

AFIR
împreună creștem
satul românesc



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

M2/6A „Inființarea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL” (Sesiunea II)

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2 – 2/06.03.2019-04.04.2019

Numărul anunțului: A12 - 1417/06.02.2019

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada 06.03.2019-04.04.2019, a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru M2/6A „Inființarea, restructurarea și dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagrícola de pe teritoriul GAL (Sesiunea II)

Data lansării apelului de selecție: 06.03.2019

Data limită de depunere a proiectelor: va fi 04.04.2019 dar, dacă valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 201% din valoarea alocării sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea SDL). Adică, perioada de depunere este de minim 5 zile lucrătoare și se oprește la finalul zilei în care se atinge, prin valoarea cumulată a proiectelor depuse, cel puțin 201% din valoarea alocării sesiunii.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locala CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: Suma alocată pentru acest apel de selecție este de 149.574,99 euro

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 175.000 euro

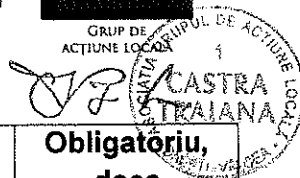
Intensitatea sprijinului: 90% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M2/6A sesiunea II se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro

*Avizat
CRJ Brezoi nr. 911A/12.02.2019
Băluță Gabriela
B*



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
<p>1. a. Studiul de fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul Solicitantului)</p>	x	
<p>1. b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p>		x
<p>1. c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) (În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p>		x
<p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>		x
<p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de <u>Anexele la formular</u> în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>		x
<p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p>		x
<p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- *Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;*
- *Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;*
- *Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.*
- *Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare*

Dreptul de concesiune - *Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)*

Dreptul de suprafață - *contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. (in copie)*

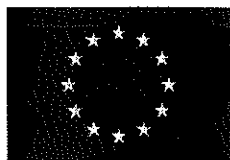
- **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

- **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
 - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
 - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

X

X

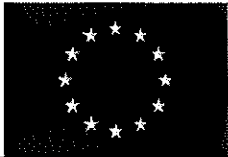
X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 		X
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse încheiate în formă autentică de către un notar public sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). <p>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 		X
<p>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole</p>		X
<p>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	X	
<p>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

X

7.1. *Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica*
Documentul se prezinta la contractare

7.2. *Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica*
Documentul se prezinta la contractare

8.1. *Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- emis de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat*
Documentul se prezinta la contractare

8.2 *Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- emis de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat*
Documentul se prezinta la contractare

9. *Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.*
Documentul se prezinta la contractare

10. Declarație privind încadrarea intreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

X

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)

X

12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de către o instituție financiară (banca / trezorerie):
- extras de cont (*in original*) vizat și datat cu cel mult 5 zile lucratoare înainte de data depunerii proiectului la GAL
și/ sau
-contract de credit (*in original*)

X

13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

X

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizari), însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a

X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>adresei de înștiințare. <i>Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare</i></p>		
<p>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</p>		X
<p>16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>		X
<p>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 3 ani fiscali.</p>		X
<p>18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)</p>	X	
<p>19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.</p>		X
<p>20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului. <u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
<p>23. Alte documente</p>		
<p>23.1 Certificat de înregistrare ONRC (CUI)</p>	X	
<p>23.2 Certificat constatator ONRC</p>	X	
<p>23.3. Acte constitutive ale solicitantului (în cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezoluția privind înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării)</p>	X	



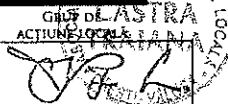
AFIR
împreună creștem
satul românesc



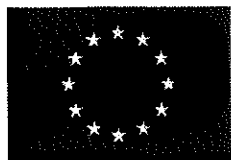
23.4 Extras APIA		X
23.5 Certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA		X
23.6 Certificat de inregistrare veterinara emis de ANSVSA / DSVSA		X
23.7 Extras din Registrul exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA		X
23.8. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (<i>doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj</i>)		X
23.9 Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate <u>din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat</u> (in cazul contractelor de finantare)/alte documente concludente (pentru criteriul CS5)		X
23.10 Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor (<i>daca sunt mai multi actionari / asociati</i>) din care sa reiasa: - acordul privind intocmirea, depunerea si implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect - angajamentul de asigurare a cofinantarii		X
23.11 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale (Anexa 13)	X	
23.12 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenerere		X
23.13 Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de 5 ani de la darea in functiune a investitiei (pentru criteriul CS4)		X
23.14 Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine, indiferent de procent, parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorsasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/SFsau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC	X	
23.15 Declaratie pe propria raspundere ca solicitantul nu are alte proiecte selectate pentru finantare, pentru care nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare și semnarea contractului de finantare.	X	
23.16 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu	X	
23.17 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea legislatiei in vigoare din domeniul sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara. (<i>pentru proiectele care fac obiectul avizarii sanitare si sanitar –veterinare</i>)		X
23.18 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR.	X	
23.19 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X	



AFIR
împună creștem
satul românesc



23.20. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare - pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare (daca e cazul)		X
23.21. Acordul administratorului/custodelui pentru arile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusă prin proiect impune.		X
24. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc

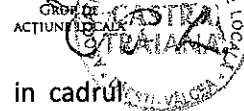


Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	5 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii <i>Max 10 puncte</i> <ul style="list-style-type: none"> • 4 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia primă produsă pe arealul GAL • 3 puncte pentru activități tradiționale locale • 3 puncte se acordă punctaj pentru activitățile care se pot desfășura și-n sezonul rece 	Max.10 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	5 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat de Urbanism, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.4: Crearea de locuri de muncă (<i>norma întreaga</i>) - max 30 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut pe o perioadă de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Max. 30 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Declarație cu privire la locurile de muncă (norma întreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	5 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/Notificare asupra plăților efectuate din care să reiasă că proiectul a fost finalizat (în cazul contractelor de finanțare)/alte documente concludente</i>
CS.6: Proiecte care desfășoară activități de producție	20 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	20 pct.	<i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	5 pct.	<i>Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de urbanism, Alte documente relevante (daca e cazul)</i>
Total punctaj	100 pct	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M2/6A in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

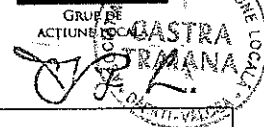
Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

<p>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL (urban si rural)</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc., documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investitiile ✓ Certificat de urbanism / autorizare de construire, dupa caz (<i>proiecte cu constructii -montaj</i>) ✓ Certificatul constator ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Studiu de fezabilitate ✓ Alte documente –daca e cazul
<p>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221/declaratie inactivitate ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Studiu de fezabilitate ✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului ✓ Declaratia de minimis ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finantare ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea în categoria "firme in dificultate". ✓ Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor ✓ Declaratie pe proprie raspundere cu privire la intreprinderile legate/partenere ✓ Alte documente –daca e cazul
<p>EG3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general (doar pentru proiectele care prevad investitiile cu constructii-montaj)</p> <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general ✓ Certificat de urbanism / autorizare de construire, dupa caz (<i>proiecte cu constructii -montaj</i>) ✓ Alte documente –daca e cazul



AFIR
împreună creștem
satul românesc



EG4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile

Documente de verificat:

- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare(CUI)
- ✓ Certificat constatator
- ✓ Situatii financiare
- ✓ Alte documente –daca e cazul

EG5 GAL Societățile să respecte condițiile de minimis

- ✓ Declaratie de minimis
- ✓ Alte documente –daca e cazul (ex. Contracte, etc.)

EG6 GAL Investitia sa indeplineasca standardele de mediu

Documente de verificat:

- ✓ Certificat de urbanism / autorizare de construire, dupa caz (*proiecte cu constructii -montaj*)
- ✓ Cerere de finantare
- ✓ Studiu de fezabilitate
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind standardele de mediu
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

NU sunt eligibile investițiile care vizează activități agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se încadrează în prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a și b.

EGS 2 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

EGS 3 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Solicitantul va prezenta la depunerea proiectului documentele (in original) care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei si anume:

- extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, emise de către o instituție financiară (banca /trezorerie).

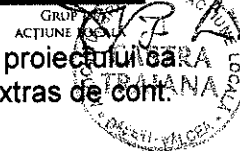
- Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original); Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii proiectului la GAL.

Aceasta verificare va fi reluata in etapa de contractare, la nivel AFIR. In cazul selectarii Cererii de Finantare, in urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va



AFIR
împreună creștem
satul românesc



prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului care nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

EGS 4 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară (*pentru proiectele care fac obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare*)

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va relua la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de DSVSA pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA și a Documentului emis de DSP Județean, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP.

Procedura de evaluare și selecție

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor este disponibilă pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro și este anexa la Ghidul solicitantului acestei măsuri.

Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul minim admis la finanțare. Pentru această măsură pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



AFIR
împreună creștem
satul românesc

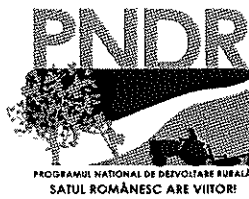


GAL DE
ACTIUNE LOCALA
CASTRA
TRAIANA
MARTI-VAS

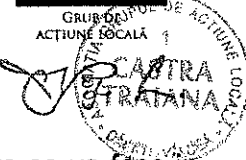
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	5 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii <i>Max 10 puncte</i> <ul style="list-style-type: none"> • 4 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia primă produsă pe arealul GAL • 3 puncte pentru activități tradiționale locale • 3 puncte se acorda punctaj pentru activitățile care se pot desfășura și-n sezonul rece 	Max.10 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	5 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat de Urbanism, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.4: Crearea de locuri de muncă (<i>norma întreaga</i>) - max 30 puncte (10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat și menținut pe o perioadă de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Max. 30 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare , Declarație cu privire la locurile de muncă (<i>norma întreaga</i>) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	5 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Procesele verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/Notificare asupra plăților efectuate din care să reiasă că proiectul a fost finalizat (în cazul contractelor de finanțare)/alte documente concludente
CS.6: Proiecte care desfășoară activități de producție	20 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de înregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	20 pct.	Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	5 pct.	Studiu Fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constatator, Certificat de urbanism, Alte documente relevante (daca e cazul)
Total punctaj	100 pct	

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Numărul mai mare de **locuri de muncă** (normă întreagă) create și menținute pe o perioadă de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției
2. **Tipul investiției**: are prioritate proiectul ce desfășoară activități de producție
3. **Valoarea eligibilă a proiectului**, exprimată în euro – are prioritate proiectul cu valoarea cea mai mare
4. **Experiența în implementare**. Are prioritate proiectul al cărui solicitant a mai implementat și finalizat proiecte finanțate prin PNDR

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maximum 90 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

Departamentul tehnic / experții externalizați vor elabora (în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării) un raport de evaluare (activitate) cu proiectele evaluate, ce va intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include cel puțin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea / neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Evaluare și Selecție Intermediar devine Raport de Evaluare și Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluționării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat Raportul de contestații, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție, care va fi urmat de notificarea solicitanților.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.