

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA

LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE (EURI)

M4/6A „Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE”

SESIUNEA III

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4-3/20.01.2023-20.02.2023**

Numărul anunțului: **A25 - 333 / 21.12.2022**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 20.01.2023-20.02.2023, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M4/6A „Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE” SESIUNEA III

Data lansarii apelului de selectie: 20.01.2023

Data limita de primire a proiectelor: va fi 20.02.2023 dar, daca valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare (conform Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL). Adica, perioada de depunere este de minim 5 zile lucratoare si se opreste la finalul zilei in care se atinge, prin valoarea cumulata a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociatiei Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociatiei din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 12:00.

Fondul disponibil: Suma alocata pentru aceasta masura, in aceasta sesiune este de **147.985,62 euro din EURI**

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 49.328,54 euro

Intensitatea sprijinului: -

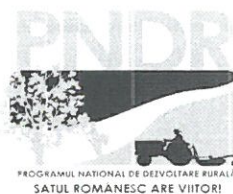
- 49.328,54 euro pentru proiectele care se adresează celor care doresc să inființeze noi activitati economice (inclusiv activitati medicale, sanitar veterinare) pe teritoriul GAL pentru investitii din EURI

În următoarele condiții:

- 70% din cuantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finantare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri

Modelul de Cerere de finanțare pentru M4/6A „Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE” sesiunea III se regăsește în Anexa 1 a apelului de selectie si a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociatiei www.gal-castra-traiana.ro

CDRJ BJ. 9510/29.12.2022
Avizat
Baluta Gabriela
1 13



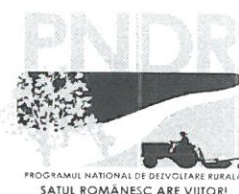
Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1. Plan de afaceri	x	
<p>2.1 Pentru societati comerciale - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>și/sau</p>		x
<p>2.2 Pentru PFA, IF, II - Declarație unica privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>și/sau</p>		x
<p>2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		x
<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare 		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p> <p>Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. 		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: <ul style="list-style-type: none"> - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p><i>Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. Nu se acceptă Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".</i></p>		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



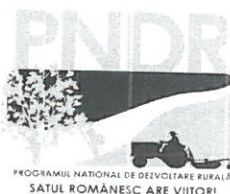
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p>		<p style="text-align: right;">X</p>
<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciara pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, acestea vor fi depuse în forma autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită forma autentică).</p> <p>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p>		<p style="text-align: right;">X</p>
<ul style="list-style-type: none"> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 		<p style="text-align: right;">X</p>
<p>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		<p style="text-align: right;">X</p>
<p>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.</p>		<p style="text-align: right;">X</p>
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	





7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
8.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal –persoana fizica- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		<input checked="" type="checkbox"/>
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului EURI - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul (inclusiv asociatii/actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) și nici un alt membru al gospodăriei nu a depus mai mult de un proiect, nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M4/6A sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2	<input checked="" type="checkbox"/>	
18. Alte documente		
18.1 Pentru investițiile derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activității agricole -Declarație întocmită și asumată		<input checked="" type="checkbox"/>





AFIR
împreună creștem
satul românesc



prin semnătură de un expert contabil din care să rezulte că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activități agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.			
18.2 Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere			X
18.3 Extras APIA			X
18.4. Certificat constatator ONRC			
18.5. Acte constitutive ale solicitantului (în cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezoluția privind înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării)	X		
18.6 Declarație pe propria răspundere cu privire la locul de muncă nou creat (norma întreaga sau echivalent) și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare (pentru criteriul CS4)	X		
18.7 Declarație pe propria răspundere că nu mai deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC			X
18.8 Certificat de înregistrare (CUI)	X		
18.9 Certificat privind înscirarea în Registrul Unic de Identificare APIA	X		
18.10 Certificat de înregistrare veterinară emis de ANSVSA/DSVSA			X
18.11 Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA			X
18.12 Diploma absolvire studii superioare pentru reprezentantul legal de proiect (pentru criteriul CS8 GAL)			X
18.13 (Dacă sunt mai mulți acționari / asociați) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților (dacă sunt mai mulți acționari / asociați) din care să reiasă: - acordul privind întocmirea, depunerea și implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect			X
18.14 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu creează condiții artificiale (Anexa 13)	X		
18.15 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu	X		
18.16 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, EURI	X		
18.17 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului și angajament privind raportarea către GAL	X		
18.18 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.			X
18.19 Declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat) , dacă este cazul			X
18.20 Declarație –informare perioada de execuție	X		



18.21 Declarație –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	X	VAF
18.22 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de catre AFIR, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.	X	
<p>18.23. Pentru PFA, II sau IF, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, până la autorizarea conform OUG 44/2008:</p> <p>- documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1 si -declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>		X
<p>18.24. Document emis de APM pentru proiect</p> <p>1. Clasarea notificării Sau 2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului) Documentul se prezintă la contractare</p>		
18.25 Declarație privind asumarea, veridicitatea și conformitatea documentelor depuse in proiect, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.	X	
19. Alte documente (dupa caz)		X



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 10 puncte ✓ 3 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 7 puncte pentru proiecte care contribuie la stimularea activitatilor turistice si recreative	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.4: Crearea de locuri de munca - 15 puncte pentru un loc de munca nou creat cu norma intreaga sau echivalent si mentinut de la darea in functiune a investitiei pana la finalizarea perioadei de monitorizare.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare , Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.5: Proiecte care desfășoara activități de producție	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.6: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.7: Principiul implementarii eficiente-domiciliul reprezentantului legal sa fie in teritoriul GAL Castra Traiana	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Nivelul superior de pregatire a reprezentantului legal (studii superioare)	<i>Cererea de finantare, copie CI reprezentant legal de proiect, Diploma/ document absolvire studii superioare -licenta/master, Alte documente relevante (daca e cazul)</i>
Total punctaj	

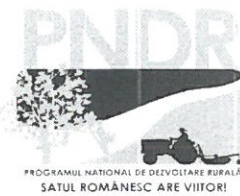
Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate, eligibilitate si toate celelalte conditii mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru **M4/6A „Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE”** (inclusiv anexe si proceduri) in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, precum si in cadrul Ghidului Solicitantului

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



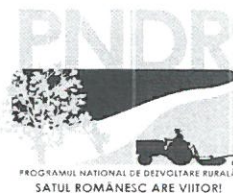
și a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info și se încadrează în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL "Castra Traiana", disponibilă pe www.gal-castra-traiana.ro.



Verificarea condițiilor, a cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului, în baza Fișei de verificare a conformității proiectului și a Procedurii de evaluare, selecție, contestații și verificare cereri de plată la nivelul Asociației GAL Castra Traiana - Masura M4-sesiunea III disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Condiții de eligibilitate GAL Castra Traiana

<p>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL (urban și/sau rural)</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc ✓ Certificatul constatator ONRC ✓ Cererea de finanțare ✓ Certificat de înregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Alte documente –daca e cazul <p>Se verifica sediul social și punctul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea prin proiect și dacă acestea se află pe teritoriul GAL Castra Traiana.</p>
<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria de beneficiari directi</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Situații financiare/ Declarația 200/ Declarația 212/declarație inactivitate/declarație unică ✓ Certificat de înregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Actele de constituire /Documente care atestă forma de organizare a solicitantului ✓ Declarație minimis ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finanțare ✓ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate". ✓ Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților, dacă e cazul ✓ Declarație pe proprie răspundere cu privire la întreprinderile legate/partenere ✓ Alte documente –daca e cazul <p>Se verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili</p>
<p>EG3 GAL Investitia va respecta standardele de mediu</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de afaceri ✓ Cererea de finanțare ✓ Declarație pe proprie răspundere privind standardele de mediu ✓ Alte documente –daca e cazul <p>Se verifica dacă solicitantul și-a asumat angajamentele din cererea de finanțare prin declarația pe proprie răspundere privind respectarea standardelor de mediu.</p> <p>Se verifica documentele și descrierea din Planul de Afaceri a modului în care se va realiza acest lucru</p>
<p>EG4 GAL Investițiile sa se încadreze în codurile CAEN eligibile</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de afaceri



- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Certificat constatator ONRC
- ✓ Situatii financiare
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca se solicita finantare pentru codurile CAEN aflate in Anexa 7.
Se verifica Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare –Anexa 8.

EG5 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca solicitantul si-a asumat in cererea de finantare / Plan de Afaceri inceperea implementarii in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1. Planul de afaceri prevazut contine cel putin :

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se verifica daca in Planul de afaceri se mentioneaza acordarea sprijinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum trei ani. Plata ultimei rate, in cazul ajutoarelor pentru demanrarea unei activitati neagricole in zonele rurale este conditionata de implementarea corecta a planului de afaceri.

EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro/ proiect

Intensitatea sprijinului :

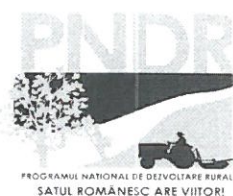
- 49.328,54 euro pentru proiectele care se adresează celor care doresc să înființeze noi activități economice (inclusiv activități medicale, sanitar veterinare) pe teritoriul GAL pentru investiții EURI

EGS 4. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Solicitantul nu trebuie sa creeze in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de plati, pentru a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M4 / 6 A si pentru a obtine astfel finantare in cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitantul / proiectul nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de creare de conditii artificiale.

Se vor avea in vedere precizarile din Anexa 12 „Instrucțiuni evitare condiții artificiale” la Ghidul Solicitantului la M4/6A.



Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

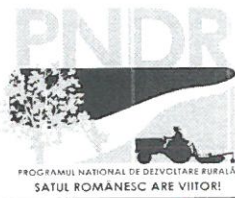
Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **5 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	5 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 10 puncte ✓ 3 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 7 puncte pentru proiecte care contribuie la stimularea activitatilor turistice si recreative	Max.10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	5 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.4: Crearea de locuri de munca - 15 puncte pentru un loc de munca nou creat cu norma intreaga sau echivalent si mentinut de la darea in functiune a investitiei pana la finalizarea perioadei de monitorizare.	15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.5: Proiecte care desfășoara activități de producție	5 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>



CS.6: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	15 pct.	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.7: Principiul implementarii eficiente-domiciliul reprezentantului legal sa fie in teritoriul GAL Castra Traiana	25 pct.	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Nivelul superior de pregatire a reprezentantului legal (studii superioare)	20 pct.	<i>Cererea de finantare, copie CI reprezentant legal de proiect, Diploma/ document absolvire studii superioare -licenta/master, Alte documente relevante (daca e cazul)</i>
Total punctaj	100 pct	



Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

1. Tipul investitiei: are prioritate proiectul care contribuie la stimularea activitatilor turistice si recreative
2. Numarul mai mare de locuri de munca (norma intreaga sau echivalent) create si mentinute de la darea în functiune a investitiei pana la finalizarea perioadei de monitorizare
3. Procentul mai mare de comercializare propus in Planul de Afaceri
4. Diversificarea activitatii entitatii juridice

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 120 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selectie se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selectie a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro.

GAL va publica Raportului de evaluare si selectie pe pagina web proprie, cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii.



În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție, în lipsa confirmării de primire a notificării. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care este 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întrunirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

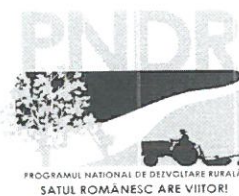
Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoană juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-măsurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.



Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru a afla mai multe informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro si ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine si la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-12.00, sau si la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str.Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-12.00 unde puteți solicita in mod gratuit informatii detaliate despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic .

Atenție!

Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni.
ATENȚIE! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finantare.

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro