



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

M1/6B. Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi (fara infrastructura sociala) sesiunea II

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M1 – 2/04.04.2019-06.05.2019**

Numărul anunțului: **A15 - 1418/06.02.2019**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 04.04.2019-06.05.2019, a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M1/6B. Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi (fara infrastructura sociala)

Data lansarii apelului de selectie: 04.04.2019

Data limita de primire a proiectelor: va fi 06.05.2019

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin , Com. Daesti, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: Suma alocata pentru acest apel de selectie este de **144.781 euro**

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 175.000 euro

Intensitatea sprijinului :

- **pentru operatiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibila a proiectului**
- **pentru operatiunile generatoare de venit, de utilitate publica: 100% din valoarea eligibila a proiectului**
- **pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibila a proiectului**

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M1/6B sesiunea II se regăsește în Anexa 1 la apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

*CORY GORJ,
9195/19.03.2019
Anunțare apel selectie,
Aneta Jancu,
[Signature]*



Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau		X
1.2	Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)		X
2.1	Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic /ADI</i> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>) și		X
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte: Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare, a administrației		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>și/sau</p>		
3.3	<p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>		X
3.4	<p><i>Pentru ONG-uri, unități de cult</i></p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute, <i>comodat</i> (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), <i>concesiune</i> / administrare al ONG-ului/ Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p> <p>și</p> <p><i>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent</i> din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>		X
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM: <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
4.1	<p>Clasarea notificării <u>Documentul se prezintă la contractare</u> sau</p>		
4.2	<p>Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <u>Documentul se prezintă la contractare</u> sau</p>		
4.3	<p>Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <u>Documentul se prezintă la contractare</u> sau</p>		
4.4	<p>Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
4.5	<p>Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar</p>		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	evaluare adecvată. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local		X
6.1	<p>Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local in cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea si potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •caracteristici tehnice ale investitiei /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala /sociala • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finantare in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura sociala •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare <i>(daca este cazul)</i> <p>SAU</p>		X
6.2	<p>Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani 		X



AFIR
împună creștem
satul românesc



	<p>de la data efectuării ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) • numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) • instituțiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul) • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională /socială • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finanțare în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare <i>(dacă este cazul)</i> 		
7.1	Certificat de înregistrare fiscală	X	
7.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
7.2.1	- Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau		X
7.2.2	- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau		X
7.2.3	-Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (dacă e cazul) / CUI (dacă e cazul)		X
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



10	Certificatul de cazier judiciar <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
11	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
12.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică SAU		X
12.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
13	Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		X
14	<p>Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau</p> <p>Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care sa confirme faptul ca se poate interveni asupra obiectivului propus (documentatia este adecvata)</p> <p>și</p> <p>EXTRAS din “Lista monumentelor istorice 2015”, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)</p> <p>Si</p> <p>copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B), în cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice</p>		X
16	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		
17.1	Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. SAU		X
17.2	Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		X
17.3	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. SAU		X
17.4	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)		X
18	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X
19	Extrasul din strategie , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. ATENȚIE! Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (f) (corespondența Sub-măsura 7.6 din PNDR) Din strategie trebuie sa reiasa faptul ca obiectivul de investitie face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local	X	
20	Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	<p>publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p><u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
21	<p>Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>	X	
22	<p>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul</p> <p><u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
23.1	<p>Documente care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.</p>		X
23.2	<p>Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (daca e cazul)</p>		X
23.3	<p>Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul</p>		X
23.4	<p>Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții</p>		X
23.5	<p>Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii</p>		X
23.6	<p>Dovada înregistrării solicitantului la APIA</p>		X
23.7	<p>Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intregă) și menținute pe o perioadă de 5 ani de la darea în funcțiune a investiției (pentru criteriul CS5)</p>		X
23.8	<p>Planul de combatere a segregării (pentru proiectele sociale)</p>		X
23.9	<p>Pentru proiectele de infrastructura sociala Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p>		X
23.10	<p><i>In cazul proiectelor de iluminat public:</i> Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia, ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă este cazul.</p>		X
23.11	<p><i>Pentru infrastructura de supraveghere video:</i> Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului , însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi</p>		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.		
23.12	<i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Contract de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (daca e cazul) /acte juridice de infiintare si functionare <u>pentru parteneri</u> (daca e cazul) - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.		X
23.13	Extras de carte funciara		X
23.14	<i>Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</i> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
23.15	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)		X
23.16	Declaratie pe proprie raspundere - angajament privind raportarea catre GAL	X	
23.17	Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	x	
23.18	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociații de comune sau asociații de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de înregistrare fiscală, HCL, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS 4 Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructură destinată persoanelor defavorizate (cu caracter social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>
CS 5 Crearea de locuri de muncă (normă întreagă) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut pe o perioadă de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Max. 10 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (normă întreagă) nou create, alte documente concludente</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca și prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, alte documente concludente</i>
CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i>
Total punctaj maxim		100 pct



Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M1/6B in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">- Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala- Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ- Cererea de finantare- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune- Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)- Alte documente relevante
EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">- Certificat de inregistrarea fiscala- Cererea de finantare- Copie CI reprezentant legal proiect- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, daca e cazul statut, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (<i>in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare</i>) sau actul de înființare și statutul Așezământului Monahal în cazul unităților de cult, dacă este cazul- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante- Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari
EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plati



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Documente de verificat:

- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Alte documente relevante

EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu

Documente de verificat:

- Certificatul de urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- Cererea de finantare
- DALI/ SF/ MJ
- Alte documente relevante

EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală / judeteana/GAL aprobata

Documente de verificat:

- Extras din Strategia locala/ judeteana/ GAL aprobata
- Hotararea de aprobare a strategiei (nu e necesara pentru extrasul din SDL)

EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

EG 7 Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj)

Documente de verificat:

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Alte documente relevante

EG 8 Realizarea obligatorie, in cadrul proiectelor de reabilitare a constructiilor sau realizare de constructii noi, a rampelor de carucioare sau a spatiilor de asteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate si copii, investitii care au caracter social



AFIR
împună creștem
satul românesc



Documente de verificat:

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Cerere de finantare
- Alte documente relevante

*Doar pentru proiectele de infrastructura sociala. **Nu este cazul acestui apel***

EG 9 Ulterior finantarii proiectelor de infrastructura sociala*, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finantare.

Documente de verificat:

- Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

*Doar pentru proiectele de infrastructura sociala. **Nu este cazul acestui apel***

EG 10 Proiectele de infrastructura sociala* trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale

Documente de verificat:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile

Documente de verificat:

- Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz

În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:



- Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, dup caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele

Sau

- Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate care să confirme că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)

- Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.

- copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B), în cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice

EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

IMPORTANT

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

Documente de verificat:

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

Si

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADI, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau



AFIR
împună creștem
satul românesc



- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

- -Extras de carte funciara (daca e cazul)

EGS 3. Solicitantul trebuie sa asigure introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. (pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu). Se va verifica „Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.”

Atenție! Înscrisura într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

EGS4. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional /local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare. Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local

IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional /local respectarea formularului Avizului de conformitate (conform protocolului AFIR P114/23.09.2015).

EGS5. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente specifice

Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro și este anexă la Ghidul solicitantului acestei măsuri.



Criteria de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare. Pentru aceasta masura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură si strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, alte documente concludente</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale, alte documente concludente</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare , alte documente concludente</i>
CS 4 Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu carater social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism, alte documente concludente</i>
CS 5 Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)	Max. 10 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente concludente</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, alte documente concludente</i>



<p>CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>		<p>100 pct</p>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, **departajarea** se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mica.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Departamentul tehnic / expertii externalizati vor elabora (in maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea evaluarii) un raport de evaluare (activitate) cu proiectele evaluate, ce va intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro . GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen



de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul Intermediar.

In situatia in care sunt depuse contestatii, in urma solutionarii acestora de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi elaborat Raportul de contestatii, care va fi urmat de notificarea solicitantilor cu privire la decizia Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Ulterior, Comitetul de Selectie va elabora si aproba Raportul Final de Selectie, care va fi urmat de notificarea solicitantilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic.