



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”
SESIUNEA III**

SESIUNEA DE DEPUNERE PROIECTE DE INFRASTRUCTURA SOCIALA

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M1 infrastructura sociala- 3/07.12.2022-31.01.2023**

Numărul anunțului: **A23-340/21.12.2022**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță PRELUNGIREA, în perioada 07.12.2022-31.01.2023, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” – infrastructura sociala (sesiunea III)**

Data lansării apelului de selecție: 07.12.2022

Data limita de primire a proiectelor: va fi 31.01.2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 12:00.

Fondul disponibil: Suma alocată pentru această măsură, în această sesiune este de **24.999,99 euro**

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 24.999,99 euro.

Intensitatea sprijinului: -

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibilă a proiectului
- pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publică: 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi” infrastructura sociala sesiunea III se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

*CRJ GJ 9512/29.12.2022
Avizat
Băduța Gabriela
B*



Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere (pentru componenta de infrastructura sociala ce face obiectul prezentului apel de selectie)	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind continutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau Memoriu justificativ (în cazul dotarilor)	X	
2.1	Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic</i> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>) și		X
3.2	<i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare		X



	către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), si/sau		
3.3	Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)		X
3.4	<i>Pentru ONG-uri</i> Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		X
4	Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u>		
4.1	Clasarea notificarii <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u> sau		
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u> sau		
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u> sau		
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u>		
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u>		
5.1	Hotărârea-Consiliului Local / Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG / documente similare pentru alte categorii de solicitanti pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea următoarelor puncte (obligatorii): •necesitatea, oportunitatea si potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •caracteristici tehnice ale investitiei /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți	X	

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<ul style="list-style-type: none"> • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) • instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul) • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului 		
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	X	
6.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasă definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
6.2.1	- Actul de înființare și statutul ONG		X
7	CertIFICATE care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
8	Certificatul de cazier judiciar <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică SAU		X
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în		X



	concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		
13	Extrasul din strategie , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală / GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei .	X	
14	Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
16	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
17	Documente care confirma cofinanțarea investiției , dacă este cazul.		X
18.1	Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		X
18.2	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		X
18.3	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		X
18.4	Dovada înregistrării solicitantului la APIA		X
18.5	Declarație pe propria răspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma întreaga) și menținute de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare (pentru criteriul CS5)		X
18.6	Planul de combatere a segregării	X	
19	<i>Pentru proiectele de infrastructură socială</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Contract / acord de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (dacă e cazul) / acte juridice de înființare și funcționare <u>pentru parteneri</u> (dacă e cazul) - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.	X	
20	Extras de carte funciara		X

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



21	Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul) -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
22	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)		X
23	Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X	
24	Declaratie – prelucrare data cu caracter personal (GAL)	x	
25	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X

Grupul de Actiune Locala Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociații de comune sau asociații de dezvoltare intercomunitară	<i>Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS 4 Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructură destinată persoanelor defavorizate (cu caracter social)	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>
CS 5 Crearea de locuri de muncă (normă întreagă) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare)	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (normă întreagă) nou create, alte documente concludente</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca și prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procesele verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i>

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana
Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea
E-mail: office@gal-castra-traiana.ro **Web:** www.gal-castra-traiana.ro



Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate, eligibilitate si toate celelalte conditii mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru **M1/6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”** infrastructura sociala (inclusiv anexe si proceduri) in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, precum si in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL “Castra Traiana”, disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro.

Verificarea conditiilor, a cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului, in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului si a Procedurii de evaluare, selectie, contestatii si verificare cereri de plata la nivelul Asociatiei GAL Castra Traiana -Masura 1 infrastructura sociala - sesiunea III disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala - Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ - Cererea de finantare - Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune - Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul) - Alte documente relevante
EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de inregistrea fiscala - Cererea de finantare - Copie CI reprezentant legal proiect - Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, daca e cazul statut, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (<i>in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare</i>) sau actul de înființare și statutul Așezământului Monahal în cazul unităților de cult, dacă este cazul - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante - Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari
EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plati

**Documente de verificat:**

- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Alte documente relevante

EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu**Documente de verificat:**

- Certificatul de urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- Cererea de finantare
- DALI/ SF/ MJ
- Alte documente relevante

EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală/judeteana/regionala/nationala/GAL aprobata**Documente de verificat:**

- Extras din Strategia locală/judeteana/regionala/nationala/GAL aprobata
- Hotararea de aprobare a strategiei (nu e necesara pentru extrasul din SDL)

EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)**Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

EG 7 Investițiile sa respecte planul urbanistic general in vigoare (Doar pentru proiectele care prevad investitii pentru care se prezinta certificatul de urbanism)**Documente de verificat:**

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Alte documente relevante

EG 8 Realizarea obligatorie, in cadrul proiectelor de reabilitare a constructiilor sau realizare de constructii noi, a rampelor de carucioare sau a spatiilor de asteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate si copii, investitii care au caracter social**Documente de verificat:**



- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Cerere de finantare
- Alte documente relevante

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 9 Ulterior finantarii proiectelor de infrastructura sociala, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finantare.

Documente de verificat:

- Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 10 Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale

Documente de verificat:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile

Documente de verificat:

- Fișa măsurii din SDL
- Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz
- Alte documente relevante

Atentie: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).



EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în domeniului public al statului

Documente de verificat:

Pentru infrastructura, infrastructura socială, educatională, obiective de patrimoniu:

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

și

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADI, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
- Extras de carte funciara (daca e cazul)

IMPORTANT

In cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie sa fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.



IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /MJ întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

ATENȚIE! Pentru totii beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oras mic. Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entității includ și Investițiile specifice Măsurii M1/6B. pentru care aplica.

ATENȚIE!. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Important!

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

ATENȚIE!

Pentru proiectele de infrastructură socială



-Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

*

Atentie! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim admis la finanțare.

Punctajul minim pentru această măsură este de **5 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.



Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.



PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociații de comune sau asociații de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS 4 Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructură destinată persoanelor defavorizate (cu caracter social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>
CS 5 Crearea de locuri de muncă (normă întreagă) - max 20 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut de la darea în funcțiune a investiției până la finalizarea perioadei de monitorizare)	Max. 20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (normă întreagă) nou create, alte documente concludente</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca și prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>



<p>CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani</p>	<p>5 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>	<p>100 pct</p>	

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** se face acordând prioritate la selecție proiectului cu valoarea în lei cea mai mică.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maximum 120 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro.

GAL va publica Raportul de evaluare și selecție pe pagina web proprie, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție, în lipsa confirmării de primire a notificării. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care



peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor participa și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întreburile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul Intermediar.



În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat **Raportul de contestații**, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție care va fi urmat de notificarea solicitanților. Totodată, se are în vedere că, pe lângă alte documente, toate cererile de finanțare depuse în cadrul sub-măsurii 19.2 la AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu și de Raportul de Evaluare și Selecție și de Raportul de contestații.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, după finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDP 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12:00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-12:00

Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana

Adresa: com. Daesti, sat Sambotin, jud. Valcea

E-mail: office@gal-castra-traiana.ro Web: www.gal-castra-traiana.ro



unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic .

Atenție!

Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiași sesiuni.
ATENȚIE! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finanțare.

