



AFIR
împreună creștem
satul românesc



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

M6/2A Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul pomicol sau zootehnic

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M6 – 1/29.03.2019-30.04.2019

Numărul anunțului: A14 - 1416/06.02.2019

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 29.03.2019-30.04.2019, a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M6/2A Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul pomicol sau zootehnic

Data lansării apelului de selecție: 29.03.2019

Data limita de depunere a proiectelor: va fi 30.04.2019 dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucrătoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

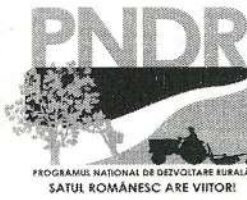
Fondul disponibil: Suma alocată pentru acest apel de selecție este de 165.000 euro

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 15.000 euro

Intensitatea sprijinului: 15.000 euro pentru 3 ani / 5 ani pentru sectorul pomicol, pentru proiectele care se adresează fermelor mici, suma forfetară.

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M6/2A sesiunea II se regăsește în Anexa 2 la apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

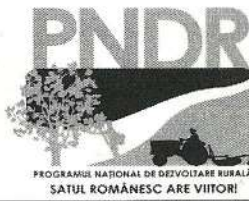
GJ 9142/27.02.2019
Avizat
Saluta Gabriela
B



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specific etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu daca proiectul impune
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)	X	
<p>2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă</p> <p>a) Pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), 		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. 		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. 		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință 		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare 		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. 		X
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi,		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA
1
CASTRA
TRAIANA
MARE

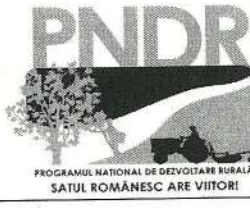
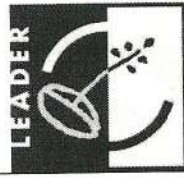
Lista documente specific etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
<p>documentele solicitate sunt următoarele: b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).</p>		
<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare: • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)</p>		X
<p>sau • documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p>		X
<p>d) Pentru animale, păsări și familii de albine: • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine SAU • Copia adevărții emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine</p>		X
<p>• documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare ATENȚIE! Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.</p>		X
<p>• Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p>		X
și		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specific etapei de depunere	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ dacă proiectul impune
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". 		
<p>3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p>		X
<p>a) Pentru societăți comerciale:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Bilanțul (cod 10); 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Contul de profit și pierderi (cod 20); 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Datele informative (cod 30); 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Situația activelor imobilizate (cod 40). 		X
<p>ȘI/SAU</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate). 		
<p>Societățile comerciale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.</p>		
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); 		
<p>ȘI/SAU</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. 		
<p>SAU</p>		X
<p>Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.</p>		
<p>Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul depunerii nu au obligația depunerii acestor documente.</p>		
<p>4. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru. Se depune la contractare</p>		
<p>5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)</p>	X	
<p>6. Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu</p>		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specific etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
GAL / AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective		
7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)		X
8. Documente studii, competente si aptitudini profesionale Documentul care atestă cel puțin absolvirea învățământului minim de 8 clase - se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;		X
SAU Diploma de absolvire studii superioare în domeniul de activitate al proiectului (pentru demonstrarea criteriului de selecție CS7) (daca e cazul)		X
9. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - <i>poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare)</i>		
10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: · factura fiscală de achiziție a seminței certificate		X
· documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.		X
b) În cazul speciilor autohtone de animale - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ		X
11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei		X
sau Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului		X
12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatații ca fiind exploatație comercială de tip A, conform		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specific etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare. (se depune la contractare)		
13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;		X
14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR. (se depune la contractare)		
15.1. Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)		X
15.2.Extras APIA, certificat numar unic de inregistrare - care trebuie sa cuprinda codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod.	X	
15.3. Certificat de inregistrare sanitara-veterinara emis de DSVSA, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);		X
15.4.Declaratia pe propria raspundere ca : -solicitantul si /sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depeș pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	X	
15.5 Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj)		X
15.7.Acte constitutive ale solicitantului (in cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezolutia privind inregistrarea in registrul comertului si autorizarea functionarii)	X	
15.8.Certificat constatator ONRC	X	
15.9 Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de minim 3 ani de la implementarea proiectului (pentru criteriul CS3)		X
15.10 Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine, indiferent de procent, parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC	X	
15.11 Certificat de inregistrare (CUI)	X	
15.12 Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finantare)/alte documente concludente (pentru criteriul CS4)		X
15.13 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale	X	
15.14 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu	X	
15.15 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentu FEADR	X	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



GRUPUL
DE ACȚIUNI
LOCALE 1



Lista documente specific etapei de depunere	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori daca proiectul impune
15.16 Declaratie angajament privind raportarea catre GAL	X	
15.17 Declaratie –informare perioada de executie	X	
15.18 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	X	
15.19 Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatației si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR		X
15.20 Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului in Registrul Exploatației.		
*6. Alte documente justificative pe care solicitantul le considera relevante pentru proiect (dacă este cazul)		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

Handwritten signature

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze prin proiect ca investitia contribuie la dezvoltarea zonei</i>	10 pct.	Planul de afaceri, CF, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului	10 pct.	Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.3. Crearea de locuri de munca (45 de puncte pentru minim 1 loc de munca cu norma intreaga nou creat si mentinut pe o perioada de minim 3 ani, de la implementarea planului de afaceri)	45 pct.	Planul de afaceri, Cererea de finantare, Declaratie pe proprie raspundere, Alte documente relevante(daca e cazul)
CS.4. Pentru proiecte care vin in completarea unor investitii deja existente finantate si finalizate din diferite surse de finantare	5 pct.	Cererea de finantare, plan de afaceri, procese verbale de finalizare a investitiilor/Contracte de finantare/ Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa finalizarea investitiei (in cazul contractelor de finantare)/Alte documente concludente
CS.5. Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 de anil la data depunerii proiectelor	20 pct.	Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect
CS.6. Capacitatea inovativa a proiectului	5 pct.	Plan de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.7: Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului	5 pct.	Cerere de finantare, CI, Diploma de absolvire studii superioare in domeniul de activitate al proiectului
Total punctaj	100 pct	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M6/2A in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL

Documente de verificat:

- Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc
- Certificatul constatator
- Cererea de finantare
- Certificat de inregistrare (CUI)
- Planul de afaceri
- Alte documente –daca e cazul

EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze in categoria de beneficiari eligibili

Documente de verificat:

- Certificat constatator ONRC
- Certificat de inregistrare (CUI)
- Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);
- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară
- Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor
- Documente studii, competente si aptitudini profesionale
- Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatației si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR
- Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă
- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei
- Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod
- Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine
- Alte documente –daca e cazul

EG 3 GAL Investițiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general *daca e cazul*

Documente de verificat:

- Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Alte documente –daca e cazul

EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile (pomicultura, zootehnie / apicol sau mixt)

Documente de verificat:

- Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare (CUI), Certificat constatator ONRC, situatii financiare, Alte doc. daca e cazul

EG 5 GAL Investitia va indeplini standardele de mediu dupa implementare

Documente de verificat:

- Planul de afaceri, Cererea de finantare, Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei / Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului, Alte doc. daca e cazul

EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

Documente de verificat:

- Planul de afaceri, Cererea de finantare, Alte doc. daca e cazul

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- situația inițială a exploatației agricole;**
- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;**
- detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.**

EGS2. Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole

EGS3. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani (5 ani pentru exploatații pomicole).

EGS4. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.

EGS5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii

Conditii de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

- Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD cat si pentru FEADR;
- Solicitantul nu trebuie să aibă contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau



AFIR
împreună creștem
satul românesc



pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin să nu fi beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Solicitantul să nu aibă decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin să nu aparțină unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- Solicitantul sa-și fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF;

- În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin.

Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare. Pentru aceasta masura pragul minim este de **5 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

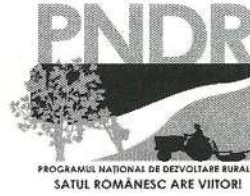


Handwritten initials/signature



Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze prin proiect ca investitia contribuie la dezvoltarea zonei</i>	10 pct.	<i>Planul de afaceri, CF, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Crearea de locuri de munca (45 de puncte pentru minim 1 loc de munca cu norma intreaga nou creat si mentinut pe o perioada de minim 3 ani, de la implementarea planului de afaceri)	45 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Declaratie pe proprie raspundere, Alte documente relevante(daca e cazul)</i>
CS.4. Pentru proiecte care vin in completarea unor investitii deja existente finantate si finalizate din diferite surse de finantare	5 pct.	<i>Cererea de finantare, plan de afaceri, procese verbale de finalizare a investitiilor/Contracte de finantare/ Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa finalizarea investitiei (in cazul contractelor de finantare)/Alte documente concludente</i>
CS.5. Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor	20 pct.	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.6. Capacitatea inovativa a proiectului	5 pct.	<i>Plan de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.7: Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului	5 pct.	<i>Cerere de finantare, CI, Diploma de absolvire studii superioare in domeniul de activitate al proiectului</i>
Total punctaj	100 pct	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. numarul mai mare de locuri de munca (echivalent norma intreaga) nou create prin proiect
2. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare.
3. sectorul prioritar – cresterea ovinelor

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Departamentul tehnic / expertii externalizati vor elabora (in maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea evaluarii) un raport de evaluare (activitate) cu proiectele evaluate, ce va intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor



eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul Intermediar.

In situatia in care sunt depuse contestatii, in urma solutionarii acestora de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi elaborat Raportul de contestatii, care va fi urmat de notificarea solicitantilor cu privire la decizia Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Ulterior, Comitetul de Selectie va elabora si aproba Raportul Final de Selectie, care va fi urmat de notificarea solicitantilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic.