



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

M1/ 6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”.
(pentru componenta de infrastructura sociala - sesiunea II)

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M1 infrastructura sociala – 2/26.06.2019-25.07.2019

Numărul anunțului: A16 1661/31.05.2019

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 26.06.2019-25.07.2019, sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M1/ 6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”, infrastructura sociala, sesiunea II. Pentru aceasta sesiune de depunere se vor putea depune doar proiecte de infrastructura sociala

Data lansării apelului de selecție: 26.06.2019

Data limita de depunere a proiectelor: va fi 25.07.2019 dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea SDL).

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locala CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: Suma alocată pentru această măsură, în această sesiune, pentru proiectele de investiții de infrastructura sociala este de 73.787 euro, din totalul de 1.100.000 euro alocat prin fișa măsurii din SDL

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 73.787 euro

Intensitatea sprijinului: -

- Pentru operațiunile generatoare de venit - 90% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publică - 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit - 100% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsură M1/6B infrastructura sociala sesiunea II se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și a Ghidului Solicitantului și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

CSRY Gorj 9433/11.06.2019
Avizare apd
Băluța Gabriela
B



Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere <i>(pentru componenta de infrastructura sociala ce face obiectul prezentului apel de selectie)</i>	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau Memoriu justificativ (în cazul dotarilor)	X	
2.1	Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic</i> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României <i>(copie după Monitorul Oficial)</i> și		X
3.2	<i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare, a administrației		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>și/sau</p>		
3.3	<p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>		X
3.4	<p><i>Pentru ONG-uri</i> Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>		X
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM: <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u></p>		
4.1	<p>Clasarea notificării <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u> sau</p>		
4.2	<p>Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u> sau</p>		
4.3	<p>Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u> sau</p>		
4.4	<p>Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u></p>		
4.5	<p>Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <u>Documentul se prezintă la contractare dacă e cazul</u></p>		
5.1	<p>Hotărârea-Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG / documente similare pentru alte categorii de solicitanți pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere 	X	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracteristici tehnice ale investiției /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) • numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) • institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) • nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului 		
6.1	Certificat de înregistrare fiscală	X	
6.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitiva si irevocabila /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
6.2.1	- Actul de înființare și statutul ONG		X
7	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
8	Certificatul de cazier judiciar <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	SAU		
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X
13	Extrasul din strategie , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei .	X	
14	Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
15	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
16	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
17	Documente care confirma cofinanțarea investiției , dacă este cazul.		X
18.1	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		X
18.2	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		X
18.3	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		X
18.4	Dovada înregistrării solicitantului la APIA		X
18.5	Declarație pe propria răspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma întreaga) și menținute pe o perioadă de 5 ani de la darea în funcțiune a investiției (pentru criteriul CS5)		X
18.6	Planul de combatere a segregării	X	
19	<i>Pentru proiectele de infrastructură socială</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și	X	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contract / acord de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (daca e cazul) /acte juridice de infiintare si functionare <u>pentru parteneri</u> (daca e cazul) - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale. 		
20	Extras de carte funciara		X
21	<p><i>Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic 		X
22	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)		X
23	Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X	
24	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X

*** ATENTIE! In aceasta sesiune pot fi depuse doar proiectele de infrastructura sociala.**



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură si strategie, abordarea de jos în sus	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare</i>
CS 4 Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu caracter social)	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism</i>
CS 5 Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului si a moștenirii locale	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, in ultimii 10 ani	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente</i>
Total punctaj maxim	100 pct

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M1/6B infrastructura sociala in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2,



disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se încadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro
 Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

<p>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala - Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ - Cererea de finantare - Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune - Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)
<p>EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de inregistrare fiscala - Cererea de finantare - Copie CI reprezentant legal proiect - Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, daca e cazul statut, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor <i>(in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare)</i> - Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari
<p>EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
<p>EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism



AFIR
împreună creștem
satul românesc



faza PUG / PUZ

- Cererea de finantare
- DALI/ SF/ MJ

EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală / judeteana/GAL aprobata

Documente de verificat:

- Extras din Strategia locala/ judeteana/ GAL aprobata
- Hotararea de aprobare a strategiei

EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

EG 7 Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj)

Documente de verificat:

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ

EG 8 Realizarea obligatorie, in cadrul proiectelor de reabilitare a constructiilor sau realizare de constructii noi, a rampelor de carucioare sau a spatiilor de asteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate si copii, investitii care au caracter social

Documente de verificat:

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Cerere de finantare

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 9 Ulterior finantarii proiectelor de infrastructura sociala, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finantare.

Documente de verificat:



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Hotărârea Adunării generale/ Hotărârea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților cult)
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 10 Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale

Documente de verificat:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)

*** ATENTIE! In aceasta sesiune pot fi depuse doar proiecte de infrastructura sociala.**

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile

EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

IMPORTANT

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie sa fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesiionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.



Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare</i>
CS 4 Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu carater social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism</i>



<p>CS 5 Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)</p>	<p>Max. 10 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declarație cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create</i></p>
<p>CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i></p>
<p>CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, in ultimii 10 ani</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>		<p>100 pct</p>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, **departajarea** se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mica.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro . GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.



În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat Raportul de contestații, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție, care va fi urmat de notificarea solicitanților.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru a afla mai multe informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii, vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro și ghidul solicitantului disponibil pe site. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține și la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau și la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, jud. Valcea de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații detaliate despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.