



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”**

**(sesiunea 4)**

**Pentru sesiunea de depunere proiecte de investitii, altele decat infrastructura sociala\***

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M1-4/05.12.2024-16.12.2024**

Numărul anunțului: **A28 - 955 / 12.11.2024**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada **05.12.2024-16.12.2024**, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” (sesiunea 4)**

**Data lansării apelului de selecție: 05.12.2024**

**Data limită de primire a proiectelor:** va fi **16.12.2024** dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de **10** de zile calendaristice, dar nu mai puțin de **5** zile lucratoare (conform Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucratoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucratoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 12:00.

**Fondul disponibil:** Suma alocată pentru această măsură, în această sesiune este de **33.416,78 euro**

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 33.416,78 euro.**

**Intensitatea sprijinului:** -

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibilă a proiectului
- pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publică: 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” sesiunea 4 se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

**Beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025.**

9384/21.11.2024  
Arzgat CSRY GOR  
Anica Janekou  
Gheorghe Valerian Popolan  
Digitally signed by Gheorghe-Valerian Popolan  
Date: 2024.11.20 10:18:24 +02'00'



| Nr. Doc. | Lista de documente specifice etapei de depunere   | Obligativu pentru toate proiectele | Obligativu dacă proiectul impune |
|----------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | <b>Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau</b>   |                                    | X                                |
| 1.2      | <b>Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)</b>  |                                    | X                                |
| 2.1      | <b>Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</b>   |                                    | X                                |
| 3.1      | <i>Pentru comune /oras mic /ADI</i><br><b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și</b>  |                                    | X                                |
| 3.2      | <b>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</b><br>Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare |                                    | X                                |



|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),<br><br>si/sau  |  |   |
| 3.3 | Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)   |  | X |
| 3.4 | <i>Pentru ONG-uri, unitati de cult</i><br>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), <i>concesiune /administrare al ONG-ului/ Unitatilor de cult pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</i><br>si<br><i>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.</i> |  | X |
| 4   | <b>Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM:<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b>  |  |   |
| 4.1 | <b>Clasarea notificarii<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b><br>sau  |  |   |
| 4.2 | <b>Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b><br>sau  |  |   |
| 4.3 | <b>Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b><br>sau   |  |   |
| 4.4 | <b>Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b>  |  |   |
| 4.5 | <b>Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.<br/><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b>  |  |   |
| 5   | Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local   |  | X |
| 6.1 | <b>Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local in cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea /</b>  |  | X |



|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | <p>aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea / potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•caracteristici tehnice ale investitiei /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>• Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala /sociala</li> <li>• Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finantare in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura sociala</li> <li>•detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare <i>(daca este cazul)</i></li> </ul> <p><b>SAU</b></p> |  |   |
| 6.2 | <p><b>Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea / potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> </ul>   |  | X |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională /socială</li> <li>• Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finanțare în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare <i>(dacă este cazul)</i></li> </ul> |   |   |
| 7.1   | <b>Certificat de înregistrare fiscală</b>   | X |   |
| 7.2   | <b>Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasă definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>   |   | X |
| 7.2.1 | <b>- Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau</b>  |   | X |
| 7.2.2 | <b>- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau</b>  |   | X |
| 7.2.3 | <b>-Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (dacă e cazul) / CUI (dacă e cazul)</b>  |   | X |
| 8     | <b>Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).<br/><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>  |   |   |
| 9     | <b>Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).<br/><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>   |   |   |
| 10    | <b>Certificatul de cazier judiciar<br/><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>   |   |   |
| 11    | <b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</b>   | X |   |



|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 12.1 | <b>Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică SAU</b>   |  | X |
| 12.2 | <b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b>  |  | X |
| 13   | <b>Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică</b>   |  | X |
| 14   | <p>Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau</p> <p>Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care sa confirme faptul ca se poate interveni asupra obiectivului propus (documentatia este adecvata)</p> <p>si</p> <p><b>EXTRAS</b> din “Lista monumentelor istorice 2015”, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)</p> <p>si</p> <p>copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B), în cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice</p> |  | X |
| 16   | <b>Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.</b>  |  | X |
| 17.1 | <b>Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. SAU</b>   |  | X |
| 17.2 | <b>Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</b>  |  | X |



|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 17.3 | Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. SAU  |   | X |
| 17.4 | Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)   |   | X |
| 18   | Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.  |   | X |
| 19   | Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală / GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.<br><b>ATENȚIE!</b><br><b>Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (f) (corespondența Sub-măsura 7.6 din PNDR)</b><br><br>Din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local | X |   |
| 20   | Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.<br><b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>   |   |   |
| 21   | Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.   | X |   |
| 22   | Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul<br><b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>  |   |   |
| 23.1 | Documente care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.  |   | X |



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 23.2  | Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (daca e cazul)  |  | X |
| 23.3  | Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul  |  | X |
| 23.4  | Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii  |  | X |
| 23.5  | Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii  |  | X |
| 23.6  | Dovada inregistrarii solicitantului la APIA  |  | X |
| 23.7  | <b>Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create</b> (norma intreaga sau echivalent) mentinute de la darea in functiune a investitiei pana la finalizarea monitorizarii (pentru criteriul CS5)   |  | X |
| 23.8  | <b>Planul de combatere a segregarii</b> (pentru proiectele sociale)  |  | X |
| 23.9  | <i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i><br><b>Declaratia pe propria raspundere</b> a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției   |  | X |
| 23.10 | <b><i>In cazul proiectelor de iluminat public:</i></b><br>Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.  |  | X |
| 23.11 | <b><i>Pentru infrastructura de supraveghere video:</i></b><br>Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii. |  | X |
| 23.12 | <i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i><br>- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale<br>- Contract de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (daca e cazul) /acte juridice de infiintare si functionare <u>pentru parteneri</u> (daca e cazul)<br>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți<br>- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.  |  | X |
| 23.13 | <b>Extras de carte funciara</b>  |  | X |





**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



GRUP DE  
ACȚIUNE LOCALĂ

|              |  |   |   |
|--------------|--|---|---|
| <b>23.14</b> | <i>Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</i><br>-Expertiza tehnico-economica<br>-Raport privind stadiul fizic al lucrarilor<br>-Auditul energetic |   | X |
| <b>23.15</b> | Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)   |   | X |
| <b>23.16</b> | Declaratie pe proprie raspundere - angajament privind raportarea catre GAL   | X |   |
| <b>23.17</b> | Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)   | x |   |
| <b>23.18</b> | <b>Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)</b>   |   | X |



## Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL<br>CASTRA TRAIANA  | Documente de verificat   |
|--|--|
| <b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus   | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>   |
| <b>CS.2.</b> Utilizarea energiei din surse regenerabile  | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare,<br/>Certificat de urbanism,<br/>HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>    |
| <b>CS 3</b> Proiectele depuse de asociații de comune sau asociații de dezvoltare intercomunitară   | <i>Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare , alte documente concludente</i>  |
| <b>CS 4</b> Investiții care cuprind crearea , modernizarea de infrastructură destinată persoanelor defavorizate(cu caracter social)  | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare,<br/>Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>   |
| <b>CS 5</b> Crearea de locuri de muncă (normă întreagă) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare) | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (normă întreagă) nou create, alte documente concludente</i> |
| <b>CS 6</b> Proiecte care vor avea ca și prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale  | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>   |
| <b>CS 7</b> Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani   | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i>    |

## Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul



Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate, eligibilitate si toate celelalte conditii mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” (inclusiv anexe si proceduri) in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, precum si in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL “Castra Traiana”, disponibila pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

Verificarea conditiilor, a cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului, in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului si a Procedurii de evaluare, selectie, contestatii si verificare cereri de plata la nivelul Asociatiei GAL Castra Traiana -Masura 1-sesiunea III disponibile pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

## Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

### EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL

#### Documente de verificat:

- Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala
- Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ
- Cererea de finantare
- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune
- Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)
- Alte documente relevante

### EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi

#### Documente de verificat:

- Certificat de inregistra fiscala
- Cererea de finantare
- Copie CI reprezentant legal proiect
- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, daca e cazul statut, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (*in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare*) sau actul de înființare și statutul Așezământului Monahal în cazul unităților de cult, dacă este cazul
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante
- Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari

### EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

#### Documente de verificat:



- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Alte documente relevante

#### **EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu**

##### **Documente de verificat:**

- Certificatul de urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- Cererea de finantare
- DALI/ SF/ MJ
- Alte documente relevante

#### **EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală/județeană/regională/natională/GAL aprobata**

##### **Documente de verificat:**

- Extras din Strategia locală/județeană/regională/natională/GAL aprobata
- Hotararea de aprobare a strategiei (nu e necesara pentru extrasul din SDL)

#### **EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie ( Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)**

##### **Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

#### **EG 7 Investițiile sa respecte planul urbanistic general in vigoare (Doar pentru proiectele care prevad investitii pentru care se prezinta certificatul de urbanism)**

##### **Documente de verificat:**

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Alte documente relevante

#### **EG 8 Realizarea obligatorie, in cadrul proiectelor de reabilitare a constructiilor sau realizare de constructii noi, a rampelor de carucioare sau a spatiilor de asteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate si copii, investitii care au caracter social**

##### **Documente de verificat:**

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ



- SF/ DALI/ MJ
- Cerere de finantare
- Alte documente relevante

*Doar pentru proiectele de infrastructura sociala. **Nu este cazul acestui apel***

**EG 9 Ulterior finantarii proiectelor de infrastructura sociala\***, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finantare.

**Documente de verificat:**

- Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

*Doar pentru proiectele de infrastructura sociala. **Nu este cazul acestui apel***

**EG 10 Proiectele de infrastructura sociala\*** trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale

**Documente de verificat:**

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)

**\* ATENTIE! Proiectele de infrastructura sociala nu pot fi depuse in aceasta sesiune. Ele fac obiectul unui Apel de selectie separat.**

## **Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii**

**EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile**

**Documente de verificat:**

- Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz



În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:

- Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele

Sau

- Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate care să confirme că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)

- Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.

- copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B), în cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice

**EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

#### **IMPORTANT**

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

#### **Documente de verificat:**

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

Si

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADI, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)



- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

- Extras de carte funciara (daca e cazul)

**EGS 3. Solicitantul trebuie sa asigure introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. (pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu). Se va verifica „Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.”**

**Atenție!** Înscrisura într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

**EGS4. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional /local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare. Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local**

**IMPORTANT:** Solicitantul va solicita Operatorului Regional /local respectarea formularului Avizului de conformitate (conform protocolului AFIR P114/23.09.2015).

**EGS5. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții si documente specifice*

### **IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

*Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ /MJ întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.*

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.



**Important!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

**Important!** Solicitantul își va însuși în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare.

**Important!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**ATENȚIE!** Pentru toți beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oras mic. Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entității includ și Investițiile specifice Măsurii M1/6B. pentru care aplica.

**ATENȚIE!** Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și nici nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului și răspunsul la adresa AFIR.

**ATENȚIE!** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**IMPORTANT**

➤ **Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (f) (corespondența Sub-măsura 7.6 din PNDR) - vezi anexa tipuri investiții**

**ATENȚIE**

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

**Atenție!** Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu





alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea **drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B** este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B, dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).

În cadrul unui proiect de **modernizare a căminelor culturale**, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

**La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții** se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură ) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)

și

**EXTRAS** din "Lista monumentelor istorice 2015", conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)

și

Copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B), în cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.



**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**Important!**

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

- **Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (b), (d), (e), (g) (corespondența Sub-măsura 7.2 din PNDR) - vezi anexa tipuri investiții**

**ATENȚIE!**

Investițiile corespunzătoare Art.20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipaliților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă

**ATENȚIE!**

**Pentru proiectele de infrastructură socială\***

- nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

**\*ATENȚIE! Proiectele de infrastructura sociala nu pot fi depuse in aceasta sesiune. Ele vor face obiectul unui Apel de selectie separat.**

**Pentru infrastructura educațională** se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

**În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială\*** care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

**\*ATENȚIE! Proiectele de infrastructura sociala nu pot fi depuse în aceasta sesiune. Ele vor face obiectul unui Apel de selecție separat.**

### **Pentru proiectele de investiții în infrastructura rutieră de interes local**

**Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local** trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

### **In cazul investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată**

**ATENȚIE!** Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 I.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale; *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local.*

**ATENȚIE!** Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată; *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional/local*

#### **A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apa**

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).



În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

#### B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

#### **Important!**

Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.



În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

### C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);

2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

*Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.*

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată

existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

### D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).



În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

**La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.**

*În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :*

- *Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*
- *Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;*

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

**ATENȚIE!** Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

-În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;

-În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;

-În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

\*

**Atentie!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifica fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare, Contractul de Finanțare se reziliaza și se procedea la recuperarea întregului sprijin.

## Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

## Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) Web: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)



## Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **5 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

| <b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL<br/>CASTRA TRAIANA</b>  | <b>Punctaj</b>     | <b>Documente de verificat</b>  |
|--|--------------------|--|
| <b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus   | <b>15 pct</b>      | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, alte documente concludente</i>   |
| <b>CS.2.</b> Utilizarea energiei din surse regenerabile  | <b>10 pct.</b>     | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>            |
| <b>CS 3</b> Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară   | <b>15 pct</b>      | <i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare , alte documente concludente</i>  |
| <b>CS 4</b> Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu caracter social)  | <b>20 pct</b>      | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>   |
| <b>CS 5</b> Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut de la darea în functiune a investiției pana la finalizarea perioadei de monitorizare) | <b>Max. 20 pct</b> | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente concludente</i> |
| <b>CS 6</b> Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale  | <b>15 pct</b>      | <i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, alte documente concludente</i>   |



|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <p><b>CS 7</b> Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani</p> | <p><b>5 pct</b></p> | <p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i></p> |
| <p>Total punctaj maxim</p>  |                     | <p>100 pct</p>   |

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

### Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, **departajarea** se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mica.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 120 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

GAL va publica Raportului de evaluare si selectie pe pagina web proprie, cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie, in lipsa confirmarii de primire a notificarii. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemulțumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

### Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care





peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul Intermediar.

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluțării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-măsurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

***Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.***

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

**Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDP 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.**

## **Date de contact GAL Castra Traiana**

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro), dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12.00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12.00

**Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana**

**Adresa:** com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

**E-mail:** [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) **Web:** [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)



unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic .

**Atenție!**

**Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni.**

**ATENȚIE! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finanțare.**