



Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA

## GHIDUL SOLICITANTULUI M4/6A

„Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE”

### M4/6A SESIUNEA 4

in conformitate cu

Strategia de Dezvoltare Locala

GAL CASTRA TRAIANA 2014-2020

## FONDURI EURI



2024

## Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai fondurilor de tranzitie EURI si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL CASTRA TRAIANA**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

# CUPRINS

	<b>pag</b>
<b>Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>10</b>
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	<b>10</b>
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	<b>11</b>
2.3 Contributia publica a masurii	<b>11</b>
2.4 Tipul sprijinului	<b>11</b>
2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului	<b>11</b>
2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	<b>12</b>
2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	<b>18</b>
<b>Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>19</b>
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	<b>19</b>
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	<b>19</b>
3.3 Alocarea pe sesiune	<b>19</b>
3.4 Punctajul minim	<b>19</b>
<b>Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>24</b>
	<b>29</b>
<b>Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE</b>	
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	<b>29</b>
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	<b>33</b>

<b>Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR</b>	<b>35</b>
7.1 Criterii de selectie	<b>35</b>
<b>Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b>	<b>37</b>
<b>Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE</b>	<b>39</b>
9.1 Completarea Cererii de Finantare	<b>39</b>
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare	<b>40</b>
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL	<b>40</b>
9.4 Procedura de evaluare si selectie	<b>45</b>
<b>Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>50</b>
<b>Capitolul 11. AVANSURILE</b>	<b>52</b>
<b>Capitolul 12. ACHIZITIILE</b>	<b>52</b>
<b>Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA</b>	<b>53</b>
<b>Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI</b>	<b>55</b>
<b>Capitolul 15. INFORMATII UTILE</b>	<b>58</b>
15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare	<b>58</b>
15.2 Informatii si Documente utile	<b>65</b>
15.3 Lista Anexelor la Ghidul Solicitantului	<b>65</b>

## Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

### Definitii

**Solicitant** – persoana juridica / persoana fizica autorizata, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;

**Beneficiar** – persoana juridica / persoana fizica autorizata care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene EURI;

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Cererea de Finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Contract de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

**Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru EURI, in vederea obtinerii finantarii;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL CASTRA TRAIANA care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Masura** – set de operatiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritatile Uniunii europene in materie de dezvoltare rurala.

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate din fonduri EURI;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate din fonduri EURI, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție din fonduri EURI. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Perioada de implementare** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul fondurilor EURI de la semnarea Contractului de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioada de derulare a proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul fondurilor EURI de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua tranșe de plată.

**Perioada de monitorizare a proiectului** – reprezintă perioada de 3 ani de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;

- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică,

fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități / servicii turistice** - servicii agroturistice/turistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică/turistica cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl detin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul GAL Castra Traiana și care desfășoară o activitate agricolă.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Industria creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea,



arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Intreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un

IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul sau social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au

răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate.

În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii

dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de

insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a

rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Intreprindere unica** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Investitia noua** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-si schimbă destinația inițială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a

meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**„mijloace de comunicare la distanță”** – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

## 1.2 ABREVIERI

**EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR/EURI și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR/EURI;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean

**SDL- Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL CASTRA TRAIANA 2014-2020**

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**EG-** Criteriu de eligibilitate

**CF -** Cererea de finantare

**DALI-** Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

**SF-** Studiu de fezabilitate

**MJ-** Memoriu justificativ

**PA** – Plan de afaceri

## **Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie**

Implementarea acestei masuri este necesara pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL Castra Traiana. Dezvoltarea zonei se poate realiza si prin infiintarea si diversificarea de activitati noi non-agricole de la nivelul unei zone. in acest sens, sprijinul acordat prin intermediul acestei submasuri de finantare va contribui la promovarea diversificarii activitatilor catre noi activitati non-agricole in cadrul gospodariilor agricole, a micro-intreprinderilor si implicit, conduce la crearea de noi locuri de munca.

Masura vizeaza in mod direct diversificarea economiei din teritoriul GAL prin cresterea numarului de micro-intreprinderi in sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor si crearea de locuri de munca in spatiul GAL. De asemenea, finantarea intentioneaza sa incurajeze in primul rand atragerea, mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale.

Aceasta masura doreste sa isi aduca aportul la cresterea numarului de activitati non-agricole ce vor lua fiinta sau se vor moderniza pe teritoriul GAL . Valoarea pe care o va aduce aceasta masura rezida in faptul ca potentialii beneficiari sunt stimulati sa dezvolte activitati non-agricole, in special cele traditionale sau cele care se pot practica si in sezonul rece, atunci cand activitatile agricole sunt la un nivel scazut.

Caracterul integrat si inovator al acestei masuri rezida in faptul ca activitatile pentru care se va acorda sprijin forfetar sunt in completarea celorlalte activitati sprijinite, fiind un ajutor pentru acestea . Practic, necesitatea acordarii sprijinului forfetar pentru activitatile non agricole reiese din faptul ca se doreste o dezvoltare armonioasa si o atragere cu prioritate a tinerilor care doresc sa dezvolte activitati neagricole in zona, ceea ce ii confera masurii un anumit grad de inovatie.

#### **Masura contribuie la urmatoarea prioritate:**

P6 Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltarea economica in zonele rurale

#### **Masura corespunde obiectivelor:**

-art 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatatii si a Intreprinderilor”

**Masura contribuie la Domeniul de interventie:** 6A „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca”

**Masura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg (UE) nr 1305/2013 si anume -**mediu**

#### **Complementaritatea cu alte masuri din SDL :**

(M2/ 6A) . Infiintarea, restructurarea si dezvoltarea sectoarelor de productie si servicii pentru sectorul neagricol de pe teritoriul GAL

Complementar cu M3/2B si/sau M6/2A in ceea ce priveste posibilitatea de diversificare a activitatii si in domeniul agricol

### **Sinergia cu alte masuri din SDL**

(M2/ 6A) . Infiintarea, restructurarea si dezvoltarea sectoarelor de productie si servicii pentru sectorul neagricol de pe teritoriul GAL

( M1/ 6B) . Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi

( M5/ 6 B) . Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

### **2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii**

**Obiectivele de dezvoltare rurala** : obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca si favorizarea competitivitatii agriculturii

#### **Obiectivele specifice ale masurii :**

- infiintarea de activitati non- agricole in teritoriul GAL

### **2.3. Contributia publica**

100% din valoarea eligibila a proiectului, astfel: 85% EURI si 15% contributie nationala

### **2.4 Tipul sprijinului**

Sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara.

### **2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului**

**Suma alocata pentru acest apel de selectie este de 98.657,08 euro din EURI**

Valoarea eligibila nerambursabila/ proiect **49.328,54 euro**

Intensitatea sprijinului pentru investitii din EURI:

- **49.328,54 euro** pentru proiectele care se adresează celor care doresc să inființeze noi activitati economice (inclusiv activitati medicale, sanitar veterinare) pe teritoriul GAL pentru investitii din EURI.

În următoarele condiții:

- 70% din cuantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finanțare;

- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri

## 2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

### Legislatia europeana

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatarilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile si completarile ulterioare;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului Europei**, privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului** din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022.

## **Legislatia nationala**

**Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;



**Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii.

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 219/2015** privind economia sociala

**Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare

**Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programeelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

**Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistentă socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutiilor de asistentă socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

#### **Alte reglementari tehnice**

Strategia de dezvoltare locala GAL Castra Traiana 2014-2020:

Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;

Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;

Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020

PNDR 2014-2020

Legislatia nationala si europeana specifica

Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

### **2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL Castra Traiana. Teritoriul se regasesc in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul Valcea: Brezoi, Malaia, Voineasa, Racovita, Perisani, Daesti, Muereasca, Bujoreni, Salatrucel, Berislavesti si Suici (din judetul Arges).

#### **ATENȚIE!**

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea prin proiect trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Această condiție va fi menținută pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

## **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **Atenție!**

**Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni**

### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.**

Dosarele se depun la sediul Asociației GAL Castra Traiana din satul Sambotin , Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 – 11:00.

GAL Castra Traiana inregistreaza Cererea de Finantare in Registrul de Intrari / Iesiri iar solicitantul primeste un numar de inregistrare.

### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizata in apelul de selectie.

**Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 200% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare, conform Ghidului GAL pentru implementare SDL in vigoare.**

**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel puțin 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel puțin 200% din nivelul alocării sesiunii.**

Depunerea proiectelor se va face in perioada de valabilitate a apelului de selectie, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 8.30 – 11:00.

### **3.3 Alocarea pe sesiune**

Suma disponibila pentru sesiunea de selectie a proiectelor pentru apelul de selectie este cea mentionata in cadrul Apelului de selectie, respectiv **98.657,08 euro din EURI.**

### **3.4 Punctajul minim**

Pentru aceasta masura pragul minim este de **5 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

## **Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **Beneficiari eligibili**

#### **Beneficiari directi:**

Societati comerciale din categoria de micro-intreprinderi si intreprinderilor mici, care isi diversifica activitatea in sectorul non- agricol prin propunerea de activitati pe care nu le-au mai desfasurat pana la data depunerii proiectului, precum si cele care infiinteaza activitati non-agricole pentru prima data -micro-intreprinderi si intreprinderi mici noi, infiintate in anul depunerii proiectului sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfasurat activitati pana in momentul depunerii acestuia (start-ups).

Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care isi diversifica activitatea prin infiintarea unei activitati neagricole pentru prima data, autorizati cu statut minim de PFA

**Beneficiari indirecti:** locuitorii de pe teritoriul GAL

**Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Ca sa fie considerati beneficiari eligibili, solicitantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii la depunerea, implementarea si monitorizarea proiectului:

Micro-intreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-up) trebuie sa fie inregistrate la ONRC si sa-si desfasoare activitatea in teritoriul GAL „CASTRA TRAIANA”.

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect trebuie să fie situate în teritoriul GAL.

O micro-intreprindere este considerate nou infiintata (start-up) daca este infiintata in anul depunerii Cererii de finantare sau daca nu a inregistrat activitate pana in momentul depunerii acesteia, dar nu maim ult de 3 ani fiscali consecutivi.

**Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN pana la maximum 5 coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.** In cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), acestea trebuie sa se completeze, dezvolte sau sa se optimizeze reciproc.

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeași categorie de activități.

**Pentru a fi eligibili, solicitantii care la data depunerii Cererii de Finantare aveau autorizate codurile CAEN propuse prin proiect, au obligatia de a depune o declaratie intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care solicita finantare.**

*Acordarea sprijinului nerambursabil prin Masura 4/6A se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.*

**Nu sunt eligibili** solicitantii ai caror asociati/actionari detin/au detinut parti sociale in cadrul altor intreprinderi care isi **desfasoara/si-au desfasurat activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate** la ONRC, ca cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitantii in cadrul carora se regasesc asociati/actionari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt sot/sotie cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicita in cadrul aceleiasi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin masura 4/6A si prin sub-masura 6.2 „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale” sau alte masuri echivalente de pe LEADER prin sub-măsura 19.2 pe **aceleasi tipuri de activitati sau activitati complementare**. In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

Sprijinul financiar forfetar pentru infiintarea de activitati neagricole poate fi accesat o singura data prin Masura 4/6A sau prin Sub-masura 6.2 – „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale” sau alta masura echivalenta de pe LEADER prin sub-măsura 19.2, cu conditia ca asociatii/actionarii solicitantului sa nu detina aceasta calitate in cadrul altor intreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste masuri/submasuri.

In situatia solicitantilor cu asociati/ actionari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singura data, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar in cadrul masurii 4/6A, a sub-masurii 6.2 – „Sprijin pentru infiintarea de activitati neagricole in zonele rurale” sau alte masuri echivalente finanatate prin submasura 19.2.

In cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodarii agricole poate solicita** sprijin pe Masura 4/6A. Un singur membru al unei gospodarii agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Masura 4/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020, precum si in perioada de tranzitie 2021 -2022. (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

**Nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR**, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, EURI care nu au achitat integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

**Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii 4/6A, in functie de forma de organizare sunt:**

**Persoana fizica autorizata** -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Intreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Intreprindere familiala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;

**Societate in nume colectiv – SNC** - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Societate in comandita simpla – SCS** - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);

**Societate pe actiuni – SA** - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

**Societate in comandita pe actiuni – SCA**- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

**Societate cu raspundere limitata – SRL**- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

*În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**Societate comerciala cu capital privat** infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Societate agricola infiintata in baza Legii nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificarile si completarile ulterioare;

**Societate cooperativa de gradul 1** infiintata in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, respectiv societati cooperative mestesugaresti si societati cooperative de consum care au prevazute in actul constitutiv ca obiect desfasurarea de activitati neagricole;

**Cooperativa agricolă de grad 1** înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare*

#### **Atentie!**

În cadrul MASURII 4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Tipurile de societati prezentate mai sus, pentru a deveni beneficiari eligibili, trebuie sa se incadreze obligatoriu in categoria de microintreprinderi sau intreprinderi mici

**Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

**Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.**



Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. In vederea identificarii relatiei in care se afla intreprinderea solicitanta cu alte intreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot detinute ori la dreptul de a exercita o influenta dominanta, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

*A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză*

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 4, iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. O intreprindere nu poate fi considerata micro-intreprindere sau intreprindere mica daca cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, in comun ori cu titlu individual, de catre una sau mai multe organisme ori colectivitati publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numarului mediu de salariatii, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situatiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generala a actionarilor sau asociatilor conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Daca la data intocmirii situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite la art. 3 si 4, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau micro-intreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o intreprindere nou infiintata, numarul de salariatii este cel declarat** in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariatii prevazut in proiect.

Se va verifica conditia de intreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru incadrarea in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica.

#### **Categoriile de solicitanti restrictionati de la finantare, sunt:**

Beneficiarii de sprijin prin masura 4/6A, precum si beneficiarii masurilor similare din cadrul PNDR care au ca tip de sprijin suma forfetara si sunt finantati prin sub-Masura 6.2 sau prin intermediul altor masuri aferente sub-masurii 19.2

Solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflatii in actionariatul altor persoane juridice) care se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect depus sau cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submasurii 6.2 sau in cadrul submasurii 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", cu acelasi tip de finantare forfetara (similar cu sub-masura 6.2).

## Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul M4 / 6A, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

### Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

<p><b>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL (urban si/sau rural)</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc</li> <li>Certificatul constatator ONRC</li> <li>Cererea de finantare</li> <li>Certificat de inregistrare (CUI)</li> <li>Planul de afaceri</li> <li>Alte documente –daca e cazul</li> </ul> <p>Se verifica sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect si daca acestea se afla pe teritoriul GAL Castra Traiana.</p>
<p><b>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat constatator ONRC</li> <li>Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 212/declaratie inactivitate/declaratie unica</li> <li>Certificat de inregistrare (CUI)</li> <li>Planul de afaceri</li> <li>Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului</li> <li>Declaratie minimis</li> <li>Copie CI reprezentant legal proiect</li> <li>Cerere de finantare</li> <li>Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii</li> <li>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".</li> <li>Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor, daca e cazul</li> <li>Declaratie pe proprie raspundere cu privire la intreprinderile legate/partenere</li> <li>Alte documente –daca e cazul</li> </ul> <p>Se verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili</p>
<p><b>EG3 GAL Investitia va respecta standardele de mediu</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de afaceri</li> <li>Cererea de finantare</li> <li>Declaratie pe proprie raspundere privind standardele de mediu</li> <li>Alte documente –daca e cazul</li> </ul> <p>Se verifica daca solicitantul si-a asumat angajamentele din cererea de finantare prin declaratia pe proprie raspundere privind respectarea standardelor de mediu.</p> <p>Se verifica documentele si descrierea din Planul de Afaceri a modului in care se va realiza acest lucru</p>

<b>EG4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de afaceri</li> <li>Cererea de finantare</li> <li>Certificat de inregistrare (CUI)</li> <li>Certificat constatator ONRC</li> <li>Situatii financiare</li> <li>Alte documente –daca e cazul</li> </ul> <p>Se verifica daca se solicita finantare pentru codurile CAEN aflate in Anexa 7. Se verifica Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare –Anexa 8.</p>
<b>EG5 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de afaceri</li> <li>Alte documente –daca e cazul</li> </ul> <p>Se verifica daca solicitantul si-a asumat in cererea de finantare / Plan de Afaceri inceperea implementarii in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p>

## **Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii**

### **EGS 1. Planul de afaceri prevazut contine cel putin :**

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

### **EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.**

Se verifica daca in Planul de afaceri se mentioneaza acordarea sprijinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum trei ani. Plata ultimei rate, in cazul ajutoarelor pentru demanrarea unei activitati neagricole in zonele rurale este conditionata de implementarea corecta a planului de afaceri.

### **EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro/ proiect**

Intensitatea sprijinului :

49.328,54 euro pentru proiectele care se adresează celor care doresc să înființeze noi activități economice (inclusiv activități medicale, sanitar veterinar) pe teritoriul GAL pentru investiții EURI

### **EGS 4. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.**

Solicitantul nu trebuie sa creeze in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de plati, pentru a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M4 / 6 A si pentru a obtine astfel finantare in cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitantul / proiectul nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de creare de conditii artificiale.

Se vor avea in vedere precizarile din Anexa 12 „Instructiuni evitare conditii artificiale” la Ghidul Solicitantului la M4/6A.

### **ATENTIE! FOARTE IMPORTANT**

- Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD cat si pentru FEADR, EURI.

- Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflatii in actionariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-masurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2

- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF

- In cazul in care solicitantul propune prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare, trebuie sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.

- Solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC

- Prin proiect solicitantul nu propune activitati complementare activitatii desfasurate

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului.

**Atentie!** Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel putin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv in Planul de Afaceri, Contractul de Finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin.

#### **Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de a doua tranșe de plată, și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

#### **Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilita prin contractul de finantare.

## ATENTIE!

Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL

## PLANUL DE AFACERI

Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;

Planul de afaceri se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de Finantare și **va include cel puțin următoarele:**

**Titlul proiectului, data** întocmirii acestuia;

**Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilitați profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

**Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

**Prognoza** veniturilor din activitatea/activitățile propuse spre finanțare din care să reiasă că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 10 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin Planul de afaceri;

**Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;

**Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitați/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate.

Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obiectivele specifice pot fi **minimum 3 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

## **Atenție!**

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească **exclusiv activitatea propusă în PA** și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

## **Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de Afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție.

Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

In perioada de valabilitate a contractului de finantare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajeaza sa le realizeze in cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

**Atenție!** Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02 din cadrul PNDR** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil.**

## **Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

### **6.1 Tipuri de actiuni eligibile**

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de **actiuni eligibile**:

Realizarea de investitii (constructii/dotari) in domeniul non-agricol care se încadrează în grupele/ domeniile de activitate/ codurile CAEN din **Anexa 7** care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile in cadrul masurii M4/6A.

**Anexa 8** la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

#### **Cheltuieli eligibile:**

Sprijinul se acorda pentru indeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului si care se regasesc in Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse in Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru (sau fond de rulment-fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi), capitalizarea intreprinderii (acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis) si activitatile relevante pentru implementarea corecta a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu exceptia achizitionarii de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

##### **(1) Cheltuieli cu achizitia de terenuri**

Avand in vedere obiectivele masurii, care vizeaza diversificarea economiei prin cresterea numarului de micro-intreprinderi si intreprinderi mici in sectorul neagricol, crearea de servicii si locuri de munca in teritoriul GAL „CASTRA TRAIANA”, precum si incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale, **achizitionarea de teren nu poate reprezenta un scop in sine, realizabil prin accesarea acestei masuri.**

In vederea prevenirii utilizarii alocarii financiare aferente masurii M4/6A preponderent pentru achizitionarea de teren construit/neconstruit, aceasta actiune este admisa cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor cerinte:

**-Suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitionarea terenului construit/ neconstruit este acceptata in limita a 10% din valoarea sprijinului acordat

-In Planul de afaceri se demonstreaza necesitatea achizitionarii terenului in vederea dezvoltarii afacerii si realizarii obiectivului general al proiectului;

-Achizitia de teren reprezinta o **actiune in cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va mentiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii proiectului. Achizitionarea unei constructii poate fi eligibila **numai** impreuna cu terenul aferent, valoarea totala teren+ constructie trebuie sa se incadreze in **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se accepta achizitia apartamentelor/ birourilor in spatii rezidentiale, respectiv, de birouri.

Daca la verificarea celei de-a doua transe de plata se constata faptul ca **suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitia terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabila aferenta **obiectivelor indeplinite** (calculata conform procentelor), cea de-a doua transa de plata va fi diminuada cu **diferenta** pana la suma acceptata.

In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un **debit de recuperat din prima transa de plata**.

#### **Cu titlu de exemplu:**

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de indeplinit a fost respectat dar nu a fost indeplinit un obiectiv specific care participa cu 20% la indeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totala eligibila a terenului construit/neconstruit este de:

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$$

#### **(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finantare urmatoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;



- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu, exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Masina de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;
- Auto vidanja;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.).
- Masina de transport funerar

Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- omologarea RAR a fost obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima transa de plata.

**Atentie ! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

**Atentie! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.**

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale.

Achiziționarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Planul de afaceri se prevede amplasarea containerului pe o platformă

betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.

Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar pentru proiecte prin care se finanțează codurile CAEN: 5530, 9312, 9329 cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului, fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și tăierea stufului, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare.

***Numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.***

Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activităților de închiriere cu bunuri recreaționale și echipamente sportive. Înmatricularea acestora se face cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/ 2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele

ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor la și de la locurile de pescuit și pe canale de navigație și lacurile interioare prevăzute în HG 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice.

**Atenție:** Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b),c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Caracteristicile și dimensiunile ambarcațiunilor se vor încadra în prevederile legale, naționale și internaționale în vigoare (Rezoluția nr. 40/ 1998 a Comitetului de Transport pe ape interioare din cadrul CEE, Ordonanța Guvernului nr. 42/ 1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Ambarcațiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane și vor respecta cerințele esențiale de siguranță pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice).

Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea în Registrul matricol al ambarcațiunilor de agrement.

În cazul în care, **în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare** (inclusiv în perioada de monitorizare), **se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise**, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Totodata, în cazul în care, **în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare** (inclusiv în perioada de monitorizare), **se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și recoltatului de stuf** va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

**Atenție! În ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil**.

**Atenție!** Sunt eligibile acele cheltuieli care contribuie la implementarea planului de afaceri pentru activitățile finanțate prin proiect, cu excepția celor care sunt neeligibile

### **Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10.2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la

eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

□ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

□ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

## **6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile**

### **Acțiuni neeligibile**

Acțiuni care nu se încadrează în grupele/ domeniile de activitate/ codurile CAEN din Anexa 7 care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M4/6A.

### **Cheltuielile neeligibile generale**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile

cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Submasurilor excluse de la finanțare prin Submasura 19.2, în conformitate cu prevederile Fișei Tehnice a acestei Submasuri.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Atenție!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

## **Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR**

Proiectele prin care se solicita finantare prin EURI sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

### **7.1 Criterii de selectie**

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv. Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

#### **Punctajul minim admis la finantare.**

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **5 p**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	<b>5 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>CS.2.</b> Domeniul de activitate este specific regiunii Max 10 puncte <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 puncte pentru activități tradiționale locale</li> <li>• 7 puncte pentru proiecte care contribuie la stimularea activitatilor turistice si recreative</li> </ul>	<b>Max.10 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>CS.3.</b> Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	<b>5 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>CS.4:</b> Crearea de locuri de munca - 15 puncte pentru un loc de munca nou creat cu norma întreaga sau echivalent și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare.	<b>15 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare , Declarație cu privire la locurile de munca (norma întreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>CS.5:</b> Proiecte care desfășoară activități de producție	<b>5 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>CS.6:</b> Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	<b>15 pct.</b>	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
<b>CS.7:</b> Principiul implementării eficiente-domiciliul reprezentantului legal să fie în teritoriul GAL Castra Traiana	<b>25 pct.</b>	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
<b>CS.8:</b> Nivelul superior de pregătire a reprezentantului legal (studii superioare)	<b>20 pct.</b>	<i>Cererea de finantare, copie CI reprezentant legal de proiect, Diploma/ document absolvire studii superioare - licența/master, Alte documente relevante (daca e cazul)</i>
<b>Total punctaj</b>		<b>100 pct</b>

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluia criteriu.

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

1. Diversificarea activitatii entitatii juridice
2. Ordinea cronologica a depunerii (are prioritate la finantare solicitantul care a depus mai devreme)
3. Procentul mai mare de comercializare propus in Planul de Afaceri
4. Tipul investitiei: are prioritate proiectul care contribuie la stimularea activitatilor turistice si recreative
5. Numarul mai mare de locuri de munca (norma intreaga sau echivalent) create si mentinute de la darea în functiune a investiției pana la finalizarea perioadei de monitorizare

## **Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

### **Tipul sprijinului**

- Suma forfetara
- Sprijin public nerambursabil:100% din valoarea eligibila a proiectului.

**Suma alocata pentru acest apel de selectie este de 98.657,08 euro din EURI**

**Valoarea eligibila nerambursabila/ proiect este de 49.328,54 euro**

### **Intensitatea sprijinului :**

**49.328,54 euro** pentru proiectele care se adresează celor care doresc să inființeze noi activitati economice (inclusiv activitati medicale, sanitar veterinare) pe teritoriul GAL pentru investitii din EURI

În următoarele condiții:

- 70% din cuantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finantare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri

Sprijinul public nerambursabil se acorda:



- In baza unui Plan de afaceri
- cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- in baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015
- nu trebuie sa depaseasca 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exercitii financiare consecutive, cu exceptia intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost, pentru care sprijinul nu depaseste suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 4/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, in care transportul propriu-zis reprezinta doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deseurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordarii ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se platesc intreprinderii respective.**

**In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020”.**

**Atenție!** În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

### 9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 iar celelalte documente necesare sunt prezentate ca anexe la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, **semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate**. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordanțe proiectul va fi respins.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala Castra Traiana. Se recomanda completarea cu atentie a adresei de **posta electronica (e-mail)** in Cererea de Finantare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M4 / 6A, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

**Atentie!** Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M4 / 6A.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

**Atenție!** Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

### **Autoevaluare - Prescoring.**

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati **obiectiv** punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul in scris.

### **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitant (reprezentant legal sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) in 2 exemplare pe suport de hartie (original si copie) insotite de 2 exemplare in format electronic (2 CD-uri). Formatul electronic (CD) va cuprinde dosarul original scanat si CF in format editabil.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat cu semnatura si cu mentionarea numarului total de pagini continute. Pe coperta se va nota "Exemplar ORIGINAL", respectiv "Exemplar COPIE", precum si titlul proiectului.

**Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.**

Perioada de depunere a proiectelor la GAL Castra Traiana se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicare pe site-ul AFIR/ GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlul si valoarea proiectului).

### **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL CASTRA TRAIANA**

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL CASTRA TRAIANA, urmand ca proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. **Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus.** Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, **aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit.** Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL. Daca sunt solicitate informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii si a criteriilor de selectie, se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

In lipsa unei confirmari, dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. In cazul în care solicitarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului.

**Atentie! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finantare.**

### **Verificarea conformitatii**

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

Daca in urma verificarii se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior trimiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul vericator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cererea de finantare este declarata neconforma;

### **Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare**

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”, pentru proiectele declarate conforme.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului. Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

**Atentie!** Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

## **Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare**

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR / CRFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL CASTRA TRAIANA, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

## **Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului**

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL CASTRA TRAIANA, pentru eventuale verificari ulterioare.

## **Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că,

după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Proiectele vor fi verificate pe măsura ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail în forma scanată/semnată electronic de către solicitant la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementează proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației "OneDrive", după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite către OJFIR Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Dacă cererea de finanțare se depune în format letric la OJFIR, se va depune în original – 1 exemplar împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar) însoțite de dosarul administrativ.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

AFIR poate solicita informații suplimentare în orice etapă a evaluării.

## 9.4 Procedura de evaluare si selectie

### Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atat din punct de vedere a conformitatii documentelor, cat si din punct de vedere a eligibilitatii acestora. In cazul in care pe parcursul evaluarii proiectelor se constata anumite neclaritati, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informatii suplimentare, astfel incat toate aspectele sa fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul GAL, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate, pentru proiectele decarate conforme. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare generala**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Etapa urmatoare este evaluarea si punctarea criteriilor de selectie pentru proiectele conforme si eligibile. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 120 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

### Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluarii

Departamentul tehnic / expertii externalizati vor elabora (in maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea evaluarii) un raport de evaluare (activitate) cu proiectele evaluate, ce va intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

GAL va publica Raportului de evaluare si selectie pe pagina web proprie, cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii.



În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție, în lipsa confirmării de primire a notificării. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al

Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-măsurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

***Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.***

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

**Atentie!** In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

### **Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor**

Rapoartele de evaluare si selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 7 membri.

Aceștia sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoarea configurare:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL Castra Traiana si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al

SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, dupa depunerea proiectelor de catre solicitanti, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv evaluatorii externi) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL sau in cadrul societatii catre care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

In situatia existentei unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL sau din cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri si 2 supleanti. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie pentru depunerea contestatiilor un termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie, in lipsa confirmarii de primire a notificarii. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la GAL – Sat Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele 8.30-11. Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii,

valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 60 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.

#### **Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor**

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 60 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

## **Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**

Toate Contractele de finantare se intocmesc si se aproba la nivel AFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020.

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

**Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR

poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

### **Semnarea contractelor de finanțare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL CASTRA TRAIANA.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificare, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale, conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020” în vigoare.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificare/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul cadru de finanțare se găsește la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub-măsura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală care se află pe site-ul AFIR.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reevaluarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forțat) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## **FOARTE IMPORTANT!**

### **Precizari referitoare la durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare**

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 36 luni**

**Durata de executie** cuprinde durata de realizare efectiva si de implementare a proiectului, la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

**ATENȚIE - Durata maximă de execuție a contractelor de finanțare nu poate depăși termenul de plata de 31.12.2025.**

**Durata de implementare este de maxim 33 luni** si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata. **Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.**

## **ATENȚIE! FOARTE IMPORTANT**

**Pentru proiectele depuse in acesta sesiune,**

- **termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata va fi 30.09.2025**
- **termenul limita de finalizare a proiectului (durata de executie) va fi 31.12.2025.**
- **termenul maxim de contractare este 30.06.2024.**

## **Capitolul 11. AVANSURILE**

Solicitantul nu poate beneficia de avans, in cadrul acestei masuri

## **Capitolul 12. ACHIZITIILE**

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile , echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

Nerespectarea de catre beneficiarii EURI a Instructiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Achizițiile se vor desfasura respectand legislatia nationala specifica achizitiilor in functie de tipul de beneficiar, precum si Instructiunile si Manualul de achizitii ce se vor anexa contractului de finantare.

## **Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

### **13.1 Transe de plata –prevederi generale**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

**Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in format electronic pe suport magnetic – CD** cu documentele intocmite de beneficiar.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR **Declaratiile de esalonare** - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune letric sau incarca in sistemul online al AFIR prin accesarea aplicatiei „OneDrive” documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un



singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL CASTRA TRAIANA cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### **13.2 Transe de plată – prevederi specifice**

În cazul Masurii 4/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi.

Srijinul pentru înființarea de activități neagricole se va acorda în două transe de plată autorizate de AFIR, astfel:

**prima tranșă -70%** din cuantumul srijinului se va acorda **dupa semnarea deciziei de finanțare**

**a doua tranșă - 30%** din cuantumul srijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri

**Atenție!** Srijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

**Beneficiarii prezintă la AFIR cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termenul ce va fi prevăzut în contractual de finanțare.**

**ATENȚIE!** Beneficiarii sunt obligați, pentru a se încadra în termene, să depună cererile de plată la GAL **cu minimum 5 zile lucrătoare** înainte încheierii termenului limită stabilit de AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua tranșa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

**La depunerea celei de a doua cereri de plata**, beneficiarul se obliga sa faca dovada cresterii performantelor economice ale intreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor in procent de minimum 10%.

**Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni** si este urmata de controlul implementarii corecte si plata ultimei tranșe. In cazul neimplementarii corecte a Planului de afaceri, sumele platite vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

**ATENȚIE! Avand in vedere ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți) nu trebuie sa depaseasca 31.12.2025, beneficiarul are obligatia de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025**

### **ATENȚIE! FOARTE IMPORTANT**

- **termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata la AFIR va fi 30.09.2025**

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

**Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociației Grupul de Acțiune Locala, CASTRA TRAIANA si-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL CASTRA TRAIANA, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL CASTRA TRAIANA isi

rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minim perioada de monitorizare stabilita prin contractul de finantare, calculata de la data efectuării ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL CASTRA TRAIANA / AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Srijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenii stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;

refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;

neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

***Durata de valabilitate a Contractului de Finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.***

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție,

Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Nerespectarea prevederilor va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsura.

### **IMPORTANT pentru beneficiarii M4/6A!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din EURI **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **isi schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Atentie! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

## Capitolul 15. INFORMATII UTILE

### 15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativ pentru toate proiectele”, „Obligativ, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „ Alte documente”.

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, daca proiectul impune
<b>1. Plan de afaceri</b>	x	
<p><b>2.1 <u>Pentru societati comerciale</u> - Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. <b>si/sau</b></p>		x
<p><b>2.2 <u>Pentru PFA, IF, II</u> - Declarație unica</b> privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoane fizice din care sa rezulte veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara si din care sa rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. <b>și/sau</b></p>		x
<p><b>2.3 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		x

<p><b>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :</b></p> <p><b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,</b> se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie;</p> <p>Actele doveditoare ale <b>dreptului de proprietate privată</b>, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare</li> </ul> <p><b>Dreptul de concesiune</b> - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p> <p><b>Dreptul de superficie</b> - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p>		
<p><b>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri,</b> acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p>		<p>X</p> <p>X</p>

<p><b>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,</b> acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</li> </ul>		x
<p><b>Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</li> </ul> <p><i>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. <b>Nu se acceptă Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.</b></i></p>		x
<p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj</b> sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> <li>c) dreptul de suprafață,</li> <li>d) dreptul de uzufruct;</li> <li>e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;</li> <li>f) împrumutul de folosință (comodat);</li> <li>g) dreptul de închiriere / locațiune</li> </ul> <p>De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p>		x

<p><b>În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</b>  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2 nu sunt sunt înregistrate la OCPI si nu se regasesc in Extrasul de Carte Funciara pentru informare, din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, <b>acestea vor fi depuse in forma autentica</b> (pentru sentintele judecatoresti, actele emise de o autoritate publica nu se solicita forma autentica).</p> <p><b>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</b></p>		x
<p><b>În situația în care imobilul pe care se execută investiția</b> nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p>		x
<p><b>4. Extras din Registrul agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		x
<p><b>5.</b> Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o <b>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil</b>, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.</p>		x
<p><b>6.Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	x	



<p><b>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b>  <b>7.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>		x
<p><b>7.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		x
<p>8.1. <i>Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica- <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		
<p>8.2. <i>Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica- <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		
<p>9.1 <i>Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		
<p>9.2 <i>Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		
<p><b>10. Declarație privind încadrarea</b> în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	x	
<p><b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul</b> a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)</p>	x	
<p><b>12. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "<b>firme in dificultate</b>"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>		x
<p><b>13. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)</p>	x	
<p>14. <i>Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului EURI - <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		
<p>16. <i>Certificat de cazier fiscal al solicitantului - <b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></i></p>		

<b>17. Declarație pe proprie răspundere</b> că nici solicitantul (inclusiv asociatii/actionarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) și nici un alt membru al gospodăriei nu a depus mai mult de un proiect, nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M4/6A sau pentru același tip de finanțare prin submăsură 19.2	x	
<b>18. Alte documente</b>		
<b>18.1 <u>Pentru investițiile derulate de către fermieri ce își propun diversificarea activității agricole</u> -Declarație</b> întocmită și asumată prin semnătură de un <b>expert contabil</b> din care să rezulte că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut <b>venituri din exploatare, veniturile din activități agricole</b> reprezentând cel puțin 50% din acestea.		x
<b>18.2</b> Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere		x
<b>18.3</b> Extras APIA		x
<b>18.4.</b> Certificat constatator ONRC	x	
<b>18.5.</b> Acte constitutive ale solicitantului (în cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezoluția privind înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării)	x	
<b>18.6</b> Declarație pe propria răspundere cu privire la locul de muncă nou creat (norma întreaga sau echivalent) și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare ( <b>pentru criteriul CS4</b> )		x
<b>18.7</b> Declarație pe propria răspundere că nu mai deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC	x	
<b>18.8</b> Certificat de înregistrare (CUI)	x	
<b>18.9</b> Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare APIA		x
<b>18.10</b> Certificat de înregistrare veterinară emis de ANSVSA/DSVSA		x
<b>18.11</b> Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA		x

<b>18.12 Diploma</b> absolvire studii superioare pentru reprezentantul legal de proiect ( <b>pentru criteriul CS8 GAL</b> )		x
<b>18.13</b> ( <i>Daca sunt mai multi actionari / asociati</i> )  <b>Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor</b>  ( <i>daca sunt mai multi actionari / asociati</i> ) din care sa reiasa:  - acordul privind intocmirea, depunerea si implementarea proiectului  - desemnarea reprezentantului legal de proiect		x
<b>18.14 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului</b> ca nu creeaza <b>conditii artificiale</b> ( <i>Anexa 13</i> )	x	
<b>18.15 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului</b> privind respectarea <b>standardelor de mediu</b>	x	
<b>18.16 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului</b> din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentru FEADR, EURI	x	
<b>18.17 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului</b> si angajament privind raportarea catre GAL	x	
<b>18.18</b> Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.		x
<b>18.19</b> Declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că <b>întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (afertă codului CAEN autorizat)</b> , dacă este cazul		x
<b>18.20 Declaratie –informare</b> perioada de executie	x	
<b>18.21 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)</b>	x	
<b>18.22 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre AFIR</b> , semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.	x	
<b>18.23. <u>Pentru PFA, II sau IF</u></b> , care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, până la autorizarea conform OUG 44/2008:  - documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana		x

fizică, conform documentelor de la punctul 3.1  si  -declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.  Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.		
<b>18.24. Document emis de APM pentru proiect</b>  1. Clasarea notificării  Sau  2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului)  <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
<b>18.25 Declarație privind asumarea, veridicitatea și conformitatea documentelor depuse în proiect, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.</b>	x	
<b>19. Alte documente (dupa caz)</b>		x

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Observatii**

### **Situatii financiare**

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

## **Document emis de APM pentru proiect**

### **Atenție!**

**Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea Cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin Planul de afaceri!**

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului **este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu.**

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL /AFIR, trebuie să includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare.

### **15.2 Informatii si documente utile**

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

### **15.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)**

- Anexa\_1\_CEREREA\_de\_FINANTARE\_EURI\_M4 sesiunea 4 (2024)
- Anexa\_2\_Model\_Plan\_de\_Afaceri M4-ses 4 EURI
- Anexa\_3\_Anexa\_3\_model Contract\_de\_Finantare
- Anexa\_6.1\_Declaratie\_incadrare\_in\_categoria\_microintreprindere\_si\_intreprindere\_mica
- Anexa\_6.2\_Declaratie\_privind\_respectarea\_regulii\_de\_cumul\_(minimis)\_
- Anexa\_6.3\_Declaratia\_cu\_privire\_la\_neincadrarea\_in\_firme\_in\_dificultate
- Anexa\_6.4\_Declaratie\_ca\_solicitantul\_nu\_a\_beneficiat\_de\_servicii\_de\_consiliere\_pe\_M02
- Anexa 7 -Lista codurilor CAEN eligibile\_M4

- Anexa\_8\_Lista\_codurilor\_CAEN\_eligibile numai pentru\_dotarea cladirilor\_M4
- Anexa\_9\_Lista\_zonelor\_cu\_potential\_turistic\_ridicat
- Anexa\_10\_Lista\_zonelor\_cu\_destinatii\_eco-turistice
- Anexa\_11\_Lista\_ariilor\_naturale\_protejate
- Anexa\_12\_Instructiuni\_evitare\_conditii\_artificiale
- Anexa- Declaratie si angajament privind raportarea catre GAL
- Anexa\_13\_Declaratie\_conditii\_artificiale\_M4
- Anexa-Declaratie -informare perioada de executie M4
- Anexa -GAL Declaratie\_privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal
- Anexa -fisa si metodologia de evaluare generala (EURI) -M4-ses 4
- Anexa- fisa evaluare criterii de selectie (EURI)-M4- ses 4
- Anexa -Fisa de verificare a conformitatii (EURI) -M4-ses 4
- Anexa Fisa Masurii M4\_6A-ses 4
- Anexa - Procedura de evaluare, selectie, contestatii si verificare cereri de plata la nivelul Asociatiei GAL Castra Traiana (EURI)-Masura M4\_6A-ses 4