



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA LANSARE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE

M1/6B. Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M1 – 1/26.02.2018-20.04.2018**

Data publicării: 26.02.2018

Numărul anunțului: A5 811/08.02.2018

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță lansarea, în perioada **26.02.2018-20.04.2018**, a primei sesiuni din 2018 de depunere a Cererilor de finanțare pentru **M1/ 6B „Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investiții, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”**. Pentru aceasta sesiune de depunere se vor putea depune doar proiecte de investiții, altele decât infrastructura socială

Data lansării apelului de selecție: 26.02.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 20.04.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **1.000.000 euro**.

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 175.000 euro

Intensitatea sprijinului: -

- Pentru operațiunile generatoare de venit - 90% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile generatoare de venit ,de utilitate publică - 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit - 100% din valoarea eligibilă a proiectului

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M1/6B se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro



Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau		X
1.2	Memoriu justificativ (în cazul dotarilor)		X
2.1	Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic /ADI</i> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>) și		X
3.2	<i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea		X



	prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), si/sau		
3.3	Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)		X
3.4	<i>Pentru ONG-uri, unitati de cult</i> Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, <i>comodat</i> (numai pentru investițiile care prevad achizitii simple), <i>concesiune</i> /administrare al ONG-ului/ Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; si <i>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent</i> din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.		X
4	Document care sa ateste ca solictantul a depus documentatia la ANPM: <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
4.1	Clasarea notificarii <u>Documentul se prezinta la contractare</u> sau		
4.2	Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <u>Documentul se prezinta la contractare</u> sau		
4.3	Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului		



	<u>Documentul se prezinta la contractare</u> sau		
4.4	Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
4.5	Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local		X
6.1	Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local in cazul ADI pentru implementarea proiectului , cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea si potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •caracteristici tehnice ale investitiei /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala /sociala • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finantare in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura sociala •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare SAU		X



6.2	<p>Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala /sociala • Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii /alte surse de finantare in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura sociala •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare 		X
7.1	Certificat de înregistrare fiscală	X	
7.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitiva si irevocabila /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
7.2.1	- Actul de înființare și statutul ADI/ONG sau		X
7.2.2	- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau		X



7.2.3	-Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)		X
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
9	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
10	Certificatul de cazier judiciar <u>Documentul se prezinta la contractare</u>		
11	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
12.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică SAU		X
12.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
13	Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		X
14	Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele/ conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia		X



	este adecvata) și EXTRAS din “Lista monumentelor istorice 2015”, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)		
15	Dovada eliberata de Muzeul judetean , prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)		X
16	Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect.		X
17.1	Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. SAU		X
17.2	Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		X
17.3	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. SAU		X
17.4	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)		X
18	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în		X



	concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		
19	<p>Extrasul din strategie, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p> <p><i>Pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), litera (f) (corespondența Sub-măsura 7.6 din PNDR)</i></p> <p>Din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local</p>	X	
20	<p>Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p><u>Documentul se prezintă la contractare</u></p>		
21	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
22	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul <u>Documentul se prezintă la contractare</u>		
23.1	Documente care confirmă cofinanțarea investiției , dacă este cazul.		X
23.2	Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (<i>dacă e cazul</i>)		X
23.3	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		X
23.4	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		X
23.5	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		X
23.6	Dovada înregistrării solicitantului la APIA		X



23.7	Declaratie pe propria raspundere cu privire la locurile de munca nou create (norma intreaga) si mentinute pe o perioada de 5 ani de la darea in functiune a investitiei (pentru criteriul CS5)		X
23.8	Planul de combatere a segregarii (pentru proiectele sociale)		X
23.9	<i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i> Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției		X
23.10	In cazul proiectelor de iluminat public: Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.		X
23.11	Pentru infrastructura de supraveghere video: Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului , insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.		X
23.12	<i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Contract de parteneriat cu furnizorul de sevicii sociale (daca e cazul) /acte juridice de infiintare si functionare <u>pentru parteneri</u> (daca e cazul) - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.		X
23.13	Extras de carte funciara		X



23.14	<i>Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</i> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
23.15	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)		X
23.16	Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X	
23.17	Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X

*** ATENTIE! Proiectele de infrastructura sociala nu pot fi depuse in aceasta sesiune. Ele vor face obiectul unui Apel de selectie separat.**



Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură si strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare</i>
CS 4 Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu carater social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism</i>
CS 5 Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)	Max. 10 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create</i>
CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>



<p>CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, în ultimii 10 ani</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Procese verbale de finalizare a investițiilor/contracte de finanțare/alte documente concludente</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>		<p>100 pct</p>

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M1/6B in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL "Castra Traiana", disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

<p>EG1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de inregistrare fiscala - Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ - Cererea de finantare - Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune - Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)
<p>EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari directi</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de inregistrea fiscala - Cererea de finantare



- Copie CI reprezentant legal proiect
- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, dacă e cazul statut, incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (*in cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de infiintare*)
- Alte documente specifice tipului de proiect si categoriei de beneficiari

EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

Documente de verificat:

- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu

Documente de verificat:

- Certificatul de urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- Cererea de finantare
- DALI/ SF/ MJ

EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală / judeteana/GAL aprobata

Documente de verificat:

- Extras din Strategia locala/ judeteana/ GAL aprobata
- Hotararea de aprobare a strategiei

EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ
- Hotararea Adunarii generale a ONG/ Hotararea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)

EG 7 Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj)

**Documente de verificat:**

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ

EG 8 Realizarea obligatorie, in cadrul proiectelor de reabilitare a constructiilor sau realizare de constructii noi, a rampelor de carucioare sau a spatiilor de asteptare pentru persoane cu handicap, batrani, femei insarcinate si copii, investitii care au caracter social

Documente de verificat:

- Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG / PUZ
- SF/ DALI/ MJ
- Cerere de finantare

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 9 Ulterior finantarii proiectelor de infrastructura sociala*, beneficiarul trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finantare.

Documente de verificat:

- Hotararea Adunarii generale/ Hotararea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.

EG 10 Proiectele de infrastructura sociala* trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale

Documente de verificat:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)

*** ATENTIE! Proiectele de infrastructura sociala nu pot fi depuse in aceasta sesiune. Ele vor face obiectul unui Apel de selectie separat.**



Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile

EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

IMPORTANT

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

EGS 3. Solicitantul trebuie să asigure introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. *(pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).* Se va verifica „Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.”

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

EGS4. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional /local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare. *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional /local*

IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional /local respectarea formularului Avizului de conformitate (conform protocolului AFIR P114/23.09.2015).

EGS5. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente specifice



Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro si este anexa la Ghidul solicitantului acestei masuri.



Criteria de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus	15 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
CS.2. Utilizarea energiei din surse regenerabile	10 pct.	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
CS 3 Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	15 pct	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare</i>
CS 4 Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu caracter social)	20 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism</i>
CS 5 Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției)	Max. 10 pct	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create</i>



<p>CS 6 Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i></p>
<p>CS 7 Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, in ultimii 10 ani</p>	<p>15 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>		<p>100 pct</p>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, **departajarea** se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mica.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro .

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un



proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului. Contestatiile primite vor fi analizate si solutionate de catre Comisia de contestatii.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluării proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

In urma Raportului de Solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie aproba Raportul final de Evaluare si Selectie in maxim 30 de zile lucratoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestatii pe site-ul GAL Castra Traiana.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni pana vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic.