



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”  
SESIUNEA IV

SESIUNEA DE DEPUNERE PROIECTE DE INFRASTRUCTURA SOCIALA

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M1 Infrastructura sociala-4/16.08.2023-25.08.2023

Numărul anunțului: AZ6 -598 / 17.07.2023

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 16.08.2023-25.08.2023, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” – Infrastructura sociala (sesiunea IV)

Data lansării apelului de selecție: 16.08.2023

Data limită de primire a proiectelor: va fi 25.08.2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, Jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, Jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 12:00.

Fondul disponibil: Suma alocată pentru această masură, în această sesiune este de 24.999,99 euro

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 24.999,99 euro.

Intensitatea sprijinului: -

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publica: 100% din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibila a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” Infrastructura sociala sesiunea IV se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

DAEȘ CORȚ,  
9944/21.07.2023  
dreptul apel selectie,  
stampa stampă

Grupul de Acțiune Locală Căstra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, Jud. Valcea  
E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



Nr. Doc. Lista de documente specifice etapei de depunere (pentru componenta de Infrastructura sociala ce face obiectul prezentului apel de selecție)

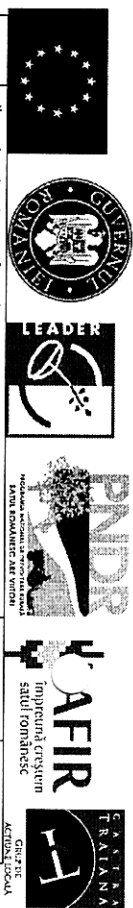
Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere (pentru componenta de Infrastructura sociala ce face obiectul prezentului apel de selecție)	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice oferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile Legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau Memoriu justificativ (în cazul dotărilor)	X	X
2.1	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	Pentru comune /oras mic Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și		X
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc documentul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte: Hotărârea/notarile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării pozțiilor globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile Legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare		X

Grupul de Acțiune Locală Căstra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, Jud. Valcea  
E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro

Stampa circulară: GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA, 16.08.2023, 17.08.2023, 18.08.2023, 19.08.2023, 20.08.2023, 21.08.2023, 22.08.2023, 23.08.2023, 24.08.2023, 25.08.2023

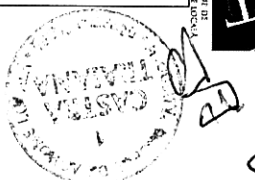
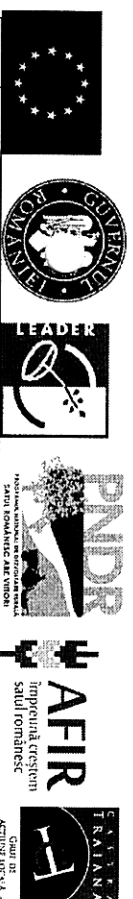
	către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau		
3.3	Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		X
3.4	Pentru ONG-uri Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		X
4	Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b>		
4.1	Clasarea notificarii <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b> sau		
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b> sau		
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b> sau		
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b>		
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <b>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</b>		
5.1	Hotărârea-Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG / documente similare pentru alte categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea următoarelor puncte (obligatorii): •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •caracteristici tehnice ale investiției /investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți	X	







Grupul de Actiune Locala Castro Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro









	•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •Institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului		
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	X	
6.2	Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
6.2.1	- Actul de înființare și statutul ONG		X
7	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
8	Certificatul de cazier judiciar <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. <b>Documentul se prezinta la contractare</b>	X	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică SAU		X
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Notificarea care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în		X

Grupul de Actiune Locala Castro Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



	     	concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		
13		Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală / GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	X	
14		Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <b>Documentul se prezintă la contractare</b>	X	
15		Copia Documentului de Identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.		X
16		Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul <b>Documentul se prezintă la contractare</b>		X
17		Documente care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.		X
18.1		Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		X
18.2		Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		X
18.3		Oferte de prețuri/ferite pentru bunuri/servicii		X
18.4		Dovada înregistrării solicitantului la APIA		X
18.5		Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute de la data in functie a investitiei pana la finalizarea perioadei de monitorizare (pentru criteriul CSS)		X
18.6		Planul de combatere a segregării	X	
19		Pentru proiectele de infrastructura sociala - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale al furnizorului de servicii sociale - Contract / acord de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (daca e cazul) / acte juridice de înființare si functionare pentru parteneri (daca e cazul) - Actele juridice de înființare și functionare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.	X	
20		Extras de carte funciara		X

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Samborin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro

	     	21	Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare, extindere (daca e cazul) -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X	
		22	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)			X
		23	Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X		
		24	Declaratie – prelucrare data cu caracter personal (GAL)		X	
		25	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)			X

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Samborin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



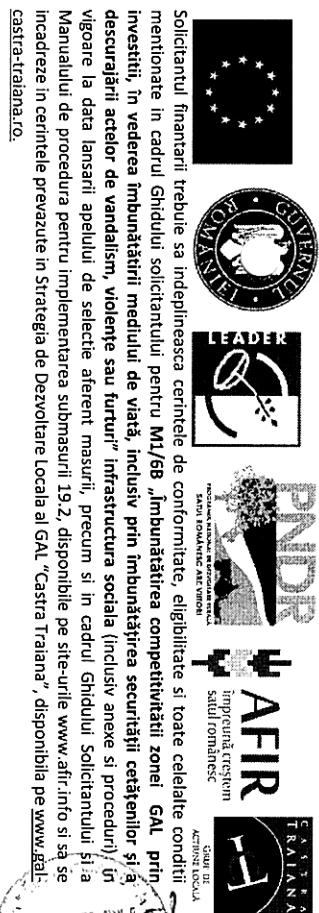


Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECȚIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificare
CS 1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, alte documente concludente
CS 2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotărârea Adunării Generale, alte documente concludente
CS 3 Proiectele depuse de asociații de comune sau asociații de dezvoltare intercomunitară	Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente
CS 4 Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructură destinată persoanelor defavorizate (cu caracter social)	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente
CS 5 Crearea de locuri de muncă (norma întreagă) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut de la data în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare)	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (norma întreagă) nou create, alte documente concludente
CS 6 Proiecte care vor avea ca și prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, alte documente concludente
CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani	Studii de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Grupul de Acțiune Locală Căstrea Traiana  
Adresa: com. Dăești, sat Sâmbotin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate, eligibilitate și toate celelalte condiții menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descărașării actelor de vandalism, violențe sau furturi” Infrastructura socială (inclusiv anexe și proceduri) în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, precum și în cadrul Ghidului Solicitantului și la Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL “Căstrea Traiana”, disponibilă pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

Verificarea condițiilor, a cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului, în baza Fișei de verificare a conformității proiectului și a Procedurii de evaluare, selecție, contestații și verificare cereri de plată la nivelul Asociației GAL Căstrea Traiana -Măsura 1 Infrastructura socială - sesiunea IV disponibile pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

### Condiții de eligibilitate GAL Căstrea Traiana

<b>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</b>
<b>Documente de verificare:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de înregistrare fiscală</li> <li>- Studiul de fezabilitate/ DALI /MI</li> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), concesiune</li> <li>- Acte doveditoare pentru sediul / punct de lucru (daca e cazul)</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<b>EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi</b>
<b>Documente de verificare:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare fiscală</li> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- Copie CI reprezentant legal proiect</li> <li>- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitant, dacă e cazul statut, încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în cazul comunelor /coras nu se vor verifica actele de înființare) sau actul de înființare și statutul Așezământului Monahal în cazul unițăților de cult, dacă este cazul</li> <li>- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datorii fiscale restante</li> <li>- Alte documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</li> </ul>
<b>EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți</b>

Grupul de Acțiune Locală Căstrea Traiana  
Adresa: com. Dăești, sat Sâmbotin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro

<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<p><b>EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ</li> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- DALU/SF/MI</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<p><b>EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală/județeană/regională/natională/GAL aprobata</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extras din Strategia locală/județeană/regională/natională/GAL aprobata</li> <li>- Hotararea de aprobare a strategiei (nu e necesara pentru extrasul din SDU)</li> </ul>
<p><b>EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie ( Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate/ DALU/MI</li> <li>- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)</li> <li>- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li> </ul>
<p><b>EG 7 Investițiile sa respecte planul urbanistic general în vigoare (Doar pentru proiectele care prevad investitii pentru care se prezinta certificatul de urbanism)</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ</li> <li>- SF/ DALU/ MI</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<p><b>EG 8 Realizarea obligatorie, în cadrul proiectelor de reabilitare a construcțiilor sau realizare de construcții noi, a rampelor de carucioare sau a spațiilor de așteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate și copii, investiții care au caracter social</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p>

Grupul de Acțiune Locala Castra Traiana  
 Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
 E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro

<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ</li> <li>- SF/ DALU/ MI</li> <li>- Cerere de finanțare</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<p><b>Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.</b></p> <p><b>EG 9 Uterior finanțării proiectelor de infrastructura sociala, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finanțare.</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li> <li>- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</li> </ul>
<p><b>Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.</b></p> <p><b>EG 10 Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale</b></p> <p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale</li> <li>- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.</li> <li>- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți</li> <li>- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)</li> </ul>

**Alte conditii pe care trebuie sa le îndeplineasca solicitantii**

**EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile**

**Documente de verificat:**

- Fișa măsurii din SDL
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz
- Alte documente relevante

**Atenție: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).**

Grupul de Acțiune Locala Castra Traiana  
 Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
 E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro





**EGGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

**Documente de verificat:**

Pentru infrastructura, infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:

- Studii de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrari de Intervenții

și

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADJ, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzfruct, suprafețe, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
- Extras de carte funciara (daca e cazul)

**IMPORTANT**

In cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie sa fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesiionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana  
Adresa: com. Dăesti, sat Samborin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



**IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**

**Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /Nu toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.**

**Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Nu întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.**

**Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții** vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Important!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

**Important!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**ATENȚIE! Pentru toți beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oras mic. Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entitatii includ și investițiile specifice Măsurii M1/6B, pentru care aplica.**

**ATENȚIE!. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.**

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**Important!**

**HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

**ATENȚIE!**

**Pentru proiectele de infrastructură socială**

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana  
Adresa: com. Dăesti, sat Samborin, jud. Valcea  
Email: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



-Proiectele de infrastructura socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALU, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALU, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALU, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALU, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

\*

Atenție! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare, Contractul de Finanțare se reziliaza și se procedeaza la recuperarea întregului sprijin.

### Procedura de evaluare și selecție

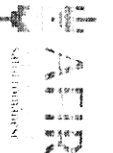
Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

### Criterii de selecție

Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

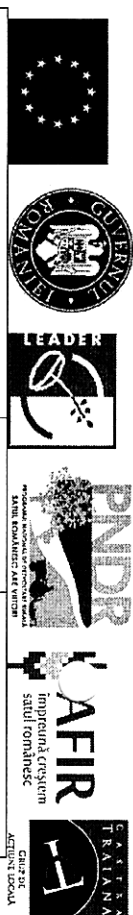
### Punctajul minim admis la finanțare.

Punctajul minim pentru aceasta măsura este de 10 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.



Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificare
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	Studii de fezabilitate/ DALU /MI, Cererea de finanțare, alte documente concludente
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	Studii de fezabilitate/ DALU /MI, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	15 pct	Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente
CS 4 Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu caracter social)	20 pct	Studii de fezabilitate/ DALU /MI, Cererea de finanțare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente
CS 5 Crearea de locuri de munca (norma întreaga) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de munca creat și menținut de la darea în funcțiune a investiției pana la finalizarea perioadei de monitorizare)	Max. 20 pct	Studii de fezabilitate/ DALU /MI, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de munca (norma întreaga) nou create, alte documente concludente
CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	15 pct	Studii de fezabilitate/ DALU /MI, Cererea de finanțare, alte documente concludente



CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani	5 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI /MI, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente
Total punctaj maxim		100 pct

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

### Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** se face acordând prioritate la selecție proiectului cu valoarea în lei cea mai mică.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 120 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiecte neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aproba și se postează pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

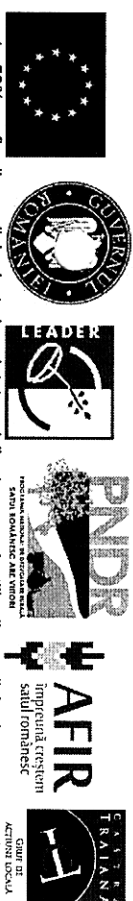
GAL va publica Raportului de evaluare și selecție pe pagina web proprie, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție, în lipsa confirmării de primire a notificării. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

### Modalitatea de desfasurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu corum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care

Grupul de Activitate Locală Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) Web: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)



peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban sa reprezinte măcar 10% puțin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la înălțimea Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilii CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirea Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirea Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilii CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dăc fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul ca neexistând contestații, nu există condiții care să conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

Grupul de Activitate Locală Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) Web: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)





În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-masurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

**Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/representantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.**

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unuia/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicat în proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenției! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

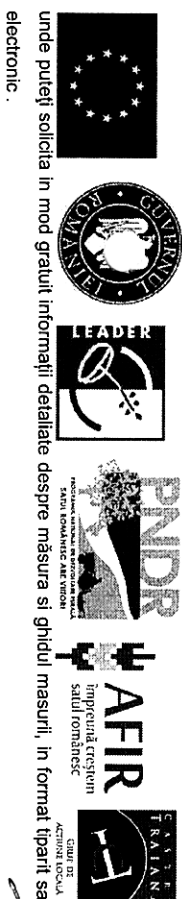
Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

**Atenției!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprințului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

### Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro), dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12:00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12:00

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) Web: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)



unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.

### Atenției!

**Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni.**

**ATENȚIE!** Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finanțare.



Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana  
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea  
E-mail: [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro) Web: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)