



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE (Sesiunea II)

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4 – 2/27.02.2019-28.03.2019**

Numărul anunțului: **A11 - 1415/06.02.2019**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada **27.02.2019-28.03.2019**, a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE (Sesiunea II)**

Data lansarii apelului de selectie: 27.02.2019

Data limita de depunere a proiectelor: va fi **28.03.2019** dar, daca valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare (conform Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea SDL).

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: Suma rămasă disponibilă pe această măsură, conform Notei explicative nr. 1267/29.10.2018 (postată pe site) este de 180.000 euro. **Suma alocată pentru acest apel de selectie este de 150.000 euro.**

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect este de 50.000 euro

Intensitatea sprijinului: 100% din valoarea eligibila a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M4/6A sesiunea II se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
1. Plan de afaceri	X	
<p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau</p>		X
<p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau</p>		X
<p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau</p>		X
<p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. sau</p>		X
<p>2.5 (Daca e cazul) Declarația unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoane fizice.</p>		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri : 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare</p>		x
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. 		x
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze 		x
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculate în ani) cel puțin egala cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p>		x
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). 		x
<ul style="list-style-type: none"> • În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 		x
<p>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		x
<p>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligativu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>		x
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	x	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		X
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		X
8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
8.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal –persoana fizica- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	X	
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)	X	
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		X
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	X	
14. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul (inclusiv asociatii/actionarii acestuia aflatii in actionariatul altor personae juridice) și nici un alt membru al gospodăriei nu a depus mai mult de un proiect, nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M4/6A sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2	x	
18. Alte documente		
18.1 Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (<i>Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj</i>)		x
18.2 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere		x
18.3 Extras APIA		x
18.4. Certificat constatator ONRC	x	
18.5. Acte constitutive ale solicitantului (in cazul PFA, II, IF se va prezenta Rezolutia privind inregistrarea in registrul comertului si autorizarea functionarii)	x	
18.6 Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de 5 ani de la darea in functiune a investitiei (pentru criteriul CS4)		x
18.7 Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine, indiferent de procent, parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluasi/acelorasii coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC	x	
18.8 Certificat de inregistrare (CUI)	x	
18.9 Certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA		x
18.10 Certificat de inregistrare veterinara emis de ANSVSA/DSVSA		x
18.11 Extras din Registrul Exploatareii emis de ANSVSA/DSVSA		x
18.12 Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate <u>din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat</u> (in cazul contractelor de finantare)/alte documente concludente (pentru criteriul CS5)		x
18.13 (<i>Daca sunt mai multi actionari / asociati</i>) Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor (<i>daca sunt mai multi actionari / asociati</i>) din care sa reiasa: - acordul privind intocmirea, depunerea si implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
18.14 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale (Anexa 13)	x	
18.15 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu	x	
18.16 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentu FEADR	x	
18.17 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	x	
18.18 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.		x
18.19 Declarația întocmita și asumata prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (afertă codului CAEN autorizat) , dacă este cazul		x
18.20 Declaratie –informare perioada de executie	x	
18.21 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL)	x	
18.22 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie și eligibilitate (<i>Se vor specifica de către solicitant</i>)		x

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 15 puncte ✓ 5 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia prima produsa pe arealul GAL ✓ 10 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 2 puncte se acorda pentru activitatile care se pot desfasura si-n sezonul rece	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.4: Crearea de locuri de munca (<i>norma intreaga</i>) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finantare)/ alte documente concludente</i>
CS.6: Proiecte care desfășoara activități de producție	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, alte documente relevante (daca e cazul)</i>



Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M4/6A sesiunea II in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc ✓ Certificatul constator ONRC ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Alte documente –daca e cazul
EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat constator ONRC ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221/declaratie inactivitate ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului ✓ Declaratie minimis ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finantare ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate". ✓ Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor, daca e cazul ✓ Declaratie pe proprie raspundere cu privire la intreprinderile legate/partenere ✓ Alte documente –daca e cazul
EG3 GAL Investitia va respecta standardele de mediu
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de afaceri ✓ Cererea de finantare ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind standardele de mediu ✓ Alte documente –daca e cazul
EG4 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj)
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general ✓ Alte documente –daca e cazul



AFIR
împreună creștem
satul românesc



EG5 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare (CUI)
- ✓ Certificat constatator ONRC
- ✓ Situatii financiare
- ✓ Alte documente –daca e cazul

EG6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Alte documente –daca e cazul

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1. Planul de afaceri prevazut contine cel putin :

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se verifica daca in Planul de afaceri se mentioneaza acordarea sprijinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum trei ani. Plata ultimei rate, in cazul ajutoarelor pentru demanrarea unei activitati neagricole in zonele rurale este conditionata de implementarea corecta a planului de afaceri.

EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro/ proiect

Valoarea eligibila nerambursabila/ proiect 50.000 euro

Intensitatea sprijinului :

- 50.000 euro pentru proiectele care se adresează celor care doresc să înființeze noi activitati economice (inclusiv activitati medicale, sanitar veterinare)pe teritoriul GAL

În următoarele condiții:

- 70% din cuantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani



EGS4. Proiectul nu se incadreaza intr-o situatie de creare de Condiții artificiale.

Solicitantul nu trebuie sa creeze in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de plati, pentru a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M4 / 6 A si pentru a obtine astfel finantare in cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitantul / proiectul nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de creare de conditii artificiale.

Se vor avea in vedere precizarile din Anexa 12 „Instructiuni evitare conditii artificiale” la Ghidul Solicitantului la M4/6A.

ATENȚIE! FOARTE IMPORTANT

- Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD cat si pentru FEADR
- Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-masurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2
- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF
- In cazul in care solicitantul propune prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare, trebuie sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.
- Solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC
- Prin proiect solicitantul nu propune activitati complementare activitatii desfasurate

Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.

Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.



Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 15 puncte ✓ 5 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia prima produsa pe arealul GAL ✓ 10 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 2 puncte se acorda pentru activitatile care se pot desfasura si-n sezonul rece	Max. 15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.4: Crearea de locuri de munca (<i>norma intreaga</i>) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Max. 10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare , Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finantare)/ alte documente concludente</i>
CS.6: Proiecte care desfășoara activități de producție	15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	15 pct.	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, alte documente relevante (daca e cazul)</i>
Total punctaj	100 pct	

In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selectie, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluia criteriu.



Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

1. Tipul investitiei: productie
2. Numarul mai mare de locuri de munca (norma intreaga) create si mentinute pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investitiei
3. Procentul mai mare al productiei / serviciilor comercializate
4. Diversificarea activitatii entitatii juridice

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Comitetul de Selectie se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro . GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca



neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul Intermediar.

În situația în care sunt depuse contestații, în urma soluțării acestora de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi elaborat Raportul de contestații, care va fi urmat de notificarea solicitanților cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Ulterior, Comitetul de Selecție va elabora și aproba Raportul Final de Selecție, care va fi urmat de notificarea solicitanților.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.