



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

M2/6A Inființarea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL (sesiunea 4)

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M2- 4/05.12.2024-16.12.2024**

Numărul anunțului: **A29 -954/12.11.2024**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada **05.12.2024-16.12.2024**, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M2/6A Inființarea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL (sesiunea 4)**

Data lansării apelului de selecție: **05.12.2024**

Gheorghe-
Valerian Popolan

Digitally signed by Gheorghe-
Valerian Popolan
Date: 2024.11.20 10:27:58
+0200

9383 / 21.11.2024
Angele CSRY
Anca Tanasie

Data limita de primire a proiectelor: va fi **16.12.2024** dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de **10** de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucrătoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 12:00.

Fondul disponibil: Suma alocată pentru această măsură, în această sesiune este de **200.000 euro**

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de **200.000 euro**.

Intensitatea sprijinului: -

- 90% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru M2/6A Inființarea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL_sesiunea III se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

Beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025.



| Lista documente specifice etapei de depunere | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. a. Studiul de fezabilitate , atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului) | X | |
| 1. b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / extinderea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) | | X |
| 1. c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / extinderea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) și | | X |
| 1. d. ANEXA C – pentru solicitanții PFA, II sau IF (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / extinderea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) | | X |
| 1. e. ANEXA B – pentru solicitanții persoane juridice (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / extinderea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) | | X |
| 2.1 Pentru societăți comerciale -Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau | | X |
| 2.2 Pentru PFA, IF, II -Declarație unica privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. | | X |



| | | |
|---|--|---|
| <p>SAU 2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> | | X |
| <p>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p><i>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare <p>Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p> <p>Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p> | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze | | X |



AFIR
împreună creștem
satul românesc



| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: <ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p><i>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. Nu se acceptă Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".</i></p> | | X |
| <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlul gratuit; împrumutul de folosință (comodat); dreptul de închiriere / locațiune <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p><i>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid</i></p> | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.2 de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p>sau</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciara, din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, acestea vor fi depuse în forma autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită forma autentică).</p> <p>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p> | | X |



| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului | | X |
| 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole | | X |
| 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | X | |
| 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. | | |
| 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | | X |
| 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. | | X |
| 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica <u>Documentul se prezinta la contractare</u> | | |
| 7.2. Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica <u>Documentul se prezinta la contractare</u> | | |
| 8.1. Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- emis de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat <u>Documentul se prezinta la contractare</u> | | |
| 8.2. Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- emis de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat <u>Documentul se prezinta la contractare</u> | | |
| 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM. <u>Documentul se prezinta la contractare</u> (în situația în care solicitantul nu l-a depus la cererea de finanțare) | | |
| 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | X | |
| 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului) | X | |
| 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de către o instituție financiară (banca / trezorerie): | X | |



AFIR
împreună creștem
satul românesc



| | | |
|---|---|---|
| <p>- extras de cont (<i>in original</i>) vizat si datat cu cel mult 5 zile lucratoare inainte de data depunerii proiectului la GAL și/ sau -contract de credit (<i>in copie</i>)</p> | | |
| <p>13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (<i>in original</i>) Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p> | X | |
| <p>14. Certificat de urbanism pentru autorizarea executiei lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente acestora pentru investitia propusa prin proiect/ Autorizație de construire - pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizari), însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p> <p><i>Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.</i></p> | | X |
| <p>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Directia Autorizare in Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului si Turismului pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitatile incadrate in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.</p> <p><i>În vederea emiterii documentului cu celeritate, solicitanții vor informa în scris Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului despre intenția de a depune proiecte în cadrul AFIR, la momentul depunerii documentațiilor în vederea obținerii acestor categorii de documente.</i></p> | | X |
| <p>16. Certificat de clasificare eliberat de Directia Autorizare in Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului si Turismului pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii).</p> <p><i>În vederea emiterii documentului cu celeritate, solicitanții vor informa în scris Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului despre intenția de a depune proiecte în cadrul AFIR, la momentul depunerii documentațiilor în vederea obținerii acestor categorii de documente.</i></p> | | X |
| <p>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p> | | X |



| | | |
|---|---|---|
| 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului) | X | |
| 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. | | X |
| 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; <u>Documentul se prezintă la contractare</u> | | |
| 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA <u>Documentul se prezintă la contractare</u> | | |
| 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. <u>Documentul se prezintă la contractare</u> | | |
| 23. Alte documente | | |
| 23.1. Certificat de înregistrare ONRC (CUI) | X | |
| 23.2. Certificat constatator ONRC | X | |
| 23.3. Acte constitutive ale solicitantului (în cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezoluția privind înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării) | X | |
| 23.4. Extras APIA | | X |
| 23.5. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA | | X |
| 23.6. Certificat de înregistrare veterinară emis de ANSVSA / DSVSA | | X |
| 23.7. Extras din Registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA | | X |
| 23.8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților (dacă sunt mai mulți acționari / asociați) din care să reiasă: - acordul privind întocmirea, depunerea și implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect - angajamentul de asigurare a cofinanțării | | X |
| 23.9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu creează condiții artificiale (Anexa 13) | X | |
| 23.10. Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partener | | X |
| 23.11. Declarație pe propria răspundere cu privire la locul de muncă nou creat (norma întreaga sau echivalent) și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare (pentru criteriul EG6 GAL) | X | |
| 23.12. Declarație pe propria răspundere că nu mai deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/SF sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC | X | |



| | | |
|---|---|---|
| <p>23.13. Declaratie pe propria raspundere ca solicitantul nu are alte proiecte selectate pentru finantare, pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p> | x | |
| <p>23.14. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu</p> | x | |
| <p>23.15. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea legislatiei in vigoare din domeniul sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara. <i>(pentru proiectele care fac obiectul avizarii sanitare si sanitar –veterinare)</i></p> | | x |
| <p>23.16. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR.</p> | x | |
| <p>23.17. Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL</p> | x | |
| <p>23.18. Documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare -pentru unitatile care se modernizeaza (daca e cazul)</p> <p>Se va prezenta Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.</p> | | x |
| <p>23.19. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusă prin proiect impune.</p> | | x |
| <p>23.20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre AFIR, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.</p> | x | |
| <p>23.21. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre GAL, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.</p> | x | |
| <p>23.22. Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul</p> | | x |
| <p>23.23. Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii unde e cazul</p> | | x |
| <p>23.24. Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii unde e cazul</p> | | x |
| <p>23.25. Dovada inregistrarii solicitantului la APIA daca e cazul</p> | | x |
| <p>23.26. Studiu topografic vizat ONCPI pentru investitii noi care prevăd construcții-montaj (daca e cazul)</p> | | x |



| | | |
|---|---|---|
| 23.27. Studiu geotehnic pentru investitii noi care prevăd construcții-montaj (daca e cazul) | | X |
| 23.28. Diploma absolvire studii superioare pentru reprezentantul legal de proiect (pentru criteriul CS8 GAL) | | X |
| 23.29. Declarație privind asumarea, veridicitatea si conformitatea documentelor depuse in proiect, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului. | X | |
| 23.30. Dovada demararii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului 1. Clasarea notificării Sau 2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM pentru proiect Sau 3. Decizia etapei de încadrare ca document intermediar sau final Sau 4. Acord de mediu | X | |
| 23.31. Pentru PFA, II sau IF, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, până la autorizarea conform OUG 44/2008: - documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1 si -declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. | | X |
| 24. Alte documente (dupa caz) | | X |



Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție

| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA | Documente de verificat |
|--|---|
| CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |
| CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii <ul style="list-style-type: none"> • 3 puncte pentru activități tradiționale locale • 7 puncte -se acordă punctaj pentru activitățile care se pot desfășura și-n sezonul rece | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |
| CS.3. Investiții care folosesc energie din surse regenerabile. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat de Urbanism, alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |
| CS.4: Proiecte care contribuie la stimularea activităților turistice | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |
| CS.5: Principiul implementării eficiente-domiciliul reprezentantului legal să fie în teritoriul GAL Castra Traiana | <i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i> |
| CS.6: Proiecte care desfășoară activități de producție | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |
| CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor | <i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i> |
| CS.8: Nivelul superior de pregătire a reprezentantului legal de proiect | <i>Cererea de finanțare, copie CI reprezentant legal de proiect, Diploma/ document absolvire studii superioare -licența/master, Alte documente relevante (dacă e cazul)</i> |

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, eligibilitate și toate celelalte condiții menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru **M2/6A Inițierea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL** (inclusiv anexe și proceduri) în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, precum și în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "Castra Traiana", disponibilă pe www.gal-castra-traiana.ro.

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



Verificarea conditiilor, a cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului, in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului si a Procedurii de evaluare, selectie, contestatii si verificare cereri de plata la nivelul Asociatiei GAL Castra Traiana -Masura M2-sesiunea 4 disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL (urban si rural)

Documente de verificat:

- ✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc., documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investitiile
- ✓ Certificat de urbanism / autorizare de construire, dupa caz (*proiecte cu constructii -montaj*)
- ✓ Certificatul constatator
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect si daca acestea se afla pe teritoriul GAL Castra Traiana.

EG2 GAL Solicitantii trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi

Documente de verificat:

- ✓ Certificat constatator ONRC
- ✓ Situatii financiare/Declaratia 200/Declaratia 221/declaratie inactivitate/declaratie unica
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- ✓ Declaratia de minimis
- ✓ Copie CI reprezentant legal proiect
- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".
- ✓ Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor, daca e cazul
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere cu privire la intreprinderile legate/partenere
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili

EG3 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Certificat constatator
- ✓ Situatii financiare
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca se solicita finantare pentru codurile CAEN aflate in Anexa 7.

Se verifica Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare –Anexa 8.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

EG4 GAL Societățile să respecte condițiile de minimis

- ✓ Declaratie de minimis

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



✓ Alte documente –daca e cazul (ex. Contracte, etc.)

Se verifica in doc 11, bazele de date AFIR (GAL poate solicita informatii la AFIR in vederea verificarii), Registrul GAL al cererilor de finantare – proiecte contractate pe schema de minimis, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M2, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar (intreprindere unica).

EG5 GAL Investitia sa indeplineasca standardele de mediu

Documente de verificat:

- ✓ Certificat de urbanism / autorizare de construire, dupa caz (*proiecte cu constructii -montaj*)
- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind standardele de mediu
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca solicitantul si-a asumat angajamentele din cererea de finantare prin declaratia pe proprie raspundere privind respectarea standardelor de mediu.

Se verifica CF –sectiunea E daca solicitantul a bifat depunerea documentului la contractare.

Se verifica documentele si descrierea din SF a modului in care se va realiza acest lucru

EG6 GAL Prin proiect se creeaza minim 1 loc de munca nou, cu norma intreaga (sau echivalent) mentinut de la darea in functiune a investitiei pana la finalizarea perioadei de monitorizare a proiectului

Documente de verificat:

- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Declaratie privind locurile de munca nou create
- ✓ Alte documente relevante –daca e cazul

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

NU sunt eligibile investițiile care vizează activități agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se încadrează în prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a și b.

Se verifică dacă in cadrul SF, este descrisa conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.

EGS 2 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

Se verifică dacă rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile.

Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.

Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului.

EGS 3 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Solicitantul va prezenta la depunerea proiectului documentele (in original) care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei si anume:

- extras de cont (in original) și/sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului, emise de către o instituție financiară (banca /trezorerie). Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro **Web:** www.gal-castra-traiana.ro



- Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original); Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii proiectului la GAL.

Se verifică dacă suma totală înscrisă în aceste documente acoperă partea de cofinanțare privată din totalul valorii eligibile a proiectului.

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Aceasta verificare va fi reluată în etapa de contractare, la nivel AFIR. În cazul selectării Cererii de Finanțare, în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. Prin urmare, în cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării.

EGS 4 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară (pentru proiectele care fac obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare)

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va relua la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Documentului emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA și a **Documentului emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP.

EGS 5 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR. Solicitantul va depune la Cererea de finanțare dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului care poate fi Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului).

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu.

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



ATENȚIE! Dacă solicitanții/beneficiarii după caz, sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, și nu au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, **proiectul este neeligibil.**

ATENȚIE! **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate** în conformitate cu Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

ATENȚIE! Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

ATENȚIE! Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **unui sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**

ATENȚIE! În cazul în care, prin acordarea **ajutorului de minimis** solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 2/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică/3 ani fiscali consecutiv), proiectul va fi declarat neeligibil.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, **nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.** În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

ATENȚIE!

În cazul solicitanților "fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole", activitatea agricolă trebuie demonstrată prin **înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie)** cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare iar **veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare. În acest caz exploatarea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a.** Exploatarea este **înregistrată obligatoriu** în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- b.** Exploatarea se găsește în Teritoriul GAL Castra Traiana în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia din Teritoriul GAL Castra Traiana
- c.** Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în SF, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.



Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

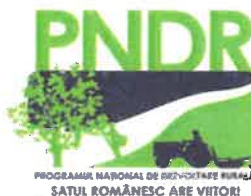
Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **5 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA | Punctaj | Documente de verificat |
|--|--------------------|---|
| CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură si strategie, abordarea de jos în sus | 5 pct. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i> |
| CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii <i>Max 10 puncte</i> <ul style="list-style-type: none"> • 3 puncte pentru activități tradiționale locale • 7 puncte -se acorda punctaj pentru activitatile care se pot desfasura si-n sezonul rece | Max.10 pct. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i> |
| CS.3. Investitii care folosesc energie din surse regenerabile. | 5 pct. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat de Urbanism, alte documente relevante (daca e cazul)</i> |
| CS.4: Proiecte care contribuie la stimularea activitatilor turistice | 5 pct. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i> |
| CS.5: Principiul implementarii eficiente-domiciliul reprezentantului legal sa fie in teritoriul GAL Castra Traiana | 25 pct. | <i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i> |
| CS.6: Proiecte care desfășoara activități de producție | 5 pct. | <i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i> |



| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA | Punctaj | Documente de verificat |
|---|----------------|--|
| CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor | 20 pct. | <i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i> |
| CS.8: Nivelul superior de pregatire a reprezentantului legal de proiect | 25 pct. | <i>Cererea de finantare, copie CI reprezentant legal de proiect, Diploma/ document absolvire studii superioare - licenta/master, Alte documente relevante (daca e cazul)</i> |
| Total punctaj | 100 pct | |

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

- 1. Accesul la finantare** – are prioritate proiectul al carui solicitant nu a mai beneficiat de finantare in perioada de programare 2014 -2020 prin PNDR
- 2. Tipul investitiei:** are prioritate proiectul ce desfasoara activitati de turism - care contribuie la stimularea activitatilor turistice
- 3. Valoarea eligibilă a proiectului,** exprimată în euro – are prioritate proiectul cu valoarea cea mai mica

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 120 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro.

GAL va publica Raportului de evaluare si selectie pe pagina web proprie, cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. **Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 2 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul**



GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie, in lipsa confirmarii de primire a notificarii. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.



Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aprobă Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-măsurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor



PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atenție! AVAND IN VEDERE PERIOADA SCURTA DE IMPLEMENTARE, VA RUGAM SA PREGATITI DOCUMENTELE NECESARE PENTRU CONTRACTARE, DIMINUAND ASTFEL INTERVALUL DE TIMP PANA LA SEMNAREA CONTRACTULUI.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12.00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic .

Atenție!

Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finanțare.