



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA

PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4 – 1/29.12.2017 – 16.02.2018**

Data publicării: 07.02.2018

Numărul anunțului: A4 802/05.02.2018

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță prelungirea, în perioada **29 DECEMBRIE 2017 – 16 FEBRUARIE 2018**, a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE**

Data lansării apelului de selecție: 29.12.2017

Data limita de depunere a proiectelor: 16.02.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **430.000 euro**.

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 50.000 euro

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M4/6A se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1. Plan de afaceri	x	
<p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau</p>		x
<p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular și/sau</p>		x
<p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau</p>		x
<p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri : 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judecată sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. 		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). 		X



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p>		X
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului). 		X
<ul style="list-style-type: none"> • În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 		X
<p>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>		X
<p>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</p>		X
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	X	



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>		X
<p>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		X
<p>8.1. <i>Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica-</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>8.2. <i>Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal –persoana fizica-</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>9.1 <i>Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere-</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>9.2 <i>Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal-</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	X	
<p>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)</p>	X	
<p>12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.</p>		X
<p>13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)</p>	X	
<p>14. <i>Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR -</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>16. <i>Certificat de cazier fiscal al solicitantului -</i> <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		



<p>17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M4/6A sau sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2?</p>	x	
<p>18. Alte documente</p>		
<p>18.1 Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general</p>	x	
<p>18.2 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere</p>		x
<p>18.3 Extras APIA</p>		x
<p>18.4.Certificat ONRC</p>	x	
<p>18.5.Acte constitutive ale solicitantului</p>	x	
<p>18.6 Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de 5 ani de la darea in functiune a investitiei (pentru criteriul CS4)</p>		x
<p>18.7 Declaratie pe propria raspundere a sollicitantului din care sa reiasa, daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acelasi sediu social se regaseste la doua sau mai multe proiecte - același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte - sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? - exista legaturi între solicitant și persoana fizică/juridică de la care va fi achizitionat/ închiriat/cumpărat terenul/clădirea. 	x	
<p>18.8 Declaratie pe propria raspundere ca nu mai detine, indiferent de procent, parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC</p>	x	
<p>18.9 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate <i>Atentie! In aceasta categorie intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.</i></p>		x



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare</i>
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 15 puncte <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia prima produsa pe arealul GAL ✓ 10 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 2 puncte se acorda pentru activitatile care se pot desfasura si-n sezonul rece 	Max.15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare</i>
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului.	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare</i>
CS.4: Crearea de locuri de munca (<i>norma intreaga</i>) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Max. 10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare , Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create</i>
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente</i>
CS.6: Proiecte care desfășoara activități de producție	15 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator, Certificat de inregistrare</i>
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	15 pct.	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	10 pct.	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificat constatator</i>
Total punctaj	100 pct	



Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M4/6A in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc ✓ Certificatul constator ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare ✓ Planul de afaceri
EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul ONRC ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221/declaratie inactivitate ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului ✓ Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finantare ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".
EG3 GAL Investitia va respecta standardele de mediu
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de AFACERI ✓ Cererea de finantare
EG4 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general

**EG5 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile****Documente de verificat:**

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Cererea de finantare
- ✓ Certificat de inregistrare
- ✓ Certificat constatator
- ✓ Situatii financiare

EG6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului**Documente de verificat:**

- ✓ Planul de afaceri

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii**EGS 1. Planul de afaceri prevazut contine cel puțin :**

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.**EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro/ proiect****EGS4. Proiectul nu se incadreaza intr-o situatie de creare de Condiții artificiale.****Procedura de evaluare si selectie**

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro



Criteria de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 p.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus	15 pct.
CS.2. Domeniul de activitate este specific regiunii Max 15 puncte <ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 puncte pentru activități care folosesc minim 30 % din materia prima produsa pe arealul GAL ✓ 10 puncte pentru activități tradiționale locale ✓ 2 puncte se acorda pentru activitatile care se pot desfasura si-n sezonul rece 	Max.15 pct.
CS.3. Proiecte care cuprind activități care sprijină protectia mediului.	10 pct.
CS.4: Crearea de locuri de munca (<i>norma intreaga</i>) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)	Max. 10 pct.
CS.5: Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate din diferite surse de finanțare	10 pct.
CS.6: Proiecte care desfășoara activități de producție	15 pct.
CS.7: Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	15 pct.
CS.8: Capacitatea inovativă a proiectului	10 pct.
Total punctaj	100 pct.



Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj si aceeasi valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

1. Tipul investitiei : productie
2. Numarul mai mare de locuri de munca (norma intreaga) create si mentinute pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investitiei
3. Procentul mai mare al productiei / serviciilor comercializate
4. Diversificarea activitatii entitatii juridice

ATENTIE! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro .

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului. Contestatiile primite vor fi analizate si solutionate de catre Comisia de contestatii.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie



Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.

În urma Raportului de Soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție aprobă Raportul final de Evaluare și Selecție în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestații pe site-ul GAL Castra Traiana.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.