



**ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CASTRA TRAIANA
PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE DE PROIECTE**

**M3/2 B Sprijin forfetar pentru tinerii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în VEDEREA ÎNFIINȚĂRII DE
ACTIVITĂȚI AGRICOLE**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M3 – 1/15.11.2017 – 29.12.2017**

Data publicării anunțului de prelungire a apelului de selecție: **15/12/2017**

Asociația GAL CASTRA TRAIANA anunță prelungirea, în perioada **15 NOIEMBRIE 2017 – 29 DECEMBRIE 2017**, a primei sesiuni din 2017 de depunere a Cererilor de finanțare pentru **Măsura M3 – “Sprijin forfetar pentru tinerii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în VEDEREA ÎNFIINȚĂRII DE ACTIVITĂȚI AGRICOLE”**.

Data lansării apelului de selecție: 15.11.2017

Data limita de depunere a proiectelor: 29.12.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Fondul disponibil: fondul disponibil pentru această sesiune de cerere de proiecte - respectiv valoarea publică totală (FEADR+contribuții naționale) este de: **65.926,99 euro**.

Valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect este de 40.000 euro, în funcție de mărimea exploatației, astfel:

- 32.963,49 euro pentru exploatații între 8.000 S.O. și 29.999 S.O.
- 40.000 euro pentru exploatații între 30.000 S.O. și 50.000 S.O.

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro / proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M3/2B se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-castra-traiana.ro



Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, daca proiectul impune
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei	x	
2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligativ de prezentat la depunerea cererii de finantare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: ● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vânzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza tertilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)		x
si/sau ● tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta		x
si/sau ● contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze; si/sau		x
● contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.		x
● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<ul style="list-style-type: none"> ● In cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantatiilor pomicele, contractele care conferă dreptul de folosință (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicele, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. ● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune. 		
<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); 		x
<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); ● documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune; <p>În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataseze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. 		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); 		x
<ul style="list-style-type: none"> ● PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. 		x
<p>e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverința emisă de primărie privind situația curentă.</p>		x
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finantare, înregistrate la Administrația Financiară;</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilanțul (cod 10); -Contul de profit și pierderi (cod 20); -Datele informative (cod 30); -Situația activelor imobilizate (cod 40); 		x
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. 		x
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) 		x
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare. 		x
<p>5. <i>Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru - <u>Documentul se prezintă la contractare</u></i></p>		
<p>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),</p>	x	
<p>7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare,</p>	x	
<p>8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.</p>		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>9.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii: a). Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara; -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau</p>		x
<p>-diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul agricol;</p>		x
<p>9.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului ;</p>		x
<p>9.3.a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobândite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016); competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.</p>		x
<p>sau b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competentelor dobândite ca urmare a experientei profesionale;</p>		x
<p>9.4. Angajamentul de a dobândi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata;</p>		x



AFIR
împreună creștem
satul românesc



<p>9.5. In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pâna la depunerea cererii de finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; I. In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.</p>		x
<p>10. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului. - <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>11. Declaratie cu privire la istoricul cedentilor exploatației si daca acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR</p>	x	
<p>12. In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamânt din care sa reiasa: anul de studiu, forma de invatamânt (cu frecventa/la zi sau fara frecventa, etc.) specializarea si UAT-ul in care este situata unitatea de invatamânt frecventata;</p>		x
<p>13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 - <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN - <u>Documentul se prezinta la contractare</u></p>		
<p>15. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);</p>		x
<p>16. Alte documente justificative (dupa caz)</p>		
<p>16.1.Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)</p>		x
<p>16.2. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)</p>		x



16.3.Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere)		X
16.4.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		X
16.5.Certificat ONRC	X	
16.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.	X	
16.7.Extras APIA	X	
16.8.Declaratia pe propria raspundere ca : -solicitantul sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	X	
16.9 Alte documente		X

Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Documente de verificat
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze prin proiect ca investitia contribuie la dezvoltarea zonei</i>	Planul de afaceri
CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului	Planul de afaceri, Cererea de finantare
CS.3. Proiecte derulate de femei	Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect
CS.4: Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului	Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul

Solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului solicitantului pentru M3/2B in vigoare la data lansarii apelului de selectie aferent masurii, in cadrul Ghidului Solicitantului si a Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, disponibile pe site-urile



www.afir.info si sa se incadreze in cerintele prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL “Castra Traiana”, disponibila pe www.gal-castra-traiana.ro

Verificarea cerintelor de conformitate si eligibilitate se face in baza Fisei de evaluare generala a proiectului si in baza Fisei de verificare a conformitatii proiectului, disponibile pe www.gal-castra-traiana.ro

Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc • Certificatul constatator • Cererea de finantare • Certificat de inregistrare • Planul de afaceri
EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi eligibili
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); • Planul de afaceri • Cererea de finanțare • Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (daca e cazul) • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor
EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certificat constatator
EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri, Cererea de finantare
EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planul de afaceri

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS1. Solicitantul prin planul de afaceri demonstreaza imbunatatirea performantei generale a exploatareii agricole.



EGS2. Proiectul prevede acordarea sprijinului in cel puțin două rate pe o perioada de maximum cinci ani.

EGS3. Valoarea sprijinului financiar este stabilita corect. *Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 40.000 de euro/proiect, in functie de dimensiunea exploatației.*

EGS4. Proiectul nu se incadreaza intr-o situatie de creare de Condiții artificiale.

EGS5. Solicitantul detine **competente si aptitudini profesionale** sau se angajeaza sa dobandeasca competente in domeniul agricol, in acord cu domeniul proiectului.

EGS6. Planul de afaceri prevazut contine cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

Procedura de evaluare si selectie

Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este disponibila pe site-ul GAL Castra Traiana, www.gal-castra-traiana.ro

Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **20 p.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA	Punctaj
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze prin proiect ca investitia contribuie la dezvoltarea zonei</i>	20 pct.
CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului	20 pct.
CS.3. Proiecte derulate de femei	30 pct.
CS.4: Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului	30 pct.
Total punctaj	100 pct.



Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare.
2. sectorul prioritar – cresterea ovinelor

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maximum 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.gal-castra-traiana.ro.

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului. Contestațiile primite vor fi analizate și soluționate de către Comisia de contestații.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.



În urma Raportului de Soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție aprobă Raportul final de Evaluare și Selecție în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestații pe site-ul GAL Castra Traiana.

Date de contact GAL Castra Traiana

Pentru mai multe informații vă rugăm să accesați pagina noastră de internet: www.gal-castra-traiana.ro. Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0758.223.227 sau pe adresa de e-mail office@gal-castra-traiana.ro, dar și la sediul GAL Castra Traiana din Comuna Daesti, Sat Sambotin de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00, sau la sediul Sucursalei Grupului de Acțiune Locală Castra Traiana din localitatea Brezoi, str. Lotrului nr. 42, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14.00 unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic.