



**Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI M1/ 6B**

**Pentru sesiunea de depunere proiecte de infrastructura sociala\***

**sesiunea 2**

**„Îmbunătățirea competitivității zonei GAL prin investitii, în vederea îmbunătățirii mediului de viață, inclusiv prin îmbunătățirea securității cetățenilor și a descurajării actelor de vandalism, violențe sau furturi”**

in conformitate cu

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA

GAL CASTRA TRAIANA 2014-2020



V.2/2019 infrastructura sociala

## Scopul ghidului

***\*ATENȚIE! Acest ghid al solicitantului este destinat doar proiectelor de infrastructura sociala.***

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL CASTRA TRAIANA . Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

<b>CUPRINS</b>	
<b>Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>8</b>
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	<b>8</b>
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	<b>10</b>
2.3 Contributia publica a masurii	<b>10</b>
2.4 Tipul sprijinului	<b>10</b>
2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului	<b>11</b>
2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	<b>12</b>
2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	<b>17</b>
<b>Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b>	<b>17</b>
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	<b>17</b>
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	<b>18</b>
3.3 Alocarea pe sesiune	<b>18</b>
3.4 Punctajul minim	<b>18</b>
<b>Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE</b>	<b>25</b>
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	<b>25</b>
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	<b>27</b>
<b>Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR</b>	<b>29</b>
7.1 Criterii de selectie	<b>29</b>
<b>Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b>	<b>31</b>
<b>Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE pag.</b>	<b>32</b>
9.1 Completarea Cererii de Finantare	<b>32</b>
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare	<b>33</b>
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL	<b>33</b>
9.4 Procedura de evaluare si selectie	<b>36</b>
<b>Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR</b>	<b>40</b>
<b>Capitolul 11. AVANSURILE</b>	<b>43</b>
<b>Capitolul 12. ACHIZITIILE</b>	<b>43</b>
<b>Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA</b>	<b>44</b>
<b>Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI</b>	<b>46</b>
<b>Capitolul 15. INFORMATII UTILE</b>	<b>48</b>
15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare	<b>48</b>
15.2 Informatii si Documente utile	<b>52</b>
15.3 Lista Anexelor la Ghidul Solicitantului	<b>52</b>

## Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Solicitant** – **autoritatea publica locala/ ONG/ persoane juridice etc.**, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – **autoritatea publica locala/ ONG/ persoane juridice etc.** (din categoria beneficiarilor eligibili) care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Societatea civila** - in contextul prezentului ghid, este reprezentata de ONG-urile constituite in baza legislatiei nationale in vigoare, inclusiv de ONG-urile autorizate ca furnizor de servicii sociale in conditiile legii;

**Cererea de Finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Contract de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

**Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR, in vederea obtinerii finantarii;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL CASTRA TRAIANA care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Submasura** – defineste aria de finantare prin care se poate acorda finantare proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile)

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

**Data acordării ajutorului** - înseamnă data semnării contractului de finanțare;

**Perioada de implementare**– reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată și poate să dureze 33 de luni pentru proiectele cu construcții montaj și 21 de luni pentru proiectele care prevăd numai achiziții simple.

**Perioada de derulare a proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice pentru rambursarea ultimei tranșe de plată.

**Perioada de monitorizare a proiectului** – reprezintă perioada stabilită prin contractul de finanțare și va fi de maxim 5 ani de la rambursarea ultimei tranșe de plată.

**UAT** - în accepțiunea acestui ghid, se referă la oricare dintre localitățile din teritoriul GAL Castra Traiana, inclusiv orașul Brezoi

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Active corporale** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active necorporale** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

**Demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a unei activități** înseamnă fie demararea activităților sau a lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul sau activitatea, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor sau a activității;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim

necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

## 1.2 ABREVIERI

**FEADR** – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

**PNDR** – *Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;*

**MADR** – *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;*

**AM – PNDR** – *Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală*

**AFIR** – *Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – institutie publică subordonată MADR care derulează FEADR;*

**OJFIR** – *Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);*

**CRFIR** – *Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean

**SDL**- Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL CASTRA TRAIANA

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**EG**- Criteriu de eligibilitate

**CF** - Cererea de finantare

**DALI**- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

**SF**- Studiu de fezabilitate

**MJ**- Memoriu justificativ

## **Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie**

Pentru îmbunătățirea calității vieții, un factor determinant îl constituie modernizarea și extinderea infrastructurii fizice rurale de bază și modernizarea serviciilor publice pentru populația din mediul rural, care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale, economice și implicit în crearea de oportunități ocupaționale. Una din problemele de bază ale infrastructurii la nivelul localităților din mediul rural de pe teritoriul GAL o constituie lipsa de spații de recreere precum și lipsa unei infrastructuri de transport/ socială la standarde.

Măsura are drept scop să contribuie la asigurarea infrastructurii necesare pentru teritoriul GAL, în vederea îmbunătățirii mediului de viață în ansamblul său, în scopul de a motiva cetățenii și organizațiile locale să caute oportunități pentru dezvoltarea acestei zone, precum și asigurarea accesului la serviciile de bază, a protejării moștenirii culturale, de mediu și naturale la nivelul localităților. În urma analizei SWOT s-a constatat că zona GAL are nevoie de o revigorare a investițiilor care să contribuie la îmbunătățirea mediului de viață.

Pentru îmbunătățirea calității vieții, un factor determinant îl constituie modernizarea și extinderea infrastructurii fizice de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și economice și, implicit, crearea de oportunități ocupaționale. Una din problemele de bază ale infrastructurii de transport o reprezintă calitatea și starea de degradare a drumurilor, fapt ce constituie un impediment în dezvoltarea economică și turistică a teritoriului GAL. Sistemul de colectare și depozitare a deșeurilor solide este într-o fază incipientă în zona rurală. Serviciile aferente de situațiilor de urgență, precum și supravegherea video la nivel central sunt slab dezvoltate în zona. De asemenea, se resimte lipsa de piețe agroalimentare locale, unde producătorii pot interacționa atât cu consumatorii, cât și cu potențialii colectori/procesatori.

Caracterul integrat și inovator al acestei măsuri stă în faptul că se are în vedere creșterea standardului de viață a locuitorilor arealului, păstrând totodată legătura cu trecutul, acest aspect fiind unul deosebit de important în a le insufla locuitorilor sentimentul că pot să trăiască într-o epocă modernă în mod durabil, fără a periclita trecutul ori a îngloba elemente nespecifice locului. Modul în care se vor efectua activitățile urmărite prin proiectele ce se vor depune vor avea menirea de a sublinia faptul că acești locuitori sunt parte a Uniunii Europene, iar inovația va veni din faptul că „și ei sunt parte din acest proiect politic amplu”. Caracterul inovator este dat și de obligativitatea ca în cadrul cladirilor care se modernizează sau a cladirilor noi să se realizeze investiții cu caracter social în special pentru persoanele cu handicap,



batrani, femei insarcinate si cu copii. Mentionam ca-n marea majoritate a cladirlor de pe acest teritoriu nu exista asemenea spatii, motiv pentru care a fost introdusa ca si criteriu de eligibilitate.

**Masura contribuie la urmatoarea prioritate:**

- promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

**Masura corespunde obiectivelor:** art. 20 din Reg ( UE) nr. 1305/2013 „ Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”

**Masura contribuie la Domeniul de interventie:** 6 B „Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

**Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg ( UE) nr 1305/2013**

- mediu
- inovare

**COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL :**

Aceasta măsură este complementara cu măsurile :

- ( M2/ 6A) . Infiintarea, restructurarea si dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagricol de pe teritoriul GAL
- (M5/6B) Sprijin pentru integrarea minorităților locale

deoarece prin această măsură se va asigura infrastructura necesară implementării în condiții superioare a proiectelor ce se vor depune pe Masurile M 2/6A și M5/6B, deci beneficiarii directi ai masurilor M 2/6A și M5/6B vor deveni beneficiari indirecti ai M1 /6B

**SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL**

Sinerjie cu masurile:

**( M2/ 6A) . Infiintarea, restructurarea si dezvoltarea sectoarelor de producție și servicii pentru sectorul neagricol de pe teritoriul GAL**

**( M4/ 6 A) . Sprijin forfetar pentru investitorii de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ în VEDEREA ÎNFIINȚĂRII DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE**

**(M5/ 6B) Sprijin pentru integrarea minorităților locale” ;**

## 2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii

### Obiectivul general

**Obiectiv 3** -obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### Obiectivele specifice ale măsurii\* (*doar pentru componenta de infrastructura sociala*):

- dezvoltarea si modernizarea, dotarea infrastructurii sociale / educaționale

### Obiectivele specifice ale măsurii (*proiecte de investitii, altele decat infrastructura sociala și care nu fac obiectul prezentului apel de selecție*), prezentate în fișa măsurii, sunt:

- dezvoltarea si modernizarea, dotarea infrastructurii pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii
- activități legate de reabilitarea clădirilor existente și transformarea lor în centre culturale sau muzee legate de folclor și patrimoniu cultural, sau alte activități conexe sociale și culturale, dotarea lor cu surse de incalzire / iluminare din surse regenerabile
- restaurarea si dotarea de clădiri pentru uz public de o valoare deosebită culturala, de valoare sociala, educationala, institutionala sau religioasa locala, cu impact asupra dezvoltării zonei, precum si dotarea lor cu surse de incalzire / iluminare din surse regenerabile
- investiții în infrastructura de supraveghere video la nivelul localitatii
- investiții în centre de afaceri , organizare de tabere tematice
- modernizarea/infiintarea serviciilor voluntare pentru situațiile de urgență
- investitii in iluminatul public
- realizarea de investitii in infrastructura recreationala sau de sport
- construirea / renovarea / dotarea cladirilor destinate serviciilor medicale

## 2.3. Contributia publica

- Pentru operațiunile generatoare de venit - 90% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile generatoare de venit ,de utilitate publică - 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit - 100% din valoarea eligibilă a proiectului, astfel: 85% FEADR si 15% contributie nationala

## 2.4 Tipul sprijinului

### Sprijinul va fi acordat astfel :

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții

## 2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma alocata pentru aceasta masura, in aceasta sesiune, pentru proiectele de investitii de infrastructura sociala este de **73.787** euro, din totalul de 1.100.000 euro alocat prin fisa masurii din SDL

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de **73.787** euro

Intensitatea sprijinului :

- pentru operatiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operatiunile generatoare de venit, de utilitate publica: 100% din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibila a proiectului

## 2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

### Legislatia europeana

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatareilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere In aplicare a principiului egalitatii de tratament Intre persoane, fara deosebire de rasa sau origine etnica;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general In favoarea egalitatii de tratament In ceea ce priveste Incadrarea In munca si ocuparea fortei de munca;
- **Directiva nr. 2000/60/CE** a Parlamentului European si a Consiliului din 23 octombrie 2000
- **Directiva nr. 91/271/CEE** privind epurarea apelor uzate urbane
- **Directiva nr. 98/83/EC** privind calitatea apei destinate consumului uman
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin In cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului In ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului In ceea ce priveste aplicarea acestora In anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul de punere In aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului In ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu

modificarile si completarile ulterioare

- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-Intreprinderilor si a Intreprinderilor mici si mijlocii;

#### **Legislatia nationala**

- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii.
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
- **OG nr. 43/1997** privind regimul drumurilor

- **Ordinul MADR nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
- **Ordin MADR nr. 877/02.08.2016** privind aprobarea schemei de ajutor de stat „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice”.
- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 215/ 2001** a administratiei publice locale
- **Legea nr. 422/ 2001** privind protejarea monumentelor istorice
- **Legea nr. 489/ 2006** privind libertatea religiei si regimul general al cultelor
- **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societatile comerciale – Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalitatilor la Inregistrarea In registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, Inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii microIntreprinderilor de catre Intreprinzatorii debutanti In afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotarârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- **Hotarârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de



transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **Alte reglementari tehnice**

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala si europeana specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

## **2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL Castra Traiana. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din urmatoarele localitati din Judetul Valcea: Brezoi, Malaia, Voineasa, Racovita, Perisani, Daesti, Muereasca, Bujoreni, Salatrucel, Berislavesti si Suici (din judetul Arges).

Solicitantul trebuie să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

## **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.**

Dosarele se depun la secretariatul Asociatiei Grupul de Actiune Locala CASTRA TRAIANA din orasul Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea sau la sediul Asociatiei GAL Castra Traiana din satul Sambotin, Com. Daesti, jud. Valcea, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

GAL Castra Traiana inregistreaza Cererea de Finantare in Registrul de Intrari / Iesiri iar solicitantul primeste un numar de inregistrare.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizata in apelul de selectie.

Apelul de selectie va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, astfel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face in perioada de valabilitate a apelului de selectie, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibila pentru sesiunea de selectie a proiectelor pentru apelul de selectie este cea mentionata in cadrul Apelului de selectie.

### 3.4 Punctajul minim

Pentru aceasta masura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

## Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiari eligibili pentru proiectele de infrastructura sociala**

**Beneficiari directi:**

- **Societatea civilă**
- **Comune, oras mic sub 20.000 de locuitori**
- **Asociații de comune**
- **Asociații de dezvoltare intercomunitară**
- **Instituții de cult și religioase**

**Beneficiari indirecti: locuitorii de pe teritoriul GAL**

#### **ATENȚIE!**

Reprezentantul legal al comunei/orasului mic sub 20.000 locuitori poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal ONG – persoana desemnata prin Hotarea Consiliului Director

Reprezentant legal Institutii de cult si religioase – preotul sau alta persoana care are dreptul de a reprezenta respectiva institutie

***Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul de pe teritoriul GAL***

***Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor /orasului mic sub 20.000 locuitori***

## Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Masurii M1/6B , solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### Condiții de eligibilitate GAL Castra Traiana

<b>EG1 GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificatul constator (dacă este cazul), CUI (dacă e cazul)/ Certificat de înregistrare fiscală</li><li>- Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ</li><li>- Cererea de finanțare</li><li>- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, servitute /administrare , comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), concesiune</li><li>- Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (dacă e cazul)</li><li>- Alte documente relevante</li></ul>
<b>EG 2 GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de înregistrare fiscală</li><li>- Cererea de finanțare</li><li>- Copie CI reprezentant legal proiect</li><li>- Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, dacă e cazul statut, încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (<i>în cazul comunelor /oras nu se vor verifica actele de înființare</i>)</li><li>- Alte documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</li></ul>
<b>EG 3 GAL Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hotărârea Adunării generale a ONG/ Hotărârea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li><li>- Alte documente relevante</li></ul>
<b>EG 4 GAL Investiția să îndeplinească standardele de mediu</b>
<b>Documente de verificat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificatul de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism fază PUG / PUZ</li><li>- Cererea de finanțare</li><li>- DALI/ SF/ MJ</li><li>- Alte documente relevante</li></ul>

<b>EG 5 GAL Investiția trebuie să fie corelată cu strategia locală / județeană/GAL aprobată</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extras din Strategia locală/ județeană/ GAL aprobată</li> <li>- Hotărârea de aprobare a strategiei</li> </ul>
<b>EG 6 GAL Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie ( Adunarea Generală/ Hotărârea Consiliului Local)</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ</li> <li>- Hotărârea Adunării generale a ONG/ Hotărârea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)</li> <li>- document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li> </ul>
<b>EG 7 Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general (Doar pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj)</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ</li> <li>- SF/ DALI/ MJ</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<b>EG 8 Realizarea obligatorie, în cadrul proiectelor de reabilitare a construcțiilor sau realizare de construcții noi, a rampelor de carucioare sau a spațiilor de așteptare pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate și copii, investiții care au caracter social</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG / PUZ</li> <li>- SF/ DALI/ MJ</li> <li>- Cerere de finanțare</li> <li>- Alte documente relevante</li> </ul>
<i>Doar pentru proiectele de infrastructură socială.</i>
<b>EG 9 Ulterior finanțării <u>proiectelor de infrastructură socială</u>, beneficiarul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finanțare.</b>
<p><b>Documente de verificat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Adunării generale/ Hotărârea Consiliului local /document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</li> </ul>

*Doar pentru proiectele de infrastructura sociala.*

**EG 10 Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale**

**Documente de verificat:**

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale;
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (daca e cazul)
- Alte documente relevante

## **Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii**

### **EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile**

**Documente de verificat:**

- Fișa măsurii din SDL
- Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare
- Certificatul de Urbanism, după caz
- Alte documente relevante

***Atentie: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).***

### **EGS2. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

**Documente de verificat:**

*Pentru infrastructura, infrastructura socială, educatională, obiective de patrimoniu:*

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Intervenții

și

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului /ADI, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

#### Pentru ONG-uri

- Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
- Extras de carte funciara (daca e cazul)

#### **IMPORTANT**

În cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

#### **IMPORTANT PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**

***Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.***

***Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /MJ întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.***

**Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.**

### **Important!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

### **Important!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**ATENȚIE! Pentru toti beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oras mic.** Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entitatii includ și Investițiile specifice Măsurii M1/6B. pentru care aplica.

**ATENȚIE!. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.** *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

### **Important!**

*HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

### **ATENȚIE!**

#### **Pentru proiectele de infrastructură socială**

-Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

**În cazul investițiilor în infrastructura educațională/socială** care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției



- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

\*

**Atentie!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare, Contractul de Finantare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

## Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### 6.1 Tipuri de acțiuni eligibile

Măsura finanțează următoarele tipuri de **acțiunile eligibile\***

Acțiunile care vor fi finanțate **pentru componenta de infrastructură socială** se referă la:

- Dezvoltarea, modernizarea și dotarea infrastructurii sociale

În fișa măsurii, pe lângă acțiunea de mai sus, se regăsesc și acțiunile care vor fi finanțate ***pentru proiecte de investiții, altele decât infrastructură socială și care nu fac obiectul prezentului apel de selecție, respectiv:***

**Cheltuieli eligibile pentru componenta de infrastructură socială:**

- dezvoltarea, modernizarea și dotarea infrastructurii sociale
- lucrări de construcții aferente înființării, modernizării sau reabilitării obiectivelor de investiții
- achiziții de bunuri (cu montaj, fără montaj, dotări)
- contravaloarea montajului bunurilor achiziționate
- servicii de proiectare, inginerie, consultanță, taxe legale, dirigenție de șantier, monitorizare și management în limitele stabilite de lege, necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate
- realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări
- alte documentații pentru obținerea avizelor
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci

### **Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

În conformitate cu prevederile **art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013**, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Potrivit dispozițiilor **art. 7 alin.(4) din HG 226/2015** cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de

cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile si achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, In limita valorii pe piata a activului precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate In limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii altele decât cele referitoare la constructii-montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii-montaj. Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata. Studiile de fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii pe aceasta masura, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii

### **Atentie!**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri pariale cu proiecte anterior finantate, în completarea SF/DALI/MJ, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

## **6.2 Tipuri de actiuni neeligibile**

### **Actiuni neeligibile**

Actiuni care nu se incadreaza in tipul de investitii prezentat la punctul anterior.

#### **Cheltuielile neeligibile generale**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

### **ATENTIE!**

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate In conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Submasurilor excluse de la finantare prin Submasura 19.2 , in conformitate cu prevederile Fisei Tehnice a acestei Submasuri.

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**Grădinițele, creșele și infrastructura de tip „after-school” din incinta școlilor nu sunt eligibile.**

**Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.**

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

## Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

### 7.1 Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

#### Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 pct.** Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL</b> <b>CASTRA TRAIANA</b>	<b><i>Punctaj</i></b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru măsură si strategie, abordarea de jos în sus	<b>15 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Alte documente concludente</i>
<b>CS.2.</b> Utilizarea energiei din surse regenerabile	<b>10 pct.</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale Alte documente concludente</i>
<b>CS 3</b> Proiectele depuse de asociatii de comune sau asociatii de dezvoltare intercomunitară	<b>15 pct</b>	<i>Certificat de inregistrare fiscala, HCL, Cererea de finantare Alte documente concludente</i>

<b>CS 4</b> Investitii care cuprind crearea , modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate(cu carater social)	<b>20 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificatul de urbanism Alte documente concludente</i>
<b>CS 5</b> Crearea de locuri de munca (norma intreaga) - max 10 puncte (2 puncte pentru fiecare loc de munca creat si mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în functiune a investiției )	<b>Max. 10 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Declaratie cu privire la locurile de munca (norma intreaga) nou create Alte documente concludente</i>
<b>CS 6</b> Proiecte care vor avea ca si prioritate conservarea specificului și a moștenirii locale	<b>15 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare Alte documente concludente</i>
<b>CS 7</b> Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate / finalizate din diferite surse de finanțare, in ultimii 10 ani	<b>15 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/Notificare asupra platilor efectuate din care sa reiasa ca proiectul a fost finalizat (in cazul contractelor de finantare /alte documente concludente</i>
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>100 pct</b>

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie

### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse**

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, **departajarea** se face acordand prioritate la selectie proiectului cu valoarea in lei cea mai mare.

## Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv
- Plați in avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

Suma alocata pentru aceasta masura, **in aceasta sesiune**, pentru proiectele de investitii de infrastructura sociala este de **73.787** euro, din totalul de 1.100.000 euro alocat prin fisa masurii din SDL

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de **73.787** euro

Intensitatea sprijinului :

- pentru operatiunile generatoare de venit: 90% din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operatiunile generatoare de venit, de utilitate publica: 100%din valoarea eligibila a proiectului
- pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibila a proiectului

**Atenție! În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor situații de încălcare a condițiilor contractuale în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.**

## **Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **9.1 Completarea Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba româna, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate într-un singur dosar, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid, fiind disponibila in format electronic, la adresa [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro),

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala Castra Traiana.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M1 / 6B, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M1 / 6B – infrastructura sociala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.



Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

**Atentie! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!**

**Autoevaluare - Prescoring.** Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoring-ul inscris.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitant (reprezentant legal sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) pe suport de hartie in 2 exemplare (original si copie) dar si in format electronic in 2 exemplare. Formatul electronic (CD) va cuprinde dosarul scanat si CF in format editabil.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta “ORIGINAL”, respective “COPIE” precum si titlul proiectului.

**Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.**

Perioada de depunere a proiectelor la GAL Castra Traiana se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

## 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL CASTRA TRAIANA

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL CASTRA TRAIANA, urmand ca proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale

proiectului depus. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

### **Verificarea conformitatii**

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

- Daca in urma verificarii se constata neconcordanțe între documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa

- Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;
- Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma;

### **Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare**

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- eligibilitatea beneficiarilor

- eligibilitatea locatiei
- eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este eligibil

### **Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare**

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL CASTRA TRAIANA, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

### **Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului**

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finantare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL CASTRA TRAIANA, pentru eventuale verificari ulterioare.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR**

Proiectele selectate de GAL CASTRA TRAIANA, in urma unui Raport de evaluare si Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare si selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

## **9.4 Procedura de evaluare si selectie**

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atat din punct de vedere a conformitatii documentelor, cat si din punct de vedere a eligibilitatii acestora. In cazul in care pe parcursul evaluarii proiectelor se constata anumite neclaritati, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informatii suplimentare, astfel incat toate aspectele sa fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul GAL, [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare generala**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Etapa urmatoare este evaluarea si punctarea criteriilor de selectie pentru proiectele conforme si eligibile. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**” si conform Procedurii de evaluare si selectie disponibila pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro) si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

### **Perioada de elaborare a raportului de evaluare si selectie**

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 90 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

### **Modalitatea de prezentarea a rezultatului evaluarii**

Departamentul tehnic / expertii externalizati vor elabora (in maxim 10 zile lucratoare de la finalizarea evaluarii) un raport de evaluare (activitate) cu proiectele evaluate, ce va intra in analiza în şedinţa Comitetului de Selecţie a proiectelor.

Comitetul de Selecţie se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

La finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include cel putin: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro).

GAL va publica raportul de Selectie Final pe pagina web proprie, cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL CASTRA TRAIANA notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemulsumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

### **Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor**

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

GAL Castra Traiana poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Evaluare si Selectie Final in situatia in care nu exista

proiecte neconforme, neeligibile sau nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Evaluare si Selectie Intermediar devine Raport de Evaluare si Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul Intermediar.

In situatia in care sunt depuse contestatii, in urma solutionarii acestora de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi elaborat **Raportul de contestatii**, care va fi urmat de notificarea solicitantilor cu privire la decizia Comisiei de Solutionare a Contestatiilor. Ulterior, Comitetul de Selectie va elabora si aproba Raportul Final de Selectie care va fi urmat de notificarea solicitantilor. Totodata, se are in vedere ca, pe langa alte documente, toate cererile de finantare depuse in cadrul sub-masurii 19.2 la AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu si de Raportul de Evaluare si Selectie si de Raportul de contestatii

***Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.***

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

**Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.**

### **Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor**

Rapoartele de evaluare si selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acestia sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa fie inlocuit de alte persoane.

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 1 reprezentant
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 3 reprezentanti

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL Castra Traiana si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri si 2 supleanti. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie pentru depunerea contestatiilor un termen de 3 zile lucratoare de la

primirea notificării dar nu mai mult de 3 zile lucratoare de la data postării pe site-ul GAL Castra Traiana a Raportului de evaluare și selecție. Contestatiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de către solicitant la GAL – Brezoi, strada Lotrului nr. 42, jud. Valcea, în zilele lucratoare, de luni până vineri, între orele 10-14. Contestatiile vor fi analizate de către Comisia de Contestatii.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformității, neeligibilității, neselectării, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unui sau mai multor criterii de selecție.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor care fac parte din Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie.

#### **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor**

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

## **Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.



**Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

Pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

### **Semnarea contractelor de finantare**

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare la nivelul AFIR, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare, care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL CASTRA TRAIANA

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

## **Foarte important**

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond ne semnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

***Atentie ! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare***

## **FOARTE IMPORTANT!**

### **Precizari referitoare la durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului , la care se adauga perioada de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta. Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solcitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicare pe site-ul AFIR/ GAL a datelor de contact ( denumire, adresa, titlul si valoarea proiectului).

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) documentele solicitate de catre aceasta.

## **ATENTIE!**

Nu vor putea incheia contracte solcitantii/beneficiarii dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care nu au achitat integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

## Capitolul 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al BNR, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

**Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar – fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.**

## Capitolul 12. ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar public / privat, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor în funcție de tipul de beneficiar, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra

SF/DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretentii in privinta atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

## **Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

### **13.1 Transe de plata –prevederi generale**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL CASTRA TRAIANA cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

### **13.2 Transe de plata –prevederi specifice**

#### **ATENTIE!**

**Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare. Cererea de plata pentru acordarea avansului nu se ia in calcul pentru indeplinirea conditie de mai sus.**

**ATENTIE!** Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii termenului limita.

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

## Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

*Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

*În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală, CASTRA TRAIANA și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL CASTRA TRAIANA, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL CASTRA TRAIANA își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim perioada de monitorizare stabilită prin contractul de finanțare, calculată de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL CASTRA TRAIANA a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțeste echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Srijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii

concurrentei nr.21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informații și documente incomplete, precum și nefurnizarea informațiilor și documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenței sau de furnizori autorități publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfășurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) și art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligației de organizare a evidenței specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

**Atentie! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

## Capitolul 15. INFORMATII UTILE

### 15.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele”, „Obligatoriu, dacă proiectul impune”, precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, ce vor fi menționate în cererea de finanțare la poziția „Alte documente”.

Nr. Doc.	Lista de documente specifice etapei de depunere ( <i>pentru componenta de infrastructura sociala ce face obiectul prezentului apel de selectie</i> )	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
1	<b>Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau Memoriu justificativ (în cazul dotarilor)</b>	X	
2.1	<b>Certificat de Urbanism</b> , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3.1	<i>Pentru comune /oras mic</i> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului</b> , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României ( <i>copie după Monitorul Oficial</i> ) și		X
3.2	<i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i> Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri		X



	<p>neclasificate, sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),</p> <p>si/sau</p>		
3.3	<p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>		X
3.4	<p><i>Pentru ONG-uri</i> Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>		X
4	<p>Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b></p>		
4.1	<p>Clasarea notificarii <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b> sau</p>		
4.2	<p>Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b> sau</p>		
4.3	<p>Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b> sau</p>		
4.4	<p>Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b></p>		
4.5	<p>Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. <b><u>Documentul se prezinta la contractare daca e cazul</u></b></p>		
5.1	<p><b>Hotărârea-Consiliului Local / Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG / documente similare pentru alte categorii de</b></p>	X	

	<p><b>solicitanți pentru implementarea proiectului</b>, cu referire la însușirea următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•caracteristici tehnice ale investiției /investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (daca e cazul)</li> <li>•nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit</li> <li>• Angajamentul ca beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului</li> </ul>		
6.1	<b>Certificat de înregistrare fiscală</b>	X	
6.2	<b>Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă și irevocabilă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		X
6.2.1	<b>- Actul de înființare și statutul ONG</b>		X
7	<b>Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).</b> <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
8	<b>Certificatul de cazier judiciar</b> <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
9	<b>Document emis de bancă/trezorerie</b> care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
10	<b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada	X	

	derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.		
11.1	<b>Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică SAU		X
11.2	<b>Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	<b>Notificare</b> care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X
13	<b>Extrasul din strategie</b> , care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum <b>și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</b>	X	
14	<b>Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
15	<b>Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
16	<b>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR</b> , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul <b><u>Documentul se prezintă la contractare</u></b>		
17	<b>Documente care confirma cofinanțarea investiției</b> , dacă este cazul.		X
18.1	<b>Declarația proiectantului</b> privind sursa preturilor, unde este cazul		X
18.2	<b>Print screen-uri din Baza de date AFIR</b> pentru achiziții		X
18.3	<b>Oferte de preturi/tarife</b> pentru bunuri/servicii		X
18.4	<b>Dovada înregistrării solicitantului la APIA</b>		X
18.5	<b>Declarație pe propria răspundere cu privire la locurile de munca nou create</b> (norma întreaga) și menținute pe o perioadă de 5 ani de la darea în funcțiune a investiției (pentru criteriul CS5)		X

<b>18.6</b>	<b>Planul de combatere a segregării</b>	X	
<b>19</b>	<i>Pentru proiectele de infrastructura sociala</i> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Contract / acord de parteneriat cu furnizorul de servicii sociale (daca e cazul) /acte juridice de infiintare si functionare <u>pentru parteneri</u> (daca e cazul) - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.	X	
<b>20</b>	<b>Extras de carte funciara</b>		X
<b>21</b>	<i>Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</i> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
<b>22</b>	Procese verbale de finalizare a investitiilor/contracte de finantare/alte documente concludente (pentru criteriul CS7)		X
<b>23</b>	Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL	X	
<b>24</b>	Declaratie – prelucrare data cu caracter personal (GAL)	x	
<b>25</b>	<b>Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate</b> (se vor specifica de catre solicitant)		X

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 15.2 Informatii si documente utile

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

## 15.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul [www.gal-castra-traiana.ro](http://www.gal-castra-traiana.ro)

- M1 Anexa\_1\_CEREREA\_de\_FINANTARE\_M1\_6B infrastructura sociala sesiunea 2
- Anexa -GAL Declaratie\_privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal infr soc ses 2
- M1 Anexa\_2\_Studiul\_de\_Fezabilitate infr soc ses 2
- M1 Anexa\_3\_Lista\_localitati\_din\_Zona\_Montana infr soc ses 2
- M1 Anexa\_4\_Recomandari\_analiza\_cost-beneficiu infr soc ses 2
- M1 Anexa\_5\_Memoriu\_Justificativ\_beneficiarii\_publici infr soc ses 2
- M1Anexa\_7\_Rezultate\_finale\_recensamant\_populatie\_2011\_Tabelul\_nr.3 infr soc ses 2
- M1Anexa\_8\_Studiu\_potential\_socio\_economic\_dezvoltare\_zone\_rurale infr soc ses 2

- M1 Anexa\_10\_Model\_Hotarare\_consiliu\_local\_privind\_implementare\_proiect\_infr\_soc ses 2
- Model Contract\_de\_Finantare similar 7.2
- M1 Model\_Declaratie\_pe\_proprrie\_raspundere\_a\_solicitantului\_si\_angajament\_privind\_raportarea\_catre\_GAL\_infr\_soc\_ses\_2
- Anexa Fisa Masurii M1\_6B
- Anexa - fisa si metodologia de evaluare generala M1 infrastructura sociala ses 2
- Anexa -Fisa de verificare a conformitatii M1 infrastructura sociala ses 2
- Anexa - fisa evaluare criteriilor de selectie M1 infrastructura sociala ses 2
- Anexa - Procedura de evaluare, selectie, contestatii si verificare cereri de plata la nivelul Asociatiei GAL Castra Traiana -Masura M1/6B infrastructura sociala ses 2