



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA

### GHIDUL SOLICITANTULUI M3/ 2B

#### **Srijin forfetar pentru tinerii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în vederea înființării de activități agricole**

In conformitate cu SDL GAL CASTRA TRAIANA 2014-2020



## Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL CASTRA TRAIANA**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

## **CUPRINS**

### **Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI pag. 5**

- 1.1 Definitii **pag. 5**
- 1.2 Abrevieri **pag.7**

### **Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE pag. 8**

- 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie **pag. 8**
- 2.2 Obiective generale si specifice ale masurii **pag. 8**
- 2.3 Contributia publica a masurii **pag. 9**
- 2.4 Tipul sprijinului **pag. 9**
- 2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului **pag. 9**
- 2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii **pag. 10**
- 2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL) **pag. 17**

### **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR pag. 18**

- 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele **pag. 18**
- 3.2 Perioada de depunere a proiectelor **pag. 18**
- 3.3 Alocarea pe sesiune **pag. 18**
- 3.4 Punctajul minim **pag. 18**

### **Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI pag. 19**

### **Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI pag. 27**

### **Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE pag. 34**

- 6.1 Tipuri de actiuni eligibile **pag. 34**
- 6.2 Tipuri de actiuni neeligibile **pag. 38**

### **Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR pag. 39**

- 7.1 Criterii de selectie **pag. 39**

### **Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL pag. 40**

### **Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE pag. 41**

- 9.1 Completarea Cererii de Finantare **pag. 41**
- 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare **pag. 44**
- 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL CASTRA TRAIANA **pag. 44**
- 9.4 Procedura de evaluare si selectie **pag. 47**

### **Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR pag. 51**

### **Capitolul 11. AVANSURILE pag. 54**

### **Capitolul 12. ACHIZITIILE pag. 54**

**Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA pag. 54**

13.1 Transe de plata –prevederi generale **pag. 54**

13.2 Transe de plata –prevederi specifice **pag. 55**

**Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI pag. 56**

**Capitolul 15. INFORMATII UTILE pag. 58**

15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finatare **pag. 58**

15.2 Informatii si documente utile **pag. 63**

## Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Solicitant** – persoana juridica / persoana fizica autorizata/ intreprindere individual/ intreprindere familiala , potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoana juridica / persoana fizica autorizata / intreprindere individual/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

**Cererea de Finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL CASTRA TRAIANA care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Submasura** – defineste aria de finantare prin care se poate acorda o suma forfetara proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile)

**Exploatare agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate preponderent pe teritoriul GAL CASTRA TRAIANA, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

**Dimensiune economica (S.O.)** – se determina pe baza productiei standard totale a exploatareii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarele agricole.

**Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

**Dreptul de creanta** – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire / desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat / locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

**Contract de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 – 2020 si SDL GAL CASTRA TRAIANA

**Derularea proiectului** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare proiect** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

**Durata de executie** a proiectului - reprezinta perioada de maxim 3 / 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de Finantare si cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii pentru transa a doua de sprijin.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

## **1.2 ABREVIERI**

**FEADR** – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

**PNDR** – *Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

**MADR** – *Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;*

**AM – PNDR** – *Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala*

**AFIR** – *Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;*

**OJFIR** – *Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);*

**CRFIR** – *Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

**CDRJ** – *Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean*

**APIA** – *Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura – institutie publica subordonata MADR care deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura (FEGA).*

**ANC** – *Autoritatea Nationala pentru Calificari*

**SO** - *(Standard Output) – Valoarea Productiei Standard*

**ANZ** – *Agentia Nationala pentru Zootehnie*

**ANSVSA** – *Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

**DSVSA** – *Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

**PNA**- *Programul National Apicol*

**ANCA** – *Agentia Nationala de Consultanta Agricola*

**SDL**- *Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL CASTRA TRAIANA 2014-2020*

**LEADER** – *Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;*

## Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

În zona GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALA, conform analizelor efectuate în zonă, rezultă că în teritoriu, sunt tineri cu inițiativă, care doresc să se întoarcă sau să-și întărească poziția în teritoriu. Aceștia doresc să înceapă mici afaceri în domeniul agricol, datorită faptului că dețin în proprietate/arendă suprafețe mici de teren agricol. Suprafețele de teren pe care le pot pune la dispoziție încadrează exploatațiile agricole în categoria de exploatații agricole de semi-subzistență sau în categoria fermelor de mici dimensiuni.

Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole devine o necesitate a sectorului agricol, având ca efect atât îmbunătățirea competitivității acestuia, cât și îmbunătățirea vieții sociale a comunităților rurale. Generația tânără de fermieri poate să îndeplinească mai ușor cerințele pe care societatea le solicită profesiei de agricultor și totodată și pe cele cerute prin regulamentele Politicii Agricole Comune: securitate alimentară, igienă și bunăstare a animalelor, diversificare, obținere de produse locale de calitate superioară, conștientizare a rolului pe care îl joacă agricultura în combaterea schimbărilor de climă (utilizarea energiei regenerabile, biodiversitate, reducerea emisiilor de dioxid de carbon), creare de locuri de muncă și creștere economică în mediul rural, conștientizare a efectelor negative determinate de abandonul terenurilor agricole.

Printre problemele identificate la nivelul teritoriului se numără :

- lipsa fondurilor pentru mecanizare și dezvoltare, în cadrul exploatațiilor agricole
- populația activă în domeniul agricol este îmbătrânită
- necesitatea diversificării activităților actuale
- proprietate fărâmițată și lipsa spiritului asociativ
- migrația populației tinere în afara teritoriului GAL

Măsura vizează creșterea competitivității economice a teritoriului GAL și diversificarea activităților economice .

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

- P2. - Creșterea viabilității exploatațiilor și competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative și a gestionării durabile a pădurilor

Măsura corespunde obiectivelor:

- Art. 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 2B „facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”

Măsura contribuie la obiectivele transversale



- Masura contribuie la obiectivul transversal de mediu

Complementaritatea cu alte masuri din SDL: Masura este in complementaritatea masurii M2 / 6 A, deoarece un beneficiar poate sa-si dezvolte activitatile societatii prin realizarea de activitati non-agricole

Sinergia cu alte masuri din SDL:

- M6/ 2 A . Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul pomicol sau zootehnic

## **2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii**

Obiectivele de dezvoltare rurala: Obiectiv 1 - Favorizarea competitivitatii agriculturii

Obiectivele specifice ale masurii:

- instalarea tinerilor fermieri
- modernizarea fermelor de semi-subzistenta

## **2.3 Contributia publica**

100% din valoarea eligibila a proiectului, astfel: 85% FEADR si 15% contributie nationala

## **2.4 Tipul sprijinului**

Sume forfetare, in functie de dimensiunea fermei

## **2.5 Sume aplicabile si rata sprijinului**

Suma alocata pentru aceasta masura este de 65.926,99 euro.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila / proiect este de 40.000 euro, in functie de marimea exploatației, astfel:

- **32.963,49 euro** pentru exploatații între **8.000 S.O. si 29.999 S.O.**
- **40.000 euro** pentru exploatații între **30.000 S.O. si 50.000 S.O.**

Sprijinul pentru proiectele care se adreseaza tinerilor fermieri se va acorda astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la incheierea deciziei de finantare;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (/ 5 ani pentru exploatațiile pomicole)

## 2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

### LEGISLATIA EUROPEANA

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fisa exploatarei care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatatilor agricole si analizei activitatii economice a acestor exploatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatatii agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

### **LEGISLATIA NATIONALA**

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei denumirilor de origine controlata pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare in Romania, a Listei mentiunilor traditionale ale vinurilor, admise pentru utilizare in Romania, si a Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de tranmsuraitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploataiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor

economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobatacu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala

Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Programul National Apicol

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020



## **Alte reglementari tehnice**

Se vor respecta prevederile din:

- Strategia de dezvoltare locala GAL Castra Traiana 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER” Sub- masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului.
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala specifica

## **2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL Castra Traiana. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul Valcea: Brezoi, Malaia, Voineasa, Racovita, Perisani, Daesti, Muereasca, Bujoreni, Salatrucel, Berislavesti si Suici (din judetul Arges).

Pentru proiectele cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

## **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.**

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală CASTRA TRAIANA din orașul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociației GAL Castra Traiana din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

GAL Castra Traiana înregistrează Cererea de Finantare în Registrul de Intrări / Iesiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

### **3.3 Alocarea pe sesiune**

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.

### **3.4 Punctajul minim**

Pentru această măsură pragul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### Beneficiari eligibili

#### Beneficiarii directi

- Tineri fermieri, (persoana fizică înregistrată și autorizată / asociat unic si administrator SRL / asociat majoritar si administrator SRL) în conformitate cu definiția prevăzută la art.2 din R(UE) nr 1305/2013\*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, pentru fermele curpinse între 8.000-50.000 SO, care desfășoară activitatea principală în sectorul animal si apicol/ pomicol

*\*Art. 2 (1) n „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

În cazul unei persoane juridice cu mai mulți acționari, tânărul fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

#### Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 8.000 – 50.000 SO** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finantare);
- Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și / sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

**Atentie!** Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul M3 / 2B „Sprijin forfetar pentru tinerii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în vederea înființării de activități agricole”, în funcție de forma de organizare sunt:

**-persoana fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- individual și independent, ca persoană fizică autorizată (**PFA**);
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (**II**);
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (**IF**);

**-asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**-asociat majoritar** (majoritate absoluta 50%+1) si administrator al unei societati cu raspundere limitata – SRL, infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

*Tanarul care se instaleaza (cel care reprezinta societatea in relatia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de catre asociati ca **administrator** al societatii.*

**Atentie!** Asociatul majoritar (50%+1) care participa la capitalul si managementul persoanei juridice va indeplini calitatea de tanar fermier in conformitate cu art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 si va respecta dispozitiile aplicabile atat tanarului fermier care se stabileste in calitate de unic sef al exploatarei, cat si tanarului fermier care exercita controlul efectiv asupra persoanei juridice in conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

In cazul persoanei juridice cu actionariat multiplu, tanarul fermier care urmeaza a se instala, trebuie sa detina cel putin 50%+1 din actiuni, exercitand control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8\* ani (\*in cazul exploatatilor pomicole\*\*).

**\*\*O exploatare pomicola** reprezinta exploatarea in care ponderea culturilor de specii pomicole in cadrul calculului SO al exploatarei este dominanta (procentul cel mai mare) in totalul SO al exploatarei vegetale. In cazul exploatatilor mixte, daca exploatarea este majoritar vegetala, ponderea culturilor din specii pomicole in cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploatare trebuie sa fie dominanta (procentul cel mai mare din total vegetal).

**Atentie!** Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar si administrator) poate primi sprijin prin aceasta sub-masura.

In cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate sa beneficieze de sprijin pentru instalare, indiferent de masura de instalare accesata. De asemenea, in situatia preluarii exploatarei de la sot/sotie nu se acorda punctaj la selectie pentru preluare integrala. Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea Cererii de Finantare a exploatarei agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate. In cazul exploatatilor care detin animale, acestea vor fi in proprietatea persoanei autorizate / societatii.

**Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004**, cu completarile si modificarile ulterioare, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, prin **intreprindere** se intelege: *orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa realizeze activitati de productie, si comert, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice.*

**Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:**

**-microintreprinderi** – care au **pana la 9 salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;

**-intreprinderi mici** – care au **intre 10 si 49 de salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

**Atentie!** Infiintarea unei noi intreprinderi, trebuie sa mentina conditia privind microintreprinderile/intreprinderile mici – tinand cont de intreprinderi partenere/legate, numar de salariati, cifra de afaceri. Se va verifica, inclusiv, conditia de **intreprinderi partenere sau legate** pentru incadrarea in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica. Vor fi eligibili solicitantii care **desfasoara activitate agricola numai prin intermediul formei de organizare in numele careia solicita sprijinul**, respectand totodata statutul de microintreprindere/ intreprindere mica.

**Intreprindere autonoma** intreprinderea care detine mai putin de 25% din capitalul social si/ sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi si/ sau alte intreprinderi detin mai putin de 25% in intreprinderea dumneavoastra.

**Intreprindere partenera** intreprinderea care nu este clasificata ca intreprindere legata si care se afla in urmatoarea relatie cu alta/alte intreprinderi/intreprinderi: intreprinderea (din amonte) detine, individual sau in comun cu una ori mai multe intreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte intreprinderi (din aval);

**Intreprindere legata** - intreprinderea care se afla in oricare dintre urmatoarele raporturi:

- a) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor celeilalte intreprinderi;
- b) o intreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administratie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte intreprinderi;
- c) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominantă asupra celeilalte intreprinderi, in temeiul unui contract incheiat cu aceasta intreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o intreprindere este actionara sau asociata a celeilalte intreprinderi si detine singura, in baza unui acord cu alti actionari ori asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau asociatilor intreprinderii respective.

Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileste conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 si Ghidul IMM.

**Solicitantul** trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana fizica autorizata/ intreprindere familiala/individuala sau persoana juridica **romana**;
- sa actioneze in nume propriu.

**Atentie!** Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie sa detina actiuni in alte societati care desfasoara activitati agricole sau in alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu exceptia cooperativelor agricole si grupurilor de producatori.

Un tanar fermier poate face parte dintr-o cooperativa agricola sau un grup de producatori, sau sa se inscrie ulterior instalarii intr-o astfel de forma de asociere, cu conditia mentinerii statutului de sef al exploatareii agricole.

Categoriile de solicitanti ai acestei masuri de sprijin forfetar, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz:

- Solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care NU achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;
- Beneficiarii masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumita in continuare 112, beneficiarii masurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumita in continuare 411-112, si beneficiarii masurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” denumita in continuare 141 si 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” prin LEADER, denumita in continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii 6.1 „Sprijin pentru

instalarea tinerilor fermieri”, submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);

- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fara statut de proiect finalizat sau reziliat) in cadrul Masurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”, din PNDR 2007-2013**, dar sunt restrictionate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL), indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

-Beneficiarii contractelor de finantare masura M3 / 2B care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte masuri care privesc activitati agricole din cadrul PNDR 2014 – 2020**, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata.

**Atentie!** Instalarea tinerilor fermieri reprezinta activitatea de administrare cu drepturi depline in calitate de sefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima data. Transferul exploatației se realizeaza prin intermediul documentelor de proprietate si/sau arenda si/ sau concesiune. Exploatația agricola cu dimensiunea cuprinsa intre 8.000 si 50.000 SO produce in principal produse agricole vegetale si/sau animale (materie prima) pentru consum uman si hrana animalelor. In dimensiunea economica a exploatației agricole, culturile si animalele care asigura consumul uman si hrana animalelor trebuie sa reprezinte peste 75% din total SO, atat in anul 0 (conform definitiei din prezentul Ghid al Solicitantului) cat si la solicitarea acordarii celei de a doua transe de plata (pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

## INSTALAREA TANARULUI FERMIER

*Acest proces trebuie sa fie inceput si sa fie in curs de desfasurare la momentul depunerii Cererii de Finantare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submasuri.*

Instalarea tanarului fermier se desfasoara in urmatoarele **etape**:

**Etapa I: Inregistrarea tanarului fermier (care urmeaza sa se instaleze) la Oficiul Registrului Comertului ca microintreprindere/intreprindere mica, avand pentru prima data obiect de activitate in domeniul agricol, cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare** (intre timp, fermierul pregateste Planul de Afaceri, organizeaza activitatile administrative, achizitioneaza bunuri pentru noua intreprindere, etc.), iar **inscrierea** la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea**

**economica prin care solicita sprijin**, se face in acelasi termen de maximum 24 de luni.

Aceasta etapa trebuie sa fie incheiata **inaintea depunerii Cererii de Finantare** pentru aceasta masura.

**Etapa II: Depunerea si inregistrarea Cererii de Finantare insotita de Planul de Afaceri** si documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materiala cu activele detinute la momentul depunerii Cererii de Finantare), precum si documentele anexa;

implementarea Planului de Afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

-inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatației, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 10% din valoarea primei transe de plata.

**Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerata finalizata** la momentul implementarii corecte a Planului de Afaceri (adica la acordarea celei de-a doua transe de plata).

-solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la **data incheierii instalarii**.

## IMPLEMENTAREA CORECTA A PLANULUI DE AFACERI

**A. Planul de Afaceri** trebuie sa respecte **obligatoriu** urmatoarele conditii:

- indeplinirea obiectivului de comercializare a productiei agricole proprii in procent de minimum 10% din valoarea primei transe de plata, demonstrata prin documente justificative, in conformitate cu legislatia in vigoare. **Se va lua in calcul valoarea cumulata pe toata perioada dintre semnarea Contractului de Finantare si solicitarea celei de-a doua transe de plata!**

- in cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea in mod obligatoriu amenajari de gestionare a gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animala) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existenta si conforma cu normele de mediu in vigoare (*dupa caz*);

- tanarul fermier (care se instaleaza) trebuie sa isi stabileasca domiciliul in UAT-ul in care exploatația este inregistrata (*in cazul in care domiciliul nu este astfel stabilit*);

- in cazul in care tanarul fermier care se instaleaza, va fi incadrat intr-o activitate salarizata, in termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finantare, locul de munca al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie in aceeasi UAT sau zona

limitrofa<sup>1</sup> a UAT in care este inregistrata exploatatia (in cazul in care conditia nu este deja respectata);

- sediul social al beneficiarului va fi localizat in aceeasi UAT in care este inregistrata exploatatia
- prin Planul de Afaceri trebuie sa se demonstreze imbunatatirea performantei generale a exploatatii agricole, astfel incat sa reiasa modul in care se va dezvolta/moderniza exploatatia agricola, cresterea productivitatii si toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii si cele suplimentare propuse prin proiect, cu **mentinerea criteriilor de selectie si eligibilitate, indeplinite la finantare, pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului.**

In cazul nerespectarii **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua transa nu va mai fi acordata.**

**In cazul exploatatilor predominant apicole (SO majoritar) care au accesat/aceseaza PNS sau PNA, in Planul de Afaceri va fi expusa modalitatea prin care se asigura complementar din cele doua programe viabilitatea afacerii.**

**B. Planul de Afaceri** trebuie sa prevada cel putin **1 obiectiv suplimentar**, propuse de solicitant in vederea dezvoltarii exploatatii vizate pentru sprijin.

In cazul nerespectarii **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (dupa caz) proportional cu ponderea obiectivelor neindeplinite** sau **nu va mai fi acordata a doua transa/va fi acordata partial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii impreuna cu cele suplimentare) reprezinta 100%. Proportionalitatea se aplica la intreaga suma de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu si suplimentar) va fi considerat ca avand o pondere egala pentru calcularea recuperarii proportionale a sprijinului.

**Prin urmare, in cazul neindeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera in acord cu ponderea aferenta obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar si nerealizate din prima transa de sprijin si/sau din cea de-a doua transa de sprijin, in functie de valoarea sumei care necesita a fi recuperata din valoarea totala a sprijinului. In cazul in care una sau mai multe actiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost indeplinita, obiectivul suplimentar va fi considerat neindeplinit.**

#### **Foarte important!**

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie sa se afle in proces de instalare intr-o exploatare agricola care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minima atinsa la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu constituie creare de conditii artificiale consolidarea exploatatii inainte de depunerea Cererii de Finantare), iar **inregistrarea pentru prima data a microintreprinderii/intreprinderii mici, sau pentru prima data a unui cod CAEN agricol** in cadrul intreprinderii deja existente prin care solicita sprijin, trebuie sa aiba loc cu **maximum 24 de luni** inaintea depunerii Cererii de Finantare la AFIR;
- Calculul SO se realizeaza pe baza coeficientilor din Cererea de Finantare.

---

<sup>1</sup>ZONA LIMITROFA reprezinta „zona delimitata de comunele sau orasele cu care comuna in care este inregistrata exploatatia are granite comune, in acelasi judet si/ sau in judetele vecine, inclusiv cel mai apropiat oras (conform harta rutiera) de UAT in care este inregistrata exploatatia”;



**Atentie!** Conditia de 24 de luni se aplica si pentru inregistrarea, pentru prima data, la APIA si/sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA a exploatareii agricole detinute de fermier, sub calitatea de microintreprindere/intreprindere mica, si se aplica tuturor exploatareii, indiferent daca ating, sau nu, dimensiunea minima eligibila la momentul inregistrarii. Indeplinirea conditiei de eligibilitate privind dimensiunea minima a exploatareii se aplica la momentul depunerii Cererii de Finantare.

- Tinerii solicitanti care sunt inregistrati si autorizati in conformitate cu prevederile *Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008*<sup>3</sup> sau *Legea societatilor nr. 31/1990 republicata*<sup>4</sup>, de mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare la AFIR, cu **activitati non-agricole** (fara cod CAEN inregistrat in domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili**, numai in cazul in care, in termen de **maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare**, intreprinderea solicitanta inregistreaza si autorizeaza un cod CAEN agricol care sa fie, de asemenea, in acord cu domeniul proiectului pentru masura M3 / 2B, inscriind ulterior exploatarea la APIA si/sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA.

**Prin urmare, tinerii care solicita finantare prin intermediul microintreprinderii/intreprinderii mici infiintate cu mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare, sunt eligibili cu conditia sa nu fi inregistrati niciodata o exploatare agricola la APIA si/sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA si sa nu fi avut niciodata inregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decat in intervalul de maximum 24 de luni, inaintea depunerii Cererii de Finantare, in care este obligatorie inregistrarea codului CAEN agricol si inregistrarea exploatareii agricole la APIA si/sau Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA.**

- In situatia in care solicitantul depune proiect in calitate de asociat unic/asociati multipli al unui SRL, se verifica la APIA, daca anterior datei inregistrarii PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului in Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost sef de exploatare ca persoana fizica autorizata conform OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, sau alta forma de organizare juridica si a beneficiat de sprijin FEADR prin masura 112 si submasura 6.1 si masura 121, respectiv submasura 4.1 „Investitii in exploatareii agricole” (situatie in care solicitantul este deja instalat) sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);
- Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina masuri/submasuri diferite prin intermediul aceluiasi plan de afaceri;
- Tanarul fermier poate accesa sub-masuri non-agricole in orice moment al derularii proiectului, cu conditia ca planurile de afaceri sa fie separate pentru fiecare sub-masura si sa respecte conditiile de accesare; in schimb, NU poate accesa nicio masura care vizeaza activitati agricole; Un beneficiar poate accesa alte masuri/ submasuri din PNDR 2014-2020 care vizeaza activitati agricole, doar dupa finalizarea implementarii Planului de Afaceri, respectiv dupa data platii sprijinului aferent celei de-a doua transe de plata;
- O exploatare agricola sau un tanar fermier, NU pot primi sprijin prin aceasta masura decat o singura data;

---

<sup>3</sup> Cu modificarile si completarile ulterioare

<sup>4</sup> Cu modificarile si completarile ulterioare

- NU este permisa preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea crearii de conditii artificiale, verificarea se face atat pentru tanarul fermier cat si pentru cedenti. NU este admisa faramitarea exploatatilor agricole, in scopul crearii in mod artificial de conditii necesare pentru a beneficia de sprijin

- Se va verifica, incepand cu momentul inregistrarii tanarului fermier, istoricul exploatare preluate pentru evitarea fractionarii exploatatilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO in vederea accesarii fondurilor FEADR.
- Pentru studentii inscrisi la cursuri cu frecventa (la zi) care doresc sa acceseze sprijin prin intermediul masura M3 / 2B, sediul facultatii la care sunt inscrisi trebuie sa se afle in acelasi UAT in care este inregistrata exploatarea agricola sau in zona limitrofa a acestuia.

**Atentie!** Sunt eligibili studentii care urmeaza modul de invatamant cu frecventa redusa (fara frecventa/prin corespondenta) indiferent de localizarea sediului facultatii.

*Prevederea vizeaza, de exemplu, studentii care urmeaza cursuri la zi si nu sunt inscrisi la o facultate din acelasi UAT sau zona limitrofa a UAT-ului in care este inregistrata exploatarea, iar conditia trebuie indeplinita in 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului in mod similar conditiei de eligibilitate privind locul de munca al tanarului fermier. In cazul in care conditia nu poate fi indeplinita, studentul va fi eligibil numai daca urmeaza modul de invatamant cu frecventa redusa (fara frecventa/prin corespondenta), inclusiv prin trecerea la acest mod de invatamant in cele 9 luni mai sus mentionate.*

**Atentie!** In situatia in care, o exploatare se preia de la propria Persoana Fizica, aceasta trebuie sa preia integral exploatarea agricola detinuta, fara a primi punctaj la selectie. De asemenea, preluarea unei exploatare de la sot/sotie trebuie sa fie integrala si nu beneficiaza de punctaj la selectie, pentru preluarea integrala a exploatatilor agricole. Este interzisa tertilor folosinta sau administrarea exploatare agricole beneficiara de sprijin!

## Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul M3 / 2B, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

### Conditii de eligibilitate GAL Castra Traiana

<b>EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc</li><li>• Certificatul constatator</li><li>• Cererea de finantare</li><li>• Certificat de inregistrare</li><li>• Planul de afaceri</li></ul>
<b>EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi eligibili</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator</li><li>• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);</li><li>• Planul de afaceri</li><li>• Cererea de finanțare</li><li>• Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (daca e cazul)</li><li>• Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor</li></ul>
<b>EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)</li></ul>
<b>EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certificat constatator</li></ul>
<b>EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de afaceri, Cererea de finantare</li></ul>
<b>EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planul de afaceri</li></ul>

## Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

**EGS1.** Solicitantul prin planul de afaceri demonstreaza imbunatatirea performantei generale a exploatației agricole.

**EGS2.** Proiectul prevede acordarea sprijinului in cel putin două rate pe o perioada de maximum cinci ani.

**EGS3.** Valoarea sprijinului financiar este stabilita corect. *Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 40.000 de euro/ proiect, in functie de dimensiunea exploatației.*

**EGS4.** Proiectul nu se incadreaza intr-o situatie de creare de Condiții artificiale.

**EGS5.** Solicitantul detine **competente si aptitudini profesionale** sau se angajeaza sa dobandeasca competente in domeniul agricol, in acord cu domeniul proiectului.

**EGS6.** Planul de afaceri prevazut contine cel putin:

(i) situația inițială a exploatației agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

## Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face in sistem:

- **Individual** (gospodaresc), caz in care solicitantul trebuie sa aiba/prevada platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu mentiunea ca nu sunt acceptate ca platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau intaritura de pamant si gramezile de compost pe folii de plastic.

*si/ sau*

- **Comunal** – adaptate tinand cont de existenta unei platforme comunale.

In cazul in care in UAT-ul respectiv sau in zonele limitrofe **exista o platforma autorizata de gunoi de grajd comunal/ a unui agent economic**, solicitantii au obligatia de a construi o amenajare minima<sup>7</sup> pentru depozitarea gunoiului de grajd, pana la preluarea acesteia de catre Platforma Comunal/ agentul economic autorizat si de a atasa la Cererea de Finantare:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** incheiat intre solicitant si detinatorul platformei sau

- **Adeverinta emisa de Primaria Comunei** pe teritoriul careia se regaseste platforma comunal, din care sa rezulte faptul ca aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie sa fie descrise detaliat in Planul de Afaceri si vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua transe de plata. Pentru a face dovada existentei platformei de gunoi grajd, la a doua trasa de plata, se va prezenta, daca este cazul, copia Autorizatiei de construire in baza Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

**In cazul in care la momentul depunerii Cererii de Finantare se face dovada existentei platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua transe de plata nu mai este necesara prezentarea Autorizatiei de Construire (exceptie fac cazurile in care a fost necesara extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a cresterii numarului de animale).**

**In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de Afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Foarte important!** Solicitantii acestei masuri care detin exploatarea zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/ cooperativa care are concesionate/ inchiriate suprafete agricole reprezentand pajisti, in conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor tine cont in elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderarii la acea asociatie/ cooperativa si vor prezenta in cadrul acestuia, in sectiunea dedicata fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de crestere a animalelor atat in perimetrul gospodariei, cat si in afara acesteia, avand in vedere ca o perioada importanta de timp animalele nu se regasesc in exploatarea solicitantului/adaposturile din gospodarie. In cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrata sustenabilitatea si viabilitatea activitatii pentru care se solicita sprijin (inclusiv obtinerea productiei de catre fermier si comercializarea acesteia si in perioada de pasunat). Atat in Planul de Afaceri cat si in cadrul Cererii de Finantare trebuie mentionate codurile ANSVSA (al solicitantului si asociatiei/cooperativei) in vederea verificarii transferului animalelor.

**Atentie! Conform prevederilor Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, ”În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate să prevadă un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu.”**

<sup>7</sup> Amenajarea minima pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentata de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici, *respectiv gramezi de compost cu pat de paie, gramezi de compost pe folii de plastic, etc*, dar care pot fi de dimensiuni mai mici in corelare cu perioada de depozitare pana la momentul preluarii de catre platforma comunal/agentul economic autorizat.

## Pentru exploatarele pomicele

- In cazul **infiintarii si reconversiei plantatiilor pomicele**, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand **culturile** din sectorul pomicol **in sere si solarii** (inclusiv tunele joase) si pepinierele, care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplica in cazul altor activitati in afara actiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicele implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata  $\geq 2,00$ .

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potentata** (cu valori sub 2,00, asa cum sunt stabilite in Anexa nr. 10 aferenta STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni<sup>8</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicele, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ .

**In cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplica doar „nota de favorabilitate potentata”, iar in cazul plantatiilor de afini "nota de favorabilitate potentata pH si precipitatii" prevazuta in Anexa la Ghidul solicitantului aferent M3 / 2B, indiferent daca exploatarele respective detin (vizeaza), sau nu, sisteme de irigatii.**

In cazul exploatarele care presupun **infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicele**, materialul fructifer utilizat/ de inmultire trebuie sa fie din categoria biologica *certificat*, sau dintr-o categorie – superioara, cu exceptia nucului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plata) **si vor respecta conditiile prevazute prin prezentul Ghid si Fisa tehnica a M3 / 2B.**

**Solicitantul va indica in Planul de Afaceri furnizorul care ii va emite materialul saditor, certificat.**

**ATENTIE!** In cazul in care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatare pomicele, se vor respecta conditiile prevazute in Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>8</sup> Informatiile privind obtinerea studiului necesar recalcularii notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o nota de favorabilitate potentata  $< 200$  se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitesti – Maracineni la urmatoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>. Sprijinul aferent submasurii 6.1 poate fi utilizat si pentru intocmirea acestui studiu. Semnificatia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicele se regasesc in Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.

## Foarte important!

In cazul proiectelor care vizeaza actiuni **de plantare si/sau defrisare**, la momentul **acordarii celei de-a doua transe de plata**, se va prezenta **autorizatia de plantare / autorizatia de defrisare (daca este cazul)**, documente conform legislatiei in vigoare.

- In cazul producatorilor de **seminte si material saditor**, la momentul **depunerii Cererii de Finantare** se va prezenta **autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor**, documente conform legislatiei in vigoare.

## Pregatirea profesionala a tanarului fermier

Sunt **eligibili** solicitantii care au **varsta de cel putin 18 ani** impliniti la data depunerii Cererii de Finantare si au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, si sa detina **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

-studii **medii/superioare**<sup>9</sup> in domeniul agricol/veterinar/economie agrara<sup>10</sup>;

**sau**

-formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala

**sau**

-competente in domeniul agricol<sup>11</sup>/ veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de instruire/initiere/specializare care **nu necesita** un document eliberat de **formatorii recunoscuti de catre ANC** si presupune un numar de ore **sub numarul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesionala (sub 80 de ore);

**sau**

-recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute **pe alte cai decat cele formale autorizat ANC** a competentelor dobandite ca urmare a **experientei profesionale**;

**sau**

-**angajamentul** de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului.

**FOARTE IMPORTANT!** In cazul certificatelor eliberate pana la 1 ianuarie 2016, sunt valabile cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) si pentru cele eliberate dupa 1 ianuarie 2016 sun valabile cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil in prezent conform legislatiei in vigoare).

Pentru a indeplini conditia de eligibilitate privind formarea profesionala, sunt acceptate certificare de formare profesionala/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atat de formatori recunoscuti de catre ANC, cat si de formatori nerecunoscuti.

**ATENTIE!** Fermierul trebuie sa detina sau sa isi ia angajamentul de a dobandi competente si calificari profesionale **in raport cu tipul de activitate agricola pe care urmeaza sa o desfasoare**, in maximum 33 de luni incepand de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima transe de plata,

<sup>9</sup> studiile superioare se refera si la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);

<sup>10</sup> incadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;

<sup>11</sup> in cazul participarii la programe de instruire, referinta la domeniul agricol include si domeniile veterinar si economie agrara.

In ceea ce priveste pregatirea profesionala liceala/universitara/postuniversitara in domeniul agricol, in cazul in care ramura de pregatire nu este in domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire in domeniul vizat de proiect.

**ATENTIE!** In cazul studiilor de baza, invatamantul minim obligatoriu aplicabil in cazul beneficiarilor M3 / 2B este de 8 clase la care se adauga pregatirea profesionala in domeniul agricol/veterinar/economie agrara. In cazul solicitantilor care detin competente profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobata prin Legea nr. 375/2002, modificata si completata prin OG nr. 76/ 2004, precum si actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificarile si nomenclatoarele specifice), acestia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de catre o institutie recunoscuta de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

In cazul solicitantilor care se angajeaza ca vor dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezinta **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobandirii competentelor profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai tarziu de data depunerii ultimei transe de plata.

**ATENTIE!** Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu sa se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de invatamant absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se intelege orice document legal valabil, inclusiv adeverinta de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala autorizate de ANC care cuprinde aceasta informatie.

## Planul de Afaceri (PA)

**Planul de Afaceri va fi intocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) si trebuie sa cuprinda detalii privind:**

- **Prezentarea situatiei initiale a exploatarei agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activitatii, forma juridica a solicitantului, abilitati profesionale, istoricul intreprinderii agricole, facilitati de productie, dotarea exploatarei);
- **Prezentarea etapelor si obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatarei agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operationale si suplimentare– planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protectia muncii si de mediu si normele sanitare-veterinare, in cazul exploatarei agricole care vizeaza cresterea de animale, planul de amenajari pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum si previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliata a actiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarei agricole si/sau formarea sau consilierea (pentru imbunatatirea economica propusa a exploatarei, planul propus pentru formare si consiliere – pentru a imbunatati aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploatarei, restructurarea si diversificarea activitatilor agricole (evaluarea



riscurilor de mediu si planificarea implementarii), in functie de aplicabilitatea si necesitatea acestora.

- Gestionarea eficienta a Planului de Afaceri este conditionata de **stabilirea domiciliului si a sediului social al tanarului fermier in UAT-ul in care este inregistrata exploatatia agricola**. In cazul in care tanarul fermier care se instaleaza va fi incadrat intr-o activitate salarizata, locul de munca detinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatatia. Indeplinirea conditionarii se va realiza in maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de Finantare.

**ATENTIE! Planul de Afaceri** nu poate cuprinde alte actiuni din cadrul PNDR 2014-2020, in afara celor specifice M3 / 2B si care nu sunt in acord cu obiectul de activitate efectiv al intreprinderii;

**ATENTIE! Planul de Afaceri** trebuie sa includa detalii privind obiectivele care se realizeaza demonstrand ca sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatatiei, dar si pentru realizarea conformitatii cu standardele europene (in special cele legate de bunastarea animalelor, in cazul in care exploatatia vizeaza cresterea animalelor).

## Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### 6.1 Tipuri de actiuni eligibile

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de **actiuni eligibile**:

- achizitionarea de echipamente agricole noi
- achizitionarea de animale/albine
- achizitionarea de teren pentru activitatile agricole care sa deserveasca direct activitatile din planul de afaceri.
- realizarea de investitii (constructii/ dotari) in domeniul agricol, in care se incadreaza directia proiectului
- achizitionare material saditor

**Cheltuieli eligibile:**

- cheltuieli cu achizitionarea de echipamente agricole noi
- cheltuieli cu achizitionarea de animale/albine
- cheltuieli cu achizitionarea de teren pentru activitatile agricole care sa deserveasca direct activitatile din planul de afaceri.
- Cheltuieli cu investitii (constructii/ dotari) in domeniul agricol, in care se incadreaza directia proiectului
- Cheltuieli cu achizitionare material saditor
- Alte tipuri de cheltuieli demonstrate in Planul de afaceri ca fiind necesare pentru buna functionare a activitatii proiectului

Srijinul va fi acordat pentru facilitarea inceperii activitatilor agricole pentru instalarea tanarului fermier intr-o exploatare agricola, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse in Planul de Afaceri, respectand conditiile prevazute in prezentul Ghid si Fisa tehnica a M3 / 2B, inclusiv capitalul de lucru, achizitia de teren sau material biologic, precum si cheltuieli necesare desfasurarii activitatilor relevante pentru implementarea corecta a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

**ATENTIE! In vederea modernizarii/ dezvoltarii exploatareii nu sunt permise actiuni care sa prevada cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.**

In cazul in care exploatarea agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de Finantare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajari minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, legislatiei aplicabile si codului de bune practici. Ca urmare, **in Planul de Afaceri vor fi prevazute in mod obligatoriu amenajari de depozitare si gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora in cazul in care deja exista)** destinate evitarii infiltrarii in panza freatica a compusilor pe baza de nitriti si nitrati. Cerinta ce va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului srijin acordat.

**ATENTIE! In cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurarii conformitatii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de**

**grajd, iar calculele se vor efectua in baza metodologiei si a legislatiei aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existentei acestora, respectiv se vor detalia in Planul de Afaceri (sectiunea aferenta descrierii situatiei curente) amenajarile existente care sa fie in conformitate cu cerintele documentatiei de implementare pentru masura M3 / 2B si din prezentul Ghid al Solicitantului, avand in vedere urmatoarele:**

- Pentru calculul **stabilirii capacitatii maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al carui plan de afaceri vizeaza cresterea animalelor, sa calculeze si sa prevada capacitatea de stocare aferenta gunoiului de grajd. Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "productie de gunoi".
- In ceea ce priveste calculul standardului privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN” . Exceptie de la calculul privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada incheierii unui contract cu o platforma de gunoi de grajd autorizata comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverinta emisa de Primaria comunei in raza careia se afla platforma comunală de gunoi de grajd autorizata.

In cazul tinerilor fermieri care au incheiat un contract cu o platforma comunală de grajd, acestia vor prezenta, in cadrul Planului de Afaceri, **modul in care se asigura capacitatea de stocare temporara a gunoiului de grajd**, in cadrul exploatareii, pana la momentul colectarii acesteia.

**In cazul in care solicitantul isi propune ca obiectiv in Planul de Afaceri infiintarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie sa prezinte, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- la Cererea de Finantare: copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra constructiei, daca solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma;
- la a doua transa de plata: copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra terenului si copia Autorizatiei de construire, daca solicitantul prevede in Planul de Afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd** trebuie sa se prezinte, la a doua transa de sprijin, atat **constructia propriu-zisa**, cat si **documentul care sa certifice dreptul real principal de folosinta**, in functie de tipul de constructie (definitiva sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd si autorizatia de construire, in cazul in care Legea 50 impune aceste conformitati.

**Conformitatea cu normele de mediu** privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum si respectarea elementelor mai sus mentionate, vor fi validate la solicitarea transei a doua de plata.

**ATENȚIE! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDITIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.**

De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunastarea animalelor/ pasarilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adaposturi, hrană, apă, etc.**

**Planul de Afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Centrale Europene valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei\* ani (\*cinci ani** pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fișa tehnică a măsurii M3 / 2B, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătit la a doua tranșă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare – minimum 1) asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Asadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de Afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de Afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

**Foarte important! Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea M3 / 2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea**

**dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatarele pomicole) si monitorizare a proiectului (trei ani).**

Dimensiunea se va calcula in functie de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza inregistrarii din anul anterior depunerii cererii sau dupa caz, din ultima perioada (campanie) de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale **si/sau** a ultimei inregistrari/actualizari in Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA efectuata inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de Finantare.

**Data de referinta, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezinta:** ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatareii de la ANSVSA/DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de Finantare.

**ATENTIE! In situatia in care primariile nu pot elibera copia registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.**

La cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinara si/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA si se va prezenta de catre beneficiar copia Registrului Agricol pe anul in curs, pe baza carora se va verifica pastrarea dimensiunii exploatareii (SO).

**Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea Cererii de Finantare a exploatareii agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatareii agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate.**

Pe intreaga durata de executie si monitorizare a proiectului se va pastra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

**Dimensiunea economica a exploatareii agricole prevazuta la depunerea Cererii de Finantare poate creste pe durata de executie pastrandu-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.**

### **Demarcarea cu Programul National Apicol (PNA)**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finantari** din Capitolul 14 „Informatii privind complementaritatea”, nu pot fi finantate atat din PNDR cat si din PNA aceleasi tipuri de actiuni, insa este permisa accesarea simultana a PNDR cu cele doua programe.

In ceea ce priveste demarcarea cu **Programul National Apicol (PNA) in vigoare** ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitantii PNDR si PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu conditia ca actiunile sprijinite si/sau planificate si propuse spre finantare de apicultor prin PNA sa nu fie solicitate de acesta si prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) si viceversa.

Conditia se aplica de la momentul solicitarii sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atat PNA 2014-2016, cat si PNA 2017-2019**) nu este eligibila prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regasi ca obiectiv in Planul de Afaceri deus la momentul Cererii de Finantare.

Restrictia de mai sus nu se aplica solicitantilor care acceseaza masura M3 / 2B/ din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

Mai multe detalii se pot regasi in modelul-cadru al Planului de Afaceri aferent prezentului Ghid.

## **6.2 Tipuri de actiuni neeligibile**

### **Actiuni neeligibile**

- Actiuni cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- Actiuni efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- Actiuni cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- Actiuni cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte actiuni legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- Actiuni neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume: a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite, cu exceptia terenurilor agricole; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Actiuni neeligibile conform prevederilor din Capitolul 8.1 din PNDR
- Actiuni neeligibile generate de operatiuni excluse de la finantare prin sub-masura 19.2

### **Cheltuieli neeligibile generale**

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume: a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite, cu exceptia terenurilor agricole; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA- ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN si grupele care nu fac parte din categoria de activitati eligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarii finantarii.

## Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

### 7.1 Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

#### Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **20 p.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL CASTRA TRAIANA</b>	<b><i>Punctaj</i></b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus</b> <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze prin proiect ca investitia contribuie la dezvoltarea zonei</i>	<b><i>20 pct.</i></b>	<i>Planul de afaceri</i>
<b>CS.2. Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului</b>	<b><i>20 pct.</i></b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finantare</i>
<b>CS.3. Proiecte derulate de femei</b>	<b><i>30 pct.</i></b>	<i>Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>
<b>CS.4: Diploma de studii superioare in domeniul de activitate al proiectului</b>	<b><i>30 pct.</i></b>	<i>Cerere de finantare, CI, Diploma de studiu</i>
<b>Total punctaj</b>		<b>100 pct</b>

## **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare.
2. sectorul prioritar – cresterea ovinelor

**ATENTIE!** Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

## **Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

### **Tipul sprijinului**

- Sume forfetare, in functie de dimensiunea fermei
- Sprijin public nerambursabil:100% din valoarea eligibila a proiectului.

**Suma alocata** pentru aceasta masura este de 65.926,99 euro

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect** este de 40.000 euro, in functie de marimea exploatarei, astfel:

- 32.963,49 euro pentru exploatarea intre 8.000 S.O. si 29.999 S.O.
- 40.000 euro pentru exploatarea intre 30.000 S.O. si 50.000 S.O.

Sprijinul pentru proiectele care se adreseaza tinerilor fermieri se va acorda astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la incheierea deciziei de finantare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi trei ani (/ 5 ani pentru exploatarea pomicole)



## **Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **9.1 Completarea Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba româna, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate într-un singur dosar, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro),

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala Castra Traiana.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finantare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M3 / 2B, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

**Atentie!** Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M3 / 2B.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** si a valorii sprijinului de instalare in Cererea de Finantare, se completeaza **tabelul cu Structura culturilor si calculul SO**.

In aceasta sectiune a Cererii de Finantare se inscrie toata baza de productie (suprafete, animale, pasari si familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate si/sau arenda/ concesionare sau alte documente in conformitate cu cele solicitate si care sunt inregistrate in Registrul Unic de Identificare de la APIA, si/sau in Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara/ **ANZ** si in Registrul Agricol inainte de solicitarea sprijinului.

### **Autoevaluare - Prescoring.**

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in Planul de Afaceri. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, sectiunea A8 fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoring-ul in scris.

**ATENȚIE!** Speciile de plante si de animale care nu se regasesc in domeniile privind calculul SO (Structura culturilor si Structura productiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Incadrarea plantelor de cultura si a animalelor in tabelul privind calculul SO se realizeaza conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 si a Catalogului Oficial al soiurilor si plantelor de cultura din Romania, aflate pe site la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info).

Coeficientii SO sunt calculati de compartimentul RICA, Industrie Alimentara, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va tine cont de urmatorul algoritim:

- Pentru pui, gaini ouatoare, alte pasari valoarea SO se refera la 100 capete;
- Pentru ciupercarii valoarea SO se refera la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regasesc in cadrul Cererii de Finantare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculata pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de Finantare**, solicitantul se va angaja sa inregistreze exploatația detinuta ca **exploatație comerciala de tip A**, iar la data aprobarii de catre AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului**, exploatația zootehnica trebuie sa fie inregistrata de catre ANSVSA (conform Ordinului Presedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifica inregistrarea exploatației zootehnice de tip A**.

**Foarte important!** Pentru exploatațiile care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantii trebuie sa detina in exploatația agricola **constructii zootehnice adaptate** pentru cresterea animalelor si a pasarilor insotite **de documentatia doveditoare**.

**Definitie!**

**Exploatare comerciala de tip A** reprezinta o exploatare de animale detinuta de persoane fizice autorizate/ intreprinderi individuale/ intreprinderi familiale sau persoane juridice organizate in conditiile legii, inregistrate si autorizate de oficiul registrului comertului, inregistrata in Sistemul national de identificare si inregistrare a animalelor, care indeplineste **conditiile prevazute in anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 si este inregistrata sanitar-veterinar.**

Solicitantul, fermierul, are obligatia declararii la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile si neeligibile** pe care le utilizeaza, **nedeclararea** intregii suprafete utilizate atragand dupa sine **sanctiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificarile si completarile ulterioare). Pentru a se inregistra la APIA, suprafata parcelei agricole sa fie de cel putin **0,3 ha**.

In cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbustilor fructiferi, suprafata minima a parcelei trebuie sa fie de cel **putin 0,1 ha**;

Solicitantii trebuie sa faca dovada existentei vetrei stupinei, desi terenul care formeaza aceasta vatra **nu este obligatoriu sa fie inregistrat la APIA. Foarte important!**

- **In situatia in care suprafata declarata in Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decat cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL**, Suprafetele si culturile declarate la APIA trebuie sa fie **identice** cu suprafetele si culturile completate de solicitant in Cererea de Finantare.
- In dimensiunea economica a exploatarei agricole, **culturile si animalele care asigura consumul uman si hrana animalelor** trebuie sa reprezinte **peste 75% din total SO**, atat in anul 0 (conform definitiei din prezentul Ghid al Solicitantului) cat si la solicitarea acordarii celei de a doua transe de plata (pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat si/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depasi 50% din total SO exploatare.
- Cabalinele si produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca in exploatare.
- Ciupercariile infiintate in beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura in sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitantii care detin exploatare agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligatia sa detina baze de productie vegetala;
- In cazul exploatareilor afectate de calamitati naturale, iar la vizita pe teren se constata calamitarea exploatarei, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situatiei, in conformitate cu legislatia in vigoare.

**Definitie! Anul „0” din Planul de Afaceri reprezinta** anul care include ultima perioada de depunere a cererii unice de plata pe suprafata la APIA (depusa conform legislatiei nationale) si ultimele inregistrari efectuate in Registrul Exploatareilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinara inaintea datei de referinta. In cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi si extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatare agricola).

**Calculul SO in functie de perioada de desfasurare a sesiunii de proiecte se realizeaza astfel:**

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate in perioada 01 ianuarie – si pana la data deschiderii sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul anterior;

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa inceperea sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finantare.

**Asadar**, rezultatul calcului dimensiunii exploatarei agricole la **data depunerii Cererii de antare** coincide cu **anul „0” din Planul de Afaceri**. Anul „0” se realizeaza pe baza inregistrarilor din **ultima perioada de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale** si/ sau in Registrul exploatatilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinara **conform situatiei existente in ferma zootehnica la momentul depunerii Cererii de Finantare, in nume propriu si/ sau al cedentului.**

**ULTIMA PERIOADA** de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in registrul unic de identificare de la APIA, este anul in care au fost inregistrate suprafete de teren la APIA, in numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **incepand cu anul 2016.**

**ATENȚIE!** Pentru completarea indicatorilor privind **incadrarea in zonele normale, cu constrangeri specifice sau zone cu constrangeri semnificative**, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

## **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitant (reprezentant legal sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) pe suport de hartie in 2 exemplare (original si copie) dar si in format electronic in 2 exemplare. Formatul electronic (CD) va cuprinde dosarul scanat si CF in format editabil.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta “ORIGINAL”, respective “COPIE” precum si titlul proiectului.

**Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.**

Perioada de depunere a proiectelor la GAL Castra Traiana se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

## **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL CASTRA TRAIANA**

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL CASTRA TRAIANA, urmand ca proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie depuse în termenul stabilit. Dacă sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucratoare începând cu ziua următoare de la primirea solicitării.

### **Atentie!**

Proiectele depuse la GAL vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de finanțare al AFIR. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

### **Verificarea conformității**

Verificarea se realizează conform „Fisei de verificare a conformității”.

- Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă

- Dacă expertul constată că la dosarul Cererii de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare;
- Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate pe baza răspunsurilor primite la solicitările de informații suplimentare. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cerere de finanțare este declarată neconformă;

## **Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare**

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor
- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate initial.

**Atentie!** Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

## **Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare**

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL CASTRA TRAIANA, daca considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

## **Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului**

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie..

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL CASTRA TRAIANA, pentru eventuale verificari ulterioare.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR**

Proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA, in urma unui Raport de evaluare si Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare si selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

## **9.4 Procedura de evaluare si selectie**

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora. În cazul în care pe parcursul evaluării proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul GAL, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare generala**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Etapa urmatoare este evaluarea si punctarea criteriilor de selectie. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

### **Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluarii**

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

### **Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor**

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este



mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

**Atentie!** In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

### **Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor**

Rapoartele de evaluare si selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Aceștia sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoarea configurare:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL Castra Traiana si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către o alta comisie, numita Comisie de contestații formata din 3 membri si 2 supleanti. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la GAL – Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele 10-14. Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea

proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor care fac parte din Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie.

### **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție**

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.

În urma Raportului de Soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție aprobă Raportul final de Evaluare și Selecție în maxim 30 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestații pe site-ul GAL Castra Traiana.

## **Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

## **Semnarea contractelor de finantare**

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare la nivelul AFIR, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare, care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL CASTRA TRAIANA.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

## **Foarte important**

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;
- Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;
- Alte documente solicitate de catre AFIR

## **Capitolul 11. AVANSURILE**

Pentru aceasta masura nu se aplica.

## **Capitolul 12. ACHIZITIILE**

Derularea procedurii de achizitii pentru bunuri si servicii se poate face incepand cu data semnarii contractului de finantare a proiectului, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

## **Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

### **13.1 Tranche de plata –prevederi generale**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL CASTRA TRAIANA cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

### 13.2 Transe de plata – prevederi specifice

In cazul masurii M3 / 2B, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei prime de instalare.

Srijinul de instalare va fi acordat in doua transe de plata autorizate astfel:

- Prima transa se va acorda la data aprobarii de catre AFIR a solicitarii pentru acordarea sprijinului si reprezinta 75% din valoarea sprijinului pentru instalare.
- A doua transa, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la indeplinirea actiunilor prevazute in Planul de afaceri, fara a depasi 3 ani (5ani pentru exploatarea pomicole)

Nerespectarea planului de afaceri, conduce la rezilierea contractului si la recuperarea primei transe acordate.

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze si/sau sa nu modifice obiectivele achizitionate prin proiecte pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de AFIR.

**ATENTIE!** Prima cerere de plata se va depune la AFIR **in maximum 30 de zile calendaristice** de la data semnarii Contractului de finantare. Plata se va face in maximum 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

**ATENTIE!** Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii perioadei de 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren.

## Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta masura este de 3 ani. In perioada monitorizarii proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (si ultima) transa de plata efectuata de AFIR), beneficiarul se obliga:

- sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- sa nu instraineze investitia;

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL CASTRA TRAIANA, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL CASTRA TRAIANA isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL CASTRA TRAIANA a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecărei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Srijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul



sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;

b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3)

si art. 32 din OUG nr. 77/2014;

c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

## Capitolul 15. INFORMATII UTILE

### 15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare din categoriile „Obligativ pentru toate proiectele”, „Obligativ, daca proiectul impune”, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „ Alte documente”.

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, daca proiectul impune
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatarei	x	
2. Documente proprietate/folosinta pentru exploatarea agricola, documente obligativ de prezentat la depunerea cererii de finantare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: ● document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vânzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarâre judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza terților dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)		x
si/sau ● tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta		x
si/sau ● contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;		x
si/sau ● contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost temporar in administrare/ folosinta.		x
● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. ● In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatarea pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finantare. ● Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune.		x

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
<p>b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca);</li> </ul>		x
<p>c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca);</li> <li>● documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune;</li> </ul> <p>In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarâre judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobândit prin: concesiune, comodat, locatiune.</li> </ul>		x
<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</li> </ul>		x
<ul style="list-style-type: none"> <li>● PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</li> </ul>		x

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, daca proiectul impune
<p>e) Pentru exploatarele vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".</p> <p>Pentru exploatarele mixte si zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii cererii de finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".</p> <p>In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.</p>		x
<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>		x
<p>4. Copiile situatiilor financiare pentru anii "n" si "n-1", unde "n" este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara;</p> <p>a) Pentru societati comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bilantul (cod 10);</li> <li>-Contul de profit si pierderi (cod 20);</li> <li>-Datele informative (cod 30);</li> <li>-Situatia activelor imobilizate (cod 40);</li> </ul>		x
<p>si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.</li> </ul>		x
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)</li> </ul>		x
<p>si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.</li> </ul>		x
<p>5. <b>Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru - <u>Documentul se prezinta la contractare</u></b></p>		

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),	x	
7. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare,	x	
8. Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tânarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatatiei respective.		x
9.1. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii: a). Studii medii/superioare in domeniul agricol/veterinar/economie agrara; -diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol sau		x
-diploma de absolvire studii postliceale si sau liceale in domeniul agricol;		x
9.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmareea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului ;		x
9.3.a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobândite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri pâna la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri dupa 1 ianuarie 2016); competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se accepta si certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului sub conditia prezentarii certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.		x
sau b) Recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competentelor dobândite ca urmare a experientei profesionale;		x

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
9.4. Angajamentul de a dobândi competentele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;		x
9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.		x
10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului. - <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
11. Declarație cu privire la istoricul cedentilor exploatației și dacă aceștia au beneficiat de proiect pe una din măsurile echivalente AFIR	x	
12. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;		x
13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 - <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN - <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);		x

Lista documente specifice etapei de depunere	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
16. Alte documente justificative (dupa caz)		
16.1.Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)		x
16.2. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii))		x
16.3 Declaratie cu privire la intreprinderi legate/ partenere )		x
16.4.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		x
16.5.Certificat ONRC	x	
16.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni.	x	
16.7.Extras APIA	x	
16.8.Declaratia pe propria raspundere ca : -solicitantul sau (sotul/ sotia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submasura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submasuri echivalente finantate prin LEADER (GAL);	x	
16.9 Alte documente		x

## 15.2 Informatii si documente utile

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.