



ANEXA la Ghidul Solicitantului M4/6A

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

**“M4/6A. Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACTIUNE LOCALA in
VEDEREA INFIINTARII DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE”**

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

Denumire solicitant:

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art. 19.1.a.ii**

Amplasarea proiectului (localitate/localități).....

Statutul juridic solicitant:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....



Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA **NU**
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA **NU**
8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea "conform cu originalul"?
DA **NU**



*Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Lista documente specifice etapei de depunere (conform Ghidului Solicitantului si Cererii de finantare)	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
.....				



Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL CASTRA TRAIANA?

DA **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**



Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul verficator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume / Prenume / Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Tipul proiectului:

- **cu sprijin forfetar.**

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare



Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M4/6A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menționate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Localizarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Tipul zonei: Expertul verifica daca sunt completate căsuțele corespunzătoare la tipul zonei.

A6.1 tip de proiect- expertul verifica in ce categorie se incadreaza proiectul (Proiect cu constructii montaj / Proiect fara constructii montaj si daca aceasta a fost bifat corect in CF)

A 6.2 Se verifica daca este bifat " Investitie noua". Pe aceasta masura nu se finanteaza decat investitii noi

A 6.3 beneficiar privat- Se verifica daca a fost bifata aceasta optiune. Pe aceasta masura nu se finanteaza decat investitii realizate de Beneficiari privati

A 6.4 Prescorarea- se verifica daca a fost trecut punctajul la prescorare. Aceasta nu trebuie sa fie mai mic de 10 puncte

A 6.5 Valoarea sprijin. Se acorda sprijin in vloare de 50.000 de euro, indiferent de tipul investitiei

Se completeaza cursul euro, de la data intocmirii Planului de afaceri. Cursul euro se va lua de pe <https://www.ecb.europa.eu/>.



B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înființare** corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Numarul de înregistrare la registrul comerțului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codurile CAEN: expertul verifica daca acestea se regasesc in anexa 7

Codul unic de înregistrare APIA - solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant dacă este în conformitate cu cel înscris în documentul emis de APIA. Se va verifica și **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**

Se vor verifica toate informațiile cuprinse în această secțiune – să corespundă cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA- solicitantul este înregistrat la ANSVSA și a înscris codul. În acest caz expertul verifică codul înscris de solicitant dacă este în conformitate cu cel înscris în documentul emis ANSVSA

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal și cu restul documentelor anexate la cererea de finanțare.

Se verifica daca a bifat si completat corespunzator toate informațiile din această secțiune

Se va bifa ce funcție detine în cadrul persoanei juridice. Dacă persoana juridică are mai mulți asociați, atunci se vor prezenta informații despre aceștia.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN



B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

B 4 Informatii privind consultantul- Se vor prezenta informatii cu privire la consultant

C – FINANȚARI NERAMBURSABILE SOLICITATE SI/SAU OBTINUTE

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

D – ALTE INFORMATII

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

E. Lista documentelor anexate proiectelor aferente masurii M4/6A- Se verifica daca documentele obligatorii si cele obligatorii daca proiectul impune sunt atasate.

F – DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A SOLICITANTULUI

Se verifica daca a fost completata declaratia, semnata si datata

SECTIUNEA FACTORI DE RISC

Se verifica daca au fost completati corect factorii de risc

Anexa Indicatori de monitorizare

Se verifica daca au fost completati corect indicatorii de monitorizare

Grilă criteriile de selecție pentru masura M4/6A

Se verifica daca a fost completata grila si daca punctajul obtinut este de minim 10 puncte.

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat, precum și cele impuse de proiect.

Se verifica daca documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului si daca sunt in termenul de valabilitate.

Expertul atesta existenta unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.



Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și forma electronică a Cererii de finanțare.

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

Se verifică dacă pe CD copia scanată corespunde cu dosarul original depus.

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare este „conform cu originalul”?

Se verifică dacă solicitantul a făcut mențiunea „conform cu originalul” pe documentele copie depuse în Dosarul cererii de finanțare



Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare aferentă măsurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL aferentă măsurii M4/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă / proiect.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect 50.000 euro

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Castra Traiana?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea prin proiect trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

5. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii din SDL.

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.



Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

Cererea de finanțare poate fi declarată "conformă" dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa "DA".

In cazul in care se constata neconcordanțe sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informații suplimentare. Dacă nici după transmiterea răspunsului la informațiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finanțare va fi declarată neconformă.