatea și informarea publicului cu privire la sprijinul FEADR.

## 6. Datele de contact ale GAL Castra Traiana

Adresă sediu: Comuna Dăești, sat Sâmbotin

Adresă sucursală: Oraș Brezoi, Strada Lotrului 42 jud Vâlcea

Telefon: 0758 223 227

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro

Website: www.gal-castra-traiana.ro

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa 1.f-instrucțiuni-de-completare-a-anexelor-economico-financiare-anexa-b-anexa-c

Anexa 2 Angajament creare/menținere locuri

Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 4 Angajament privind prioritizarea la ocupare

Anexa 5 Declarație expert contabil privind desfasurarea activitatii

Anexa 6 – Fisa masurii

Anexa 7 - Angajament privind utilizarea cofinantarii private

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ

Anexa 10.2 - Anexa B.

Anexa 10.3 - Anexa C

Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis

Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile



- Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
- Anexa 16 - Model Raport de Selecție
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
- Anexa 18- Declarație privind condițiile artificiale
- Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
- Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL
- Anexa 21- Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru
- Anexa E.121 L - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER
- Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1