



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA  
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE  
M5/6B. Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale**



Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M5 1/14.11.2019-13.12.2019**

**Numărul anunțului: A17 1900/25.10.2019**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada **14.11.2019-13.12.2019**, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M5/6B. Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

**Data lansării apelului de selecție: 14.11.2019**

**Data limita de primire a proiectelor:** va fi **13.12.2019** dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucrătoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

**Fondul disponibil:** Suma alocată pentru această măsură, în această sesiune este de **31.333,99 de euro**

**Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect** este de **31.333,99 de euro**

**Intensitatea sprijinului:** -

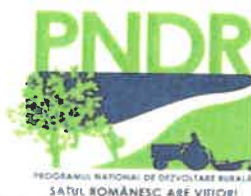
- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

**Modelul de Cerere de finanțare** pentru Măsura M5/6B infrastructura socială sesiunea II se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

*CSRJ 007/9777/29.10.2019  
Arizat  
Baluta Gabriela B*



Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
1	<b>Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau</b>		X
1.1	<b>Memoriu justificativ (în cazul dotarilor)</b>		X
2.1	<b>Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</b>		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic /ADI</i> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și</b>		X
3.2	<b>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</b> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001,		X



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



GRUP DE  
ACȚIUNE LOCALĂ



	<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>și/sau</p>		
3.3	<p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>		X
3.4	<p><b>Pentru ONG-uri și GAL</b> Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), <i>concesiune / administrare al ONG-ului/ GAL-ului pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</i> și <i>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</i></p>		X
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM: <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b></p>		
4.1	<p>Clasarea notificării <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b> sau</p>		
4.2	<p>Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b> sau</p>		
4.3	<p>Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b> sau</p>		
4.4	<p>Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p>		



	<b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local		X
6.1	<b>Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•caracteristici tehnice ale investitiei /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) – <i>daca e cazul</i></li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>• Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala</li> <li>•detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare (<i>daca este cazul</i>)</li> </ul> <b>SAU</b>		X
6.2	<b>Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /GAL, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /GAL a următoarelor puncte (obligatorii):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> </ul>		X





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) dacă e cazul</li> <li>• institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul)</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul.</li> <li>• Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională</li> <li>• Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finanțare în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (dacă este cazul)</li> </ul>		
7.1	<b>Certificat de înregistrare fiscală</b>	X	
7.2	<b>Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasă definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		X
7.2.1	<b>- Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL</b>		X
8	<b>Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). <u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
9	<b>Certificatul de cazier judiciar <u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
10	<b>Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
11.1	<b>Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică SAU</b>		X
11.2	<b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b>		X



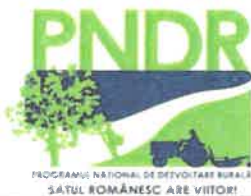
12	<p><b>Lista agentilor economici deserviti de proiect</b> care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.</p>		<p>X</p>
13	<p><b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>X</p>	
14.1	<p><b>Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. SAU</p>		<p>X</p>
14.2	<p><b>Autorizația de funcționare</b> a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</p>		<p>X</p>
14.3	<p><b>Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. SAU</p>		<p>X</p>
14.4	<p><b>Procesul verbal de recepție</b> la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)</p>		<p>X</p>
15	<p><b>Notificare</b> care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>		<p>X</p>
16	<p><b>Extrasul din strategie</b>, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regionala / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și <b>copia hotărârii de aprobare a strategiei.</b></p> <p><b>ATENȚIE!</b> <i>Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (f) (corespondenta Sub-măsura 7.6 din PNDR)</i></p>	<p>X</p>	





	Din strategie trebuie sa reiasa faptul ca obiectivul de investitie face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local		
17	<p><b>Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>		
18	<b>Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</b>	X	
19	<p><b>Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul</b></p> <p><b><u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>		
20	Document eliberat de Primărie / Comitet director al ONG/GAL, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (daca e cazul)		X
21	<b>Documente care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.</b>		X
22	<b>Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul</b>		X
23	<b>Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii</b>		X
24	<b>Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii</b>		X
25	<b>Dovada inregistrarii solicitantului la APIA</b>		X
26	<b>Planul de combatere a segregarii (daca e cazul)</b>		X
27	<p><b><i>In cazul proiectelor de iluminat public:</i></b></p> <p>Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.</p>		X
28	<p><b><i>Pentru infrastructura de supraveghere video:</i></b></p> <p>Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului , insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi</p>		X





	menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții.		
<b>29</b>	<b>Extras de carte funciara</b>		X
<b>30</b>	<i>Pentru proiecte care prevăd lucrări de modernizare, reabilitare, extindere (daca e cazul)</i> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
<b>31</b>	Declaratie pe proprie raspundere - angajament privind raportarea catre GAL	X	
<b>32</b>	Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	x	
<b>33</b>	Documente care confirma starea de fapt (date statistice / de recensamant etc, referitoare la zonele din interiorul comunelor/orasului cu populatie preponderent minoritara) (EG5)	x	
<b>34</b>	<i>Doar pentru GAL</i> - Autorizatia GAL (EG2)	x	
<b>35</b>	<i>Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul) (EG1)</i>		x
<b>36</b>	<b>Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)</b>		X







## Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
<b>CS.2.</b> Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru pana in 450 de locuitori se vor acorda 30 de puncte</li> <li>• Pentru peste 450 de locuitori se vor acorda 60 de puncte</li> </ul>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
<b>CS 3</b> Proiectele depuse de UAT	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finanțare , alte documente concludente</i>

### Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului pentru M5/6B „Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale” în vigoare la data lansării apelului de selecție aferent măsurii, în cadrul Ghidului Solicitantului și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, disponibile pe site-urile [www.afir.info](http://www.afir.info) și să se încadreze în cerințele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală al GAL “Castra Traiana”, disponibilă pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

Verificarea cerințelor de conformitate și eligibilitate se face în baza Fișei de evaluare generală a proiectului și în baza Fișei de verificare a conformității proiectului, disponibile pe [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)



## Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

### EG1 GAL Investitia sa se realizeze in teritoriul GAL

#### Documente de verificat:

- Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala
- Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ
- Cererea de finantare
- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune
- Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)
- Alte documente relevante

### EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi

#### Documente de verificat:

- Certificat de inregistrea fiscala
- Cererea de finantare
- Copie CI reprezentant legal proiect
- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți,
- In cazul ONG/ADI/GAL: actul de infiintare si statutul, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare)
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din sectiunea F a cererii de finantare
- Autorizatia GAL
- Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari

### EG 3 GAL Investițiile sa se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile

#### Documente de verificat:

- Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz
- Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia (in cazul proiectelor de iluminat public)
- Acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii) (in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor



publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii)

- Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)
  - Expertiza tehnico-economica
  - Raport privind stadiul fizic al lucrarilor
  - Auditul energetic
- Alte documente relevante



**EG 4 GAL Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea, necesitatea si potentialul economic**

**Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
- necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Alte documente echivalente specifice fiecărei categorii de solicitant
- Alte documente relevante

**EG 5 GAL Investitia se adreseaza numai zonelor din interiorul comunelor /oras mic, cu populatie preponderent minoritara.**

**Documente de verificat:**

- Documente care confirma starea de fapt (date statistice / de recensamant etc) referitoare la zonele din interiorul comunelor/orasului cu populatie preponderent minoritara )
- Alte documente relevante

**EG 6 GAL Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată**

**Documente de verificat:**

- Hotararea Adunarii generale a ONG/GAL/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant Documente de verificat:
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ GAL/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant cu referire la următoarele puncte (obligatorii):



- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Alte documente relevante



**EG 7 GAL Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**

**Documente de verificat:**

- Declarație pe proprie răspundere
- Alte documente echivalente specifice fiecărei categorii de solicitant
- Alte documente relevante

**EG 8 GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

**Documente de verificat:**

- Extras din Strategia națională/regională/județeană/locală aprobată
- Hotărârea de aprobare a strategiei (nu e necesară pentru extrasul din SDL)

**Alte condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții**

**EGS1. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

**IMPORTANT**

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

**Documente de verificat:**

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții

Și



- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADI conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

- Extras de carte funciara (daca e cazul)

**EGS2. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional /local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare. Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local**

**IMPORTANT:** Solicitantul va solicita Operatorului Regional /local respectarea formularului Avizului de conformitate (conform protocolului AFIR P114/23.09.2015).

**EGS3. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente specifice, precum și Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect) (dacă este cazul)*

**EGS4. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)**

*Se vor verifica : Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ , SF/ DALI/ MJ , Alte documente relevante*



## **IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**

***Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.***

***Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /MJ întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.***

**Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.**

### **Important!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

### **Important!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**ATENȚIE! Pentru toți beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oras mic.** Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entității includ și Investițiile specifice Măsurii M5/6B. pentru care aplica.

**ATENȚIE! Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și nici nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de Finanțare și răspunsul la adresa AFIR.

**ATENȚIE! Solicitantul nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.**

Se vor verifica secțiunea C din cererea de finanțare și declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de Finanțare și răspunsul la adresa AFIR.



**IMPORTANT!** Prin semnarea Declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare, solicitantul își asumă angajamentele corespunzătoare proiectului.

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**Important!**

*HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

**ATENȚIE!**

Investițiile corespunzătoare Art.20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategii de dezvoltare locală relevantă

**Pentru infrastructura educațională** se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

**În cazul investițiilor în infrastructura educațională** care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

**Pentru proiectele de investiții în infrastructura rutieră de interes local**

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.



**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

#### **In cazul investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată**

**ATENȚIE!** Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale; *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local.*

**ATENȚIE!** Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată; *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional/local*

#### **A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă**

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor





de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

#### B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

#### **Important!**

Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în senul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.



### C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

*Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.*

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată

existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

### D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).



**La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.**

*În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :*

- *Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*
- *Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;*

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

**ATENȚIE!** Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

## **Procedura de evaluare și selecție**

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

### **Criterii de selecție**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

### **Punctajul minim admis la finanțare.**

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**



<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	<b>10 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
<b>CS.2.</b> Proiecte care merită cât mai mulți locuitori, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru până la 450 de locuitori se vor acorda 30 de puncte</li> <li>• Pentru peste 450 de locuitori se vor acorda 60 de puncte</li> </ul>	<b>Max. 60 pct.</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
<b>CS 3</b> Proiectele depuse de UAT	<b>30 pct</b>	<i>Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 pct</b>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mica.

### **Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie**

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selectie se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.



Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro). GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat Raportul de contestații, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aprobă Raportul Final de Selecție, care va fi urmat de notificarea solicitanților.

***Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.***

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

#### **Date de contact GAL Castra Traiana**

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail [office@gal-castra-traiana.ro](mailto:office@gal-castra-traiana.ro), dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str.Lotrului



nr. 42, jud. Valcea de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic .