



ANEXA la Ghidul Solicitantului M4/6A-sesiunea 4

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

“M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în VEDEREA ÎNFIINTĂRII DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE” (EURI)

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

Denumire solicitant:

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:

Obiectivul și tipul proiectului:

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art. 19.1.a.ii**

Amplasarea proiectului (localitate/localități).....

Statutul juridic solicitant:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....



Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, contine OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA ☐ **NU** ☐
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA ☐ **NU** ☐
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA ☐ **NU** ☐
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA ☐ **NU** ☐
8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?
DA ☐ **NU** ☐

*Verificarea documentelor anexate



Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

| Lista documente specifice etapei de depunere (conform Ghidului Solicitantului si Cererii de finantare) | Existența documentului | | | Concordanță copie cu originalul |
|---|------------------------|----|------------------|------------------------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul | |
| | | | | |
| | | | | |



Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta masurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ **NU** ☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate in apel?

DA ☐ **NU** ☐

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL CASTRA TRAIANA si respecta conditiile specificate in Ghidul Solicitantului?

DA ☐ **NU** ☐

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA ☐ **NU** ☐

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA ☐ **NU** ☐

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ **NU** ☐

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

8. Solicitantul a depus o singura cerere de finanțare pe M4/6A in cadrul aceleiasi sesiuni?

DA ☐ **NU** ☐



Concluzia verificării conformității:

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Verificat și aprobat GAL CASTRA TRAIANA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat și aprobat GAL CASTRA TRAIANA

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii, prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard) sau necorelarii / informații contradictorii, expertul verficator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume / Prenume / Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Tipul proiectului:

- **cu sprijin forfetar.**

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare



Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, conține OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, dacă conține OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M4/6A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menționate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Localizarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6.0 Tipul zonei: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare la tipul zonei.

A6.1 Tip de proiect- expertul verifică în ce categorie se încadrează proiectul (Proiect cu construcții montaj / Proiect fără construcții montaj și dacă aceasta a fost bifată corect în CF)

A 6.2 Se verifică dacă este bifată "Investiție nouă". Pe această măsură nu se finanțează decât investiții noi

A 6.3 beneficiar privat- Se verifică dacă a fost bifată această opțiune. Pe această măsură nu se finanțează decât investiții realizate de Beneficiari privați

A 6.4 Prescorarea- se verifică dacă a fost trecut punctajul la prescorare. Aceasta nu trebuie să fie mai mică de 5 puncte

A 6.5 Valoarea sprijin. Se acordă sprijin în valoare de 49.328,54 de euro, indiferent de tipul investiției

Se completează cursul euro, de la data întocmirii Planului de afaceri. Cursul euro se va lua de pe <https://www.ecb.europa.eu/>.



B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înființare** corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu

Numarul de inregistrare la registrul comertului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate.

Codurile CAEN: expertul verifica daca acestea se regasesc in anexa 7 / anexa 8 si daca corespund cu cele mentionate in documentele anexate.

Codul unic de înregistrare APIA – exista 2 situatii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant dacă este în conformitate cu cel înscris în documentul emis de APIA. Se va verifica și **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**
2. **solicitantul nu** este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației la nivel AFIR se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO)

Se vor verifica toate informatiile cuprinse in aceasta sectiune – sa corespunda cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA- solicitantul este înregistrat la ANSVA și a înscris codul. În acest caz expertul verifică codul înscris de solicitant dacă este în conformitate cu cel înscris în documentul emis ANSVA

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.



B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal și cu restul documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifică dacă a bifat și completat corect toate informațiile din această secțiune

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect EUR

B3.1 Denumirea băncii

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

B 4 Informații privind consultantul- Se vor prezenta informații cu privire la consultant

C – FINANȚARI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBTINUTE

Se verifică dacă s-au completat informațiile cerute.

D – ALTE INFORMAȚII

Se verifică dacă s-au completat informațiile cerute.

E. Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii M4/6A- Se verifică dacă documentele obligatorii și cele obligatorii dacă proiectul impune sunt atașate.

F – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Se verifică dacă a fost completată declarația, semnată și datată

SECȚIUNEA FACTORI DE RISC

Se verifică dacă au fost completați corect factorii de risc

Anexa Indicatori de monitorizare

Se verifică dacă au fost completați corect indicatorii de monitorizare

Grilă criterii de selecție pentru măsura M4/6A

Se verifică dacă a fost completată grila și dacă punctajul obținut este de minim 5 puncte.



4. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat, precum și cele impuse de proiect.

Se verifică dacă documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului și dacă sunt în termenul de valabilitate.

Expertul atestă existența unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și forma electronică (eatabila) a Cererii de finanțare.

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

Se verifică dacă pe CD copia scanată corespunde cu dosarul original depus. Verificarea se face prin sondaj. Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul.

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare este „conform cu originalul”?

Se verifică dacă solicitantul a făcut mențiunea „conform cu originalul” pe documentele copie depuse în Dosarul cererii de finanțare



Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL aferentă măsurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate in apel?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă / proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate in apel.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect 49.328,54 euro

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana si respecta conditiile specificate in Ghidul Solicitantului?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar investitia trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL.

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de ebneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă.



5. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile respective nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, Cererea de finanțare este respinsă.

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

8. Solicitantul a depus o singura cerere de finantare pe M4/6A in cadrul aceleiasi sesiuni?

Expertul verifica in Registrul de intrari/iesiri daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare depusa pe M4/6A in cadrul aceleiasi sesiuni (cerere care nu a fost retrasa).

Dacă solicitantul are o singura cerere de finantare depusa se va bifa caseta "DA".

Daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare depusa (cerere care nu a fost retrasă), expertul bifează „NU”, iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind respinsa. Daca exista mai mult de o cerere de finantare depusa, Cererea de finantare este respinsa.



Cererea de finanțare poate fi declarată "conformă" dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa "DA".

În cazul în care se constată neconcordanțe sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informații suplimentare. Dacă nici după transmiterea răspunsului la informațiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finanțare va fi declarată neconformă.

Se va considera că proiectul este „neconform” și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.